



VZDĚLÁVÁNÍ GRADUA 2024

OTEVŘENÉ KURZY

Projektové řízení.....	2
Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence.....	8
Řízení lidských zdrojů.....	32
Marketing.....	56
Prodej.....	60
Finance a ekonomika.....	67
Nákup a celní problematika.....	74
Výroba.....	85
Logistika.....	101
Integrovaný management: Kvalita.....	112
Integrovaný management: BOZP a požární ochrana.....	118



PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

2024

Projektový manažer – cyklus
Projektové řízení I – Nástroje a metody plánování projektu
Projektové řízení II – Nástroje a techniky řízení projektu
Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera
Základy projektového řízení
Řízení rizik v projektu – workshop

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Projektový manažer – cyklus

Úvod

Máte praxi v řízení projektů? I přesto Vám nepředvídané okolnosti komplikují hladký průběh projektu? Budte na ně předem připraveni! Až nastanou, Vaše rozhodnutí pak bude rychlé a profesionální. Spojením tří našich kurzů „Nástroje a metody plánování projektu“, „Nástroje a techniky řízení projektu“ a „Rozvoj osobnosti projektového manažera“ nabízíme účastníkům možnost získat ucelenou základnu profesionálních znalostí a dovedností projektového řízení.

Cíle

- Absolventi cyklu budou schopni samostatně řídit komplexní akce – projekty středního rozsahu, případně podílet se jako specialisté na rozsáhlých projektech.

Obsah

1. kurz – Projektové řízení I – Nástroje a metody plánování projektu
2. kurz – Projektové řízení II – Nástroje a techniky řízení projektu
3. kurz – Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera

Určeno

Pracovníkům, kteří působí na pozici manažera projektu a pracovníkům, kteří se na tuto pozici připravují.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Cyklus se skládá ze tří uvedených kurzů. Cyklus si můžete sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.

Pro snazší výběr Vám nabízíme tyto základní varianty termínů:

Termín	Místo	Variabilní symbol
7. – 8. 3. + 25. – 26. 4. + 17. – 18. 6. 2024	Praha	140401
18. – 19. 4. + 23. – 24. 5. + 17. – 18. 6. 2024	Praha	140402
3. – 4. 10. + 7. – 8. 11. + 26. – 27. 11. 2024	Praha	140403

Cena a rozsah

Cena za 3 kurzy po slevě 10 %: 27 200 Kč (bez DPH), 32 912 Kč (včetně 21 % DPH)
3 x 2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Projektové řízení I – Nástroje a metody plánování projektu

Úvod

Pro úspěšné řízení projektů je nezbytné důsledné, přiměřeně detailní a současně realistické plánování. K plánování aktivit na projektu, stanovování jejich vzájemných vazeb, doby trvání aktivit i určení celkové doby trvání projektových prací, slouží několik osvědčených metod. Součástí plánování projektu je i alokace zdrojů, stanovení rozpočtu projektu a plánů ostatních oblastí nezbytných pro efektivní řízení projektu. V rámci semináře získáte představu o účelných přístupech k procesu plánování projektu.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- uvědomit si podstatu, význam a přínosy projektového řízení,
- specifikovat, co je účelné vědět v okamžiku iniciace projektu,
- přesně definovat cíle projektu,
- naučit se ověřené postupy plánování projektových prací, včetně časového rozvrhu, alokace zdrojů a rozpočtování,
- zpracovat dokumentaci plánu projektu.

Obsah

Projektové řízení – jaký přístup k řízení projektů je vlastně ten „správný“?

- co je podstatou projektového řízení,
- chápání projektového řízení v kontextu fungování firmy,
- jaké přístupy můžeme aplikovat,
- jaké standardy projektového řízení existují,
- projektový management v souvislostech.

Projektové řízení – s jakými problémy se v řízení projektů v praxi setkáváte

- typické problémy při zadávání, plánování a řízení projektu,
- identifikace příčin obvyklých problémů.

Životní cyklus projektu

- tradiční přístup k projektovému řízení – fáze životního cyklu projektu,
- jak funguje agilní přístup k projektovému řízení.

Organizace projektu

- kompetence projektového manažera, složení projektového týmu,

- zainteresované strany, jejich vliv na projekt a motivy,
- týmová práce, organizace prací v rámci projektu.

Formulace zadání projektu jako klíčový faktor úspěchu

- jak Vám je obvykle projekt zadán – typické situace při zahájení přípravy projektu,
- jak postupovat při zajištění podmínek a informací pro přípravu kvalitního zadání,
- základní listina projektu,
- specifikace cíle projektu, kritéria úspěšnosti projektu,
- formulace zadání – metoda logického rámce.

Plánování projektu

- definice předmětu projektu a rozsahu projektu,
- sestavení podrobného rozpisu činností,
- časový rozvrh projektu – typy harmonogramů,
- plánování a alokace zdrojů, vyrovnaní zdrojů, rezervy,
- rozpočet projektu,
- ostatní části plánu projektu (rizik, komunikace, kvality).

Klíčové principy realizace projektu

- zahájení realizace projektu,
- monitoring vývoje projektu – identifikace aktuálního stavu,
- vyhodnocení odchylek reálného vývoje a plánu,
- plánování a realizace nápravných opatření.

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, skupinová a individuální cvičení, uvádění příkladů z praxe.

Určeno

Projektovým manažerům, pracovníkům, kteří se připravují na pozici manažera projektu, členům projektových týmů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
7. – 8. 3. 2024	Praha	140404
18. – 19. 4. 2024	Praha	140405
3. – 4. 10. 2024	Praha	140406

Cena a rozsah

10 100 Kč (bez DPH), 12 221 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Projektové řízení II – Nástroje a techniky řízení projektu, Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera

Projektové řízení II – Nástroje a techniky řízení projektu

Úvod

Projektoví manažeři musí volit mezi subjektivním rozhodováním vycházejícím ze zkušenosti a ryze racionálním posuzováním jednotlivých aspektů dílčích úkolů. Rejstřík technik, které mají k dispozici a jejich praktické ovládnutí, je významným kapitálem činícím často rozdíl mezi kontrolovaným a energickým vedením projektu daným směrem na straně jedné a potýkáním se s nečekanými a stále častějšími potížemi v průběhu realizace na straně druhé. Důraz na praktické zvládnutí reálných situací činí tento seminář příležitostí pro projektové manažery zaměřené na výkon a jeho kvalitu, kteří se chtějí lépe vyzbrojit především pro realizační fázi svých projektů.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- optimalizovat časové posloupnosti jednotlivých činností a kritickou cestu,
- minimalizovat projektová rizika, řídit a monitorovat komplexní rozpočty,
- implementovat do projektů nezbytné změny,
- nastavit optimální časové rozvržení úkolů při zachování flexibility rozhodování,
- zajistit efektivní kontinuální informovanost v rámci funkčního projektového týmu.

Obsah

Koordinace projektu, řízení informací a komunikace

- koordinace projektu,
- komunikační systém projektu, komunikační příležitosti,
- projektová jednání a jejich dokumentace, praktické rady pro řízení komunikace,
- reporting.

Řízení rizik projektu

- pojem rizika a základní terminologie, druhy rizik, způsoby hodnocení,
- identifikace a odhad rizik a příležitostí, významné rizikové faktory,
- vyhodnocení rizik, mapa rizik,
- plán odezvy na rizika, typy řešení omezujících rizika,
- monitorování a přehodnocení rizik.

Řízení změn při realizaci projektu

- příčiny vedoucí k operativním změnám v průběhu projektu,
- evidence změnových návrhů a jejich dokumentace,
- klasifikace operativních změn podle jejich dopadu,
- změnový proces, komunikace a schvalovací procedury změn.

Řízení kvality projektu

- co je součástí řízení kvality projektu,
- nástroje kvality aplikovatelné v projektech.

Řízení nákladů projektu

- přístupy k řízení nákladů projektu,
- kontrola podle rozpočtu projektu a predikce nákladů,
- vztah řízení nákladů a finančního řízení projektu.

Uzavření projektu

- účel uzavření projektu,
- závěrečná akceptace projektu,
- závěrečné analýzy – poučení z projektu,
- administrativní uzavření projektu.

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, skupinová a individuální cvičení, uvádění příkladů z praxe.

Určeno

Pracovníkům, kteří působí na pozici manažera projektu, specializovaným členům projektových týmů s nezanedbatelnou zkušeností v účasti na projektech, manažerům a pracovníkům odpovědným za organizování větších komplexních akcí/projektů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. – 26. 4. 2024	Praha	140407
23. – 24. 5. 2024	Praha	140408
7. – 8. 11. 2024	Praha	140409

Cena a rozsah

10 100 Kč (bez DPH), 12 221 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera

Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera

Úvod

Styl řízení projektu, schopnost vypořádat se s překážkami v průběhu realizace a míra úspěchu mají přímý vztah k osobnosti projektového manažera. Sebepoznání a uvědomění si svých silných i slabších stránek pro řízení projektů dává manažerovi více jistoty a prohlubuje jeho schopnost vnímat sebe a svého přístupů v jednotlivých fázích projektu. Výsledkem je snadnější rozhodování a efektivnější komunikace se všemi zúčastněnými v projektu.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- lépe poznat silné a slabé stránky své osobnosti, naučit se s nimi pracovat, vytvářet a rozvíjet dobré vztahy uvnitř svého týmu i s ostatními účastníky projektu,
- osvojit si a rozvinout vybrané metody a nástroje řízení lidí v podmínkách projektu,
- efektivně zvládat a řídit základní typy konfliktů v projektu,
- efektivně využívat metody vedoucí ke spolehlivé dohodě zainteresovaných stran na projektu.

Obsah

Osobnost manažera a mezilidské vztahy

- typologie osobnosti a osobnost manažera projektu,
- prvky podporující schopnost řízení bez formální autority,
- pozitivní myšlení, empatie, umění porozumět.

Jak vytvářet a rozvíjet dobré vztahy mezi lidmi a v týmu

- komunikace jako základ budování vztahů,
- účinná motivace založená na individuálním přístupu.

Řízení konfliktů v projektu

- příčiny konfliktů v projektech,
- přístupy a způsoby zvládání konfliktů v projektu,
- konflikt a vyjednávání.

Vyjednávání jako základní dovednost při řízení projektu

- s kým a o čem vyjednáváme při řízení projektu,
- manažerské vyjednávání, vyjednávání o spolupráci či kompetencích,
- zásady, postupy a možné výsledky vyjednávání,
- zvládání nestandardních situací při vyjednávání.

Plán osobnostního rozvoje

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, skupinová a individuální cvičení, modelové situace.

Určeno

Pracovníkům, kteří působí na pozici manažera projektu, specializovaným členům projektových týmů se zkušeností v účasti na projektech, manažerům a pracovníkům odpovědným za organizování větších komplexních akcí/projektů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
17. – 18. 6. 2024	Praha	140410
26. – 27. 11. 2024	Praha	140411

Cena a rozsah

10 100 Kč (bez DPH), 12 221 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Základy projektového řízení

Úvod

Kurz je akreditovaný MV ČR pro průběžné vzdělávání úředníků a vedoucích úředníků, akreditace AK/VE-56/2010 a AK/PV-152/2010. Projekty jsou jedinečné úkoly, které vznikají, když je potřeba udělat něco, co se dříve nedělalo. Jejich charakteristickým rysem je nutnost dosáhnout plánovaného cíle v plánovaném čase a s plánovanými náklady. Řízení projektů je součástí pracovní náplně stále více osob. Projektové řízení nabízí metody a nástroje, jak uskutečnit zdánlivě nemožné – dodržet termín, rozpočet i požadované výstupy. Kurz je založený na praktickém provádění a procvičování nejdůležitějších činností projektového manažera.

Cíle

- Účastníci budou umět využít základní nástroje a metody plánování a řízení projektů.

Obsah

- Principy a pravidla projektového řízení, co je projekt, životní cyklus projektu
- Kompetence manažera projektu a složení projektového týmu
- Správné zadání projektu a stanovení cílů projektu
- Plánování projektu – času, zdrojů a nákladů
- Rizika v projektu
- Kontrola a řízení realizace projektu
- Plán dalšího rozvoje účastníků

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, příklady z praxe, cvičení, hry, řešení případové studie.

Určeno

Manažerům a pracovníkům, kteří příležitostně vedou projekty, členům projektových týmů, nově jmenovaným manažerům projektů bez předchozích zkušeností, vedoucím úředníkům a úředníkům, kteří vedou projekty nebo jsou členy projektových týmů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
19. – 20. 3. 2024	Praha	140412
16. – 17. 5. 2024	Praha	140413
17. – 18. 10. 2024	Praha	140414

Cena a rozsah

9 700 Kč (bez DPH), 11 737 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Řízení rizik v projektu – workshop

Úvod

Žádný projekt neexistuje bez rizika. Manažeři projektů už od samého počátku projektu podstupují riziko tím, že je na ně vyvíjen stále větší a větší nátlak na zkracování lhůt a snižování nákladů projektu. Tato rizika jsou nejen technického charakteru, ale i organizační a ekonomická. Zanedbání řízení rizik neznamená nic jiného než se v průběhu projektu potýkat s nechtěnými situacemi, které nemuseli

vůbec nastat a napravovat jejich důsledky. To je samozřejmě vždy mnohem dražší a časově náročnější než prevence. Je proto efektivnější rizika řídit, jako kterýkoliv jiný parametr projektu, zvláště ve fázi zahájení projektu tak, aby se dal co nejlépe řešit možný dopad rizik. Účelem řízení rizik je v předstihu poznat zdroje možných ztrát a následně omezit pravděpodobnost jejich vzniku a závažnost jejich dopadu na přijatelnou míru, nebo projekt včas zastavit.

Cíle

- Pochopit, o čem je efektivní řízení rizik v projektech. Vybavit členy projektových týmů metodologií, která jim umožní identifikovat rizika jejich projektů, a tím umožnit omezení účinků jednotlivých rizik. Naučit se systematicky rizika analyzovat a ošetřit jejich vliv na projekty po celý jejich životní cyklus.

Obsah

Obecné přístupy ke stanovení rizik

- vybrané metody stanovení rizik – Check List, Safety Audit, ETA (analýza stromu událostí), Ishikawa diagram, FMEA (analýza selhání a jejich dopadu), 5 Proč, Manažerská matice,
- typologie rizik.

Proces vytvoření plánu řízení rizik projektu

- identifikace rizik,
- ohodnocení rizik (analýza a prioritizace rizik),
- stanovení opatření k eliminaci rizik,
- monitorování a identifikace symptomů rizika,
- jak na řízení rizik v jednotlivých fázích životního cyklu projektu.

Aplikace vybraných nástrojů analýzy rizik pro praxi účastníků

Řízení dokumentace rizik v průběhu projektu

Doporučení a inspirace pro praxi

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, skupinová a individuální cvičení, uvádění příkladů z praxe.

Určeno

Manažerům projektů a členům projektových týmů, manažerům oddělení, jejichž pracovníci jsou členy projektových týmů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

7. 6. 2024
15. 11. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

140415
140416

Cena a rozsah

5 200 Kč (bez DPH), 6 292 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Projektové řízení II – Nástroje a techniky řízení projektu, Projektové řízení III – Rozvoj osobnosti projektového manažera



VEDENÍ TÝMU, OSOBNÍ A MANAŽERSKÉ KOMPETENCE

2024

MANAŽERSKÁ AKADEMIE

Uspějte ve své první manažerské funkci – nastartujte svoji kariéru – cyklus I
Kompetentní manažer – rozvoj manažerských dovedností – cyklus II
Efektivní manažer – nástroje zvyšování výkonnosti týmu – cyklus III

KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Efektivní komunikace ve firmě
Asertivita v praxi
Řešení konfliktů
Vyjednávání nejen pro manažery
Umění přesvědčit – strategie argumentace
Prezentační dovednosti
Prezentační dovednosti pro pokročilé
Manipulace a obrana proti ní

VEDENÍ TÝMU – MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Vedení pracovního týmu
Leadership – inspirativní vedení
Koučovací přístup v roli manažera
Manažerské rozhovory – klíč ke komunikaci s podřízenými
Vedení a facilitace pracovních porad

OSOBNOSTNÍ ROZVOJ

Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých
Time Management – jak uřídit svůj čas
Stress Management a Work-life balance
Self Management
Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí
Zvládání emocí v náročných situacích
Zvyšování psychické odolnosti
Pozitivní myšlení
Mindfulness
Energy Management
Tajemství motivace – jak udržet motivaci stále silnou

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Manažerská akademie

Uspějte ve své první manažerské funkci – nastartujte svoji kariéru – cyklus I

Úvod

Začínáte ve své první manažerské funkci nebo se na ni právě připravujete? Nabízíme Vám cyklus kurzů, který Vás připraví na úspěšné zvládnutí této důležité životní situace. Získáte a rozšíříte si základní dovednosti efektivního manažera.

Cíle

- Absolvent cyklu získá ucelenou představu o úspěšném vedení pracovního týmu, jeho motivaci a budování své autority. Identifikuje svůj preferovaný styl řízení, rozšíří si potřebné komunikační dovednosti a naučí se efektivně využívat svůj čas. Také si ověří, jak je schopen navazovat dobré vztahy a pozná lépe své silné stránky i slabiny v kontaktu s druhými lidmi.

Obsah

1. kurz – Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých

- osobnost člověka a mezilidské vztahy,
- působení na druhé lidi a první dojem,
- sebevědomí, sebeúcta a naše hodnoty,
- jak úspěšně jednat s různými typy lidí,
- testy a cvičení zaměřené na sebepoznání a poznání druhých.

2. kurz – Vedení pracovního týmu

- role manažera, týmové role,
- budování přirozené autority,
- styly vedení lidí, manažerské rozhodování,
- motivace a jak využívat různé motivační nástroje,
- rozvoj týmu a zvyšování efektivity týmu.

3. kurz – Vedení a facilitace pracovních porad

- porada jako nástroj vedení a efektivní komunikace,
- rozvoj facilitačních dovedností,
- trénink facilitace a vedení porad.

4. kurz – Efektivní komunikace ve firmě

- základní principy efektivní komunikace,
- komunikační styly,
- rozvoj interní komunikace,
- řeč těla a její efektivní využití,
- jednání s nadřízenými a mezi kolegy.

5. kurz – Time Management – jak určit svůj čas

- efektivní využívání času,
- sebepoznávání – jak využívám svůj čas – co znamená být efektivní?
- identifikace zdrojů časových ztrát,
- práce s prioritami, stanovení priorit a zadávání úkolů,
- delegování jako nástroj získání času a rozvoje týmu.

Určeno

Začínajícím manažerům včetně těch, kteří se na tuto roli teprve připravují a chtějí na sobě pracovat koncepčně a systematicky. Manažerům, kteří jsou ve funkci více než dva roky, doporučujeme absolvovat vzdělávací cyklus „Kompetentní manažer – rozvoj manažerských dovedností“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Cyklus se skládá z pěti uvedených kurzů. Cyklus lze sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.

Pro snazší výběr Vám nabízíme tyto základní varianty termínů:

Termíny

20. – 22. 3. + 17. – 19. 4. + 30. 4. – 1. 5. + 15. – 16. 5. + 6. – 7. 6. 2024

4. – 6. 9. + 30. 9. – 2. 10. + 17. – 18. 10. + 7. – 8. 11. + 18. – 19. 11. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140201

140202

Cena a rozsah

Cena za 5 kurzů po slevě 10 %: 57 700 Kč (bez DPH), 69 817 Kč (včetně 21 % DPH)

12 dnů

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Kompetentní manažer – rozvoj manažerských dovedností – cyklus II

Úvod

Vzdělávací program je zaměřen na komplexní rozvoj klíčových dovedností profesionálního manažera v oblasti řízení lidí a týmů.

Doporučujeme jej manažerům, kteří jsou ve funkci přibližně 2 roky a mají vlastní manažerské zkušenosti.

Cíle

Absolvent cyklu se zdokonalí v dovednostech:

- jak efektivně budovat a řídit svůj tým a jak využívat různé motivační nástroje ke zvyšování jeho výkonnosti,
- ověří si své dovednosti v oblasti interpersonálního kontaktu a identifikuje své silné stránky i možnosti zlepšení v této oblasti,
- bude umět lépe prezentovat sebe, svou práci i svůj tým,
- zkvalitní komunikaci v týmu při řešení náročných manažerských situací a konfliktech.

Obsah

1. kurz – Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých

- osobnost člověka a mezilidské vztahy,
- působení na druhé lidi a první dojem,
- sebevědomí, sebeúcta a naše hodnoty,
- jak úspěšně jednat s různými typy lidí,
- testy a cvičení zaměřené na sebepoznání a poznání druhých.

2. kurz – Vedení pracovního týmu

- role manažera, týmové role,
- budování přirozené autority,
- styly vedení lidí, manažerské rozhodování,
- motivace a jak využívat různé motivační nástroje,
- rozvoj týmu a zvyšování efektivity týmu.

3. kurz – Vedení a facilitace pracovních porad

- porada jako nástroj vedení a efektivní komunikace,
- rozvoj facilitačních dovedností,
- trénink facilitace a vedení porad.

4. kurz – Prezentační dovednosti

- příprava působivé prezentace,
- faktory ovlivňující kvalitní provedení prezentace,
- význam řeči těla,
- jak zaujmout posluchače a navázat s ním kontakt,
- trénink různých typů prezentace.

5. kurz – Asertivita v praxi

- asertivní jednání jako nástroj řízení mezilidských vztahů,
- asertivní techniky,
- asertivní chování v pracovních vztazích,
- trénink asertivního chování v praxi účastníků.

6. kurz – Řešení konfliktů

- role manažera v konfliktních situacích,
- předcházení konfliktům,
- techniky řízení a řešení konfliktů,
- trénink zvládání konfliktních situací.

Určeno

Manažerům střední a vyšší úrovně, vedoucím projektů k prohloubení a dalšímu rozvoji jejich manažerských dovedností v oblasti vedení lidí a týmů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Cyklus se skládá ze šesti uvedených kurzů. Cyklus lze sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.

Pro snazší výběr Vám nabízíme tyto základní varianty termínů:

Termíny

20. – 22. 3. + 17. – 19. 4. + 29. – 30. 4. + 16. – 17. 5. + 4. – 5. 6. + 20. – 21. 6. 2024

4. – 6. 9. + 30. 9. – 2. 10. + 17. – 18. 10. + 19. – 20. 11. + 3. – 4. 12. + 12. – 13. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140203

140204

Cena a rozsah

Cena za 6 kurzů po slevě 10 %: 67 300 Kč (bez DPH), 81 433 Kč (včetně 21 % DPH)

14 dnů

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Efektivní manažer – nástroje zvyšování výkonnosti týmu – cyklus III

Úvod

Zkušený manažer si je vědom náročnosti své práce. Aby byl dlouhodobě úspěšný, musí být nejen odborníkem ve své profesní specializaci (tzv. hard skills), ale zároveň musí umět pracovat s lidmi (tzv. soft skills). Tento program manažerského vzdělávání nabízí zkušeným manažerům cyklus kurzů prohlubující jejich dovednosti.

Cíle

Absolvent pokročilého cyklu manažerského vzdělávání se zdokonalí v dovednostech, které získal ve své praxi:

- bude umět použít optimální strategii pro vyjednávání,
- orientuje se v technikách argumentačních strategií,
- naučí se prakticky uplatňovat koučování v praxi,
- zlepší své schopnosti zvládat vlastní emoce a emoce druhých lidí,
- uvědomí si význam leadershipu pro pracovní i osobní život.

Obsah

1. kurz – Vyjednávání nejen pro manažery

- jak připravit strategii vyjednávání,
- rozvoj vlastních vyjednávacích schopností,
- trénink vyjednávání – řešení reálných situací.

2. kurz – Koučovací přístup v roli manažera

- koučovací přístup,
- techniky koučovacího přístupu a jak ho použít,
- praktická aplikace koučovacího přístupu.

3. kurz – Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí

- proces lepšího sebepoznání,
- sebeovládání – kontrola emocí, cílené jednání,
- zlepšení obratnosti ve společenském styku.

4. kurz – Leadership – inspirativní vedení

- rozdíly mezi managementem a leadershipem,
- moje osobní vize a moje firemní vize,
- stanovení cílů, hodnot a překážky na cestě k dosažení cílů.

Určeno

Všem zkušeným manažerům a vedoucím pracovníkům, kteří chtějí prohloubit své dosavadní znalosti a dovednosti získané praxí a konfrontovat je se zkušenostmi ostatních účastníků kurzu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Cyklus se skládá ze čtyř uvedených kurzů. Cyklus lze sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.

Pro snazší výběr Vám nabízíme tyto základní varianty termínů:

Termíny	Místo	Variabilní symbol
10. – 11. 4. + 6. – 7. 5. + 23. – 24. 5. + 12. – 13. 6. 2024	Praha	140205
18. – 19. 9. + 17. – 18. 10. + 7. – 8. 11. + 3. – 4. 12. 2024	Praha	140206

Cena a rozsah

Cena za 4 kurzy po slevě 10 %: 38 100 Kč (bez DPH), 46 101 Kč (včetně 21 % DPH)
8 dnů

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Komunikační dovednosti

Efektivní komunikace ve firmě

Úvod

Tento kurz je zaměřen na zdokonalování efektivní komunikace na různých úrovních a její trénink. Dorozumět se s kolegy v pracovním týmu, s podřízenými i s obchodními partnery a pozitivně na ně působit je nezbytnou podmínkou úspěšného jednání. Pomůže účastníkům identifikovat silné a slabé stránky v komunikaci a rozvíjet jejich schopnost uspět v různých pracovních situacích.

Cíle

- Zlepšit úroveň komunikace s podřízenými, nadřízenými, kolegy i s obchodními partnery.

Obsah

Komunikační dovednosti jako pracovní nástroj

- verbální a neverbální komunikace,
- cíl komunikace,
- komunikační bariéry,
- jasné a stručné vyjadřování,
- aktivní naslouchání,
- akceptace specifik partnera, empatie,
- nejčastější chyby v komunikaci,
- pozitivní komunikace.

Řeč těla a její efektivní využití

- umění rozpoznat a správně vyhodnotit neverbální komunikaci,
- využití řeči těla při různých typech jednání.

Komunikační styly – přizpůsobení komunikace situaci a partnerovi

- autodiagnostika vlastního komunikačního stylu,

- identifikace partnerova komunikačního stylu,
- umění přizpůsobit se partnerovi.

Rozvoj interní komunikace

- efektivní předávání informací mezi odlišnými komunikačními partnery,
- efektivní přenos informací.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, hraní rolí, soutěže, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, workshop, cvičení, modelové situace, skupinová práce, rozbor vzdělávacího DVD.

Určeno

Manažerům nižší a střední úrovně, začínajícím manažerům a vedoucím projektů, kteří chtějí efektivně komunikovat se svými partnery.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
6. – 7. 3. 2024	Praha	140207
15. – 16. 5. 2024	Praha	140208
23. – 24. 9. 2024	Praha	140209
7. – 8. 11. 2024	Praha	140210

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Asertivita v praxi, Řešení konfliktů, Umění přesvědčit – strategie argumentace, Vyjednávání nejen pro manažery, Prezentační dovednosti

Navazující oblasti: Projektové řízení

Asertivita v praxi

Úvod

Intenzivní výcvikový kurz, který umožní lépe pochopit a řídit vztahy, efektivně jednat a účinně se prosazovat v jednání s lidmi. Naučí Vás chápat asertivitu jako životní postoj vedoucí k lepšímu pochopení sebe sama a svých vztahů k okolí, používat asertivitu jako metodu, která pomáhá předcházet frustraci a zvyšovat produktivitu práce.

Cíle

- Absolvent kurzu bude schopen lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi a lépe čelit manipulativnímu jednání.

Obsah

Asertivní jednání jako metoda řízení mezilidských vztahů

- definice asertivity, možnosti použití (výhody a rizika),
- základní pravidla asertivity,
- asertivní práva.

Asertivní techniky

- aktivní naslouchání, vcítění, rozlišování mezi pasivitou, agresivitou a asertivitou,
- umění odmítnout a umění ocenit, zvládání kritiky a manipulace.

Asertivní chování v pracovních vztazích

- pozitivní řízení,
- umění kompromisu na pracovišti,
- sebeprosazení a sebeprezentace.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, hraní rolí, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, workshop, cvičení, modelové situace, rozbor vzdělávacího DVD, skupinová práce.

Určeno

Všem, kteří chtějí lépe porozumět dynamice svých vztahů, zvýšit efektivitu své komunikace a jednání a lépe se bránit manipulaci.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
25. – 26. 3. 2024	Praha	140211
4. – 5. 6. 2024	Praha	140212
5. – 6. 9. 2024	Praha	140213
3. – 4. 12. 2024	Praha	140214

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Řešení konfliktů, Vyjednávání nejen pro manažery, Umění přesvědčit – strategie argumentace, Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí

Navazující oblasti: Projektové řízení, Řízení lidských zdrojů, Prodej

Řešení konfliktů

Úvod

Každý manažer by měl rozumět konfliktům a umět je řešit. Tento kurz umožní účastníkům lépe porozumět vzniku, průběhu i významu konfliktů. Absolvent kurzu se naučí rozlišit typy konfliktů, přehodnotit své strategie jejich zvládnutí a naučí se efektivnímu řešení konfliktů.

Cíle

- Absolvent kurzu bude schopen definovat příčiny konfliktů a jejich vliv na efektivitu týmu, vytvářet strategie jejich účinného zvládnutí, podporovat a řídit konstruktivní konflikty ve svém týmu, hledat cesty pro zlepšení podmínek tak, aby nevznikaly destruktivní konflikty. Naučí se analyzovat své chování v zátěžové situaci, účinně se prosazovat při plném respektování svého okolí a lépe zvládat své emoce v zátěžových situacích.

Obsah

Konflikty v týmech a podniku

- příčiny konfliktů v týmech,
- jejich následky a dopady,
- typy konfliktů.

Předcházení konfliktům

- včasné rozpoznání blížícího se konfliktu,
- možnosti jeho odvrácení,
- zvládnutí emocí.

Role manažera v konfliktních situacích

- strategie zvládnutí konfliktů,
- styly řešení konfliktů.

Techniky řízení a řešení konfliktů

- autodiagnostika stylů řešení konfliktů,
- optimalizace stylu komunikace,
- aktivní naslouchání,
- konstruktivní kritika.

Zvládnutí negativního chování, omezování osobních neshod

- zvládnutí manipulativního a agresivního chování.

Trénink zvládnutí konfliktních situací

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, manažerské hry, cvičení, modelové situace, skupinová práce, workshop.

Určeno

Manažerům středních a vyšších pozic, projektovým manažerům, všem členům pracovních týmů, kteří se chtějí naučit řídit konflikty způsobem vedoucím ke zvýšení efektivity jejich týmu a eliminovat nežádoucí konflikty.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termíny

18. – 19. 3. 2024

20. – 21. 6. 2024

3. – 4. 10. 2024

12. – 13. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Praha

Praha

Variabilní symbol

140215

140216

140217

140218

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Umění přesvědčit – strategie argumentace, Vyjednávání nejen pro manažery

Navazující oblasti: Projektové řízení

Vyjednávání nejen pro manažery

Úvod

Většina kurzů se zaměřuje na obchodní vyjednávání, ale neméně důležité je manažerské vyjednávání uvnitř firmy. Vyjednávání je nepostradatelnou dovedností manažera v jeho každodenních činnostech. Zvládnout umění vyjednávání je nezbytné především pro podniky s pružnými, maticovými strukturami. V těchto případech je vzájemná závislost pracovníků a pracovních týmů ještě větší, i když jejich priority a vidění problému se přirozeně rozcházejí.

Cíle

- Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvolit optimální strategii interního vyjednávání, přizpůsobit se situaci v průběhu vyjednávání a použít metody vedoucí ke spolehlivé dohodě dle situace a kontextu.

Obsah

Jak připravit strategii vyjednávání

- definovat cíle, kterých má být dosaženo,
- určit svůj manévrovací prostor,
- definovat, co je v sázce (možné zisky a možné ztráty),
- analyzovat svůj protějšek, jeho možné zisky a ztráty, jeho profil,
- vypracovat vyjednávací strategii.

Rozvoj vlastních vyjednávacích schopností

- poznat své preferované přístupy k vyjednávání,
- nalézt cesty k větší efektivitě,
- rozšířit svou pružnost při volbě strategie vyjednávání,
- vyjasnit si, o čem je možno vyjednávat a o čem ne,
- zdokonalit své techniky vyjednávání.

Trénink vyjednávacích schopností – řešení reálných situací

- mít stále na mysli své cíle a svůj manévrovací prostor,
- jak se dostat ze slepé uličky,
- jak čelit manipulaci,
- dosažení dohody,
- ukončení vyjednávání.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, hraní rolí, případové studie, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, cvičení, modelové situace, skupinová práce.

Určeno

Především manažerům středního a vyššího managementu a vedoucím projektů. Ti potřebují umět využívat svůj manévrovací prostor, umět přesvědčit, ale také získat podporu od těch, kteří musí ustoupit.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
10. – 11. 4. 2024	Praha	140219
18. – 19. 9. 2024	Praha	140220

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Umění přesvědčit – strategie argumentace, Řešení konfliktů

Navazující kurzy z jiné oblasti: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání

Navazující oblasti: Projektové řízení

Umění přesvědčit – strategie argumentace

Úvod

Napadají Vás ty nejlepší a pádné argumenty až po skončení jednání? Teprve pak víte, co přesně jste měl/a říci, co použít a jak reagovat? Vyzkoušejte si trénink argumentačních dovedností, pohotových reakcí a řečnických triků. I sebelepší myšlenka nemá naději na prosazení, když ji neumíme dobře prezentovat druhým a podpořit ji jasnými a přesvědčivými argumenty.

Cíle

- Absolvent kurzu se zorientuje v technikách argumentačních strategií, naučí se argumentovat a jasně prezentovat své myšlenky, dokáže obhájit svá stanoviska, ovládne techniky argumentace a přesvědčování, odhalí neupřímnost a naučí se reagovat na záluďné otázky.

Obsah

Argumentace

- obecně o argumentaci, vymezení pojmu, definice,

- kritické myšlení a argumentace,
- význam umění argumentace,
- faktory ovlivňující účinnou argumentaci.

Metody a strategie účinné argumentace

- metody,
- příprava argumentů,
- odhadnutí silných a slabých argumentů,
- příprava na možné námítky,
- přizpůsobení se vývoji jednání.

Techniky vyjednávání a argumentace

- techniky uvažování,
- techniky přesvědčování,
- techniky vyvracení argumentů.

Argumentace ve vyjednávání

- argumentace podle cílů vyjednávání,
- smysl pohotové odpovědi,
- postoje k argumentům.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, hraní rolí, případové studie, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, workshop, cvičení, modelové situace, skupinová práce.

Určeno

Pro všechny, kteří nejen v rámci své profese potřebují přesvědčivě a racionálně argumentovat. Dále pro pracovníky a manažery, kteří ve své pracovní činnosti potřebují prosadit své názory a přesvědčit své partnery o svých představách nebo záměrech. Manažerům a všem pracovníkům, kteří mají za úkol rozvíjet myšlenky a projekty uvnitř svého týmu a prosazovat je na různých úrovních.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
11. – 12. 4. 2024	Praha	140221
3. – 4. 6. 2024	Praha	140222
8. – 9. 10. 2024	Praha	140223
11. – 12. 11. 2024	Praha	140224

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Prezentační dovednosti, Řešení konfliktů, Vyjednávání nejen pro manažery

Navazující kurzy z jiné oblasti: Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje

Navazující oblasti: Projektové řízení

Prezentační dovednosti

Úvod

Umíte srozumitelně a poutavě vyjádřit svou myšlenku? Je pro Vás formální i neformální prezentace stresujícím zážitkem? Úspěšná a efektivní prezentace Vám umožní nejen předat své myšlenky a získat partnery pro své názory, ale zvyšuje i profesionální úroveň a prestiž prezentujícího.

Cíle

- Absolvent kurzu bude schopen identifikovat účel prezentace a cíl, jehož chce dosáhnout, prezentaci logicky strukturovat, připravit si přesvědčivé argumenty, přizpůsobit prezentaci typu a potřebám posluchačů, vybrat a připravit nejvhodnější vizuální prostředky dané prezentace, zlepšit své řečnické dovednosti včetně reakcí na otázky a lépe psychicky zvládnout vystupování na veřejnosti.

Obsah

Příprava prezentace

- stanovení cíle,
- analýza posluchačů,
- základní body obsahu,
- příprava účinných argumentů,
- příprava vizuální podpory.

Faktory ovlivňující kvalitní provedení prezentace

- jak si získat a udržet pozornost posluchačů,
- jak podpořit jejich zapamatování,
- technika řeči – podpora rozvoje verbální komunikace,
- řeč těla – základy neverbální komunikace,
- rétorika,
- jak se zbavit trémy.

Komunikace s posluchači

- práce s otázkami,
- nepříjemné typy posluchačů,
- práce s emocemi.

Prezentace v online prostředí

- specifika, požadavky a nástroje,
- jak zaujmout,
- vizuální podpora a prostředí pro prezentaci,
- tipy a vychytávky.

Trénink různých typů prezentace z praxe účastníků

- strategie úspěšné prezentace,
- odhalení vlastních chyb a nedostatků,
- konkrétní doporučení a tipy do praxe,
- trénink se zpětnou vazbou.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, prezentace, videotrénink se zpětnou vazbou, cvičení, modelové situace, skupinová práce, rozbor vzdělávacího DVD.

Určeno

Všem, kteří potřebují ve své práci efektivně vystupovat na veřejnosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
3. – 4. 4. 2024	Praha	140225
16. – 17. 5. 2024	Praha	140226
8. – 9. 10. 2024	Praha	140227
19. – 20. 11. 2024	Praha	140228

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Umění přesvědčit – strategie argumentace

Prezentační dovednosti pro pokročilé

Úvod

Umění úspěšně prezentovat myšlenky, návrhy nebo výsledky své práce se stalo důležitou součástí pracovní náplně téměř každého z nás. Přestože již máte s prezentováním určité zkušenosti, můžete cítit potřebu dalšího rozvoje a zdokonalení. Pomůžeme Vám odstranit přetrvávající prezentační nešvary a inspiroveme Vás, jak dosáhnout žádoucího cíle. Individuálně zacílený trénink, zpětná vazba společně s konkrétními doporučeními pomůže zvýšit úroveň Vašich prezentací i Vašich prezentačně – rétorických dovedností.

Cíle

- Absolvent kurzu zdokonalí své prezentační dovednosti. Bude sebevědomě zvládat i prezentačně náročnější téma/situace. Díky tréninku a osvojením si konkrétních dovedností bude prezentovat přirozeněji a s větším tahem na branku.

Obsah

Úspěšná prezentace

- hlavní body v kostce,
- zdokonalení individuální metody přípravy,
- učení se od nejlepších prezentátorů,
- přenos doporučení do firemních prezentací,
- zvládání náročných situací k publiku/tématu,
- rétorická obratnost a práce s hlasem,
- řečnická cvičení, příklady, tipy.

Trénink a rozvoj žádoucích dovedností

- odstranění prezentačních nešvarů,
- různé typy prezentací,
- zvyšování sebejistoty a sebedůvěry,
- cílená zpětná vazba lektora/skupina.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, individuálně zacílený trénink prezentace, videotrénink se zpětnou vazbou, cvičení, skupinová práce.

Určeno

Všem, kteří potřebují ve své práci efektivně vystupovat na veřejnosti a mají již s prezentováním praktické zkušenosti. Vhodné jako navazující školení pro účastníky kurzu „Prezentační dovednosti“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
13. 12. 2024	Praha	140229

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Umění přesvědčit – strategie argumentace

Manipulace a obrana proti ní

Úvod

Setkáváte se ve svém pracovním i osobním životě s lidmi, kteří Vás „okrádají“ o energii nebo čas? Vzbuzují ve Vás vinu bez skutečných příčin, strach nebo pocit méněcennosti? Čelíte osobním útokům, hloupým narážkám, situacím, kdy jste tlačeni do kouta bez možnosti volby? Máte co do činění s lidmi, kteří překrucují realitu, mění informace, jak se jim hodí, nectí základní lidské hodnoty a práva, a přesto s nimi musíte jednat, komunikovat, spolupracovat a zachovat si své psychické zdraví a pracovní výkonnost? Pak je kurz určen Vám.

Cíle

Absolvent kurzu:

- naučí se rozpoznat manipulaci a pochopí její mechanismy a strategii,
- zvládne techniky, jak se manipulátorům bránit,
- zdokonalí se v komunikačních dovednostech,
- naučí se pracovat s emocemi v dané situaci,
- posílí si sebevědomí a zvýší si stabilitu své osobnosti,
- bude jistější a přesvědčivější v komunikaci s arogantním, manipulativním, agresivním člověkem,
- zvýší si vnitřní spokojenost, zvýší i vnitřní výkonnost a efektivitu v tom, co dělá.

Obsah

Co je manipulace a proč je účinná

Strategie a techniky manipulátorů a jejich identifikace

- typologie manipulátorů,
- strategie a techniky manipulátorů
- naše reakce na manipulaci a jejich podmíněnost,
- emoce v náročných situacích a jak je zvládnout.

Obrana proti manipulaci – kontramaniplulace

- základy kontramaniplulace,
- trénink konkrétních kontramaniplulačních vět.

Budování sebedůvěry a sebevědomí jako účinné obrany proti manipulaci

Modelové situace a konkrétní trénink pro praxi

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, cvičení, testy, modelové situace z praxe, koučovací způsob vedení, ukázky z DVD.

Určeno

Všem, kteří se setkávají s manipulací, nefér taktikami a neproduktivními styly komunikace: zaměstnanci, asistenti/ky, obchodníci, manažeři, ekonomové, jednatele.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
24. 1. 2024	Praha	140230
16. 10. 2024	Praha	140231

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Vedení týmu – manažerské dovednosti

Vedení pracovního týmu

Úvod

Úspěšný manažer dosahuje výsledků prostřednictvím efektivní práce svého týmu. Týmy, které mají jasně definované cíle, jsou dobře organizovány a správně vedeny, mohou dosáhnout vynikajících výsledků. V tomto třídním tréninkovém kurzu manažerských dovedností budou účastníci hledat způsob, jak vést tým tak, aby dosahoval výborných výsledků. Zároveň se naučí, jak rozvíjet a motivovat jednotlivce i celý pracovní tým a kultivovat svůj manažerský styl.

Cíle

- Po absolvování kurzu bude posluchač schopen více si uvědomit svoji roli ve vedení týmu, budovat svoji neformální autoritu, identifikovat vlastní styl vedení lidí, popsat rozvržení týmových rolí. Naučí se efektivněji uplatňovat svoje manažerské dovednosti, analyzovat dynamiku vývoje týmu, rozvíjet, motivovat a efektivně vést tým a lépe najít nejvhodnější přístup ke zvládnutí obtížných situací v týmu.

Obsah

Role manažera související s

- vedením, řízením, zodpovědností,
- přirozenou autoritou,
- vůdcovstvím.

Styly vedení lidí

- osobnost manažera a její vliv na styl vedení,
- optimalizace stylu vedení,
- situační vedení,
- vedení lidí v praxi,
- manažerské rozhodování.

Budování týmu

- týmové role,
- etapy vývoje skupiny,
- zlepšování pracovních vztahů.

Motivace

- uspokojování individuálních potřeb,
- motivace týmu,
- zvyšování efektivity týmu.

Rozvoj týmu

- delegování – co, komu, jak a kdy,
- systematické delegování.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, skupinová práce, manažerské hry, cvičení, modelové situace, případové studie, prezentace, brainstorming, workshop.

Určeno

Všem manažerům, jejichž úspěch závisí na práci jimi vedených týmů, klíčovým členům týmů, kteří chtějí najít cesty, jak zvýšit své současné dovednosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny

27. – 29. 2. 2024

17. – 19. 4. 2024

4. – 6. 6. 2024

30. 9. – 2. 10. 2024

20. – 22. 11. 2024

Místo

Praha

Praha

Praha

Praha

Praha

Variabilní symbol

140232

140233

140234

140235

140236

Cena a rozsah

16 200 Kč (bez DPH), 19 602 Kč (včetně 21 % DPH)

3 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Vedení a facilitace pracovních porad, Leadership – inspirativní vedení

Navazující oblasti: Projektové řízení, Řízení lidských zdrojů

Leadership – inspirativní vedení

Úvod

Víte, jak v týmu získat pozici lídra? Chcete zvýšit výkon svých podřízených? Chcete v sobě objevit energii, která pozitivně ovlivňuje a strhává ostatní? Kurz leadershipu Vám pomůže při hledání odpovědí na tyto otázky. Sami si načrtnete cestu k pozitivním změnám ve

Vaší práci i osobním životě. Také se zamyslíte nad vizí firmy, ve které pracujete, nad Vaší osobní vizí a nad vizí Vašeho týmu.

Cíle

- Absolvent kurzu si ujasní zásadní rozdíl mezi managementem a leadershipem, zamyslí se nad vizí firmy, ve které pracuje, identifikuje svůj vlastní potenciál lídra, uvědomí si, kdy je dobré být více manažerem a kdy lídrem, sestaví si mapu „členů týmu“, pozná, co tvoří pracovní náplň lídra.

Obsah

Vyjasnění pojmu leadership

- vymezení pojmu,
- rozdíl mezi leadershipem a managementem,
- vize – mise – ztotožnění s hodnotami.

„Inventura mého lídrovství“

- co znamená být autentický,
- kdo má a kdo nemá charisma,
- čím to, že je někdo tak přesvědčivý,
- jak vypadá inspirativní vedení.

Škála posunu od manažera v lídra

- transakční styl vedení,
- transformační styl vedení.

Vize mého týmu

- stav „je“,
- stav „má být“.

Moje osobní vize a moje firemní vize

Jak poznat špatné lídry

Firemní leadership

- test na zjištění kvality firemního leadershipu.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, manažerské hry, modelové situace, cvičení, brainstorming, skupinová práce. Zpětná vazba a doporučení pro další práci od lektora/kouče.

Určeno

Manažerům střední a vyšší úrovně, vedoucím projektů a všem, kteří chtějí vědomě iniciovat a řídit změny v profesním i osobním životě.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termíny

17. – 18. 1. 2024

18. – 19. 4. 2024

12. – 13. 6. 2024

8. – 9. 10. 2024

3. – 4. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Praha

Praha

Praha

Variabilní symbol

140278

140237

140238

140239

140240

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Koučovací přístup v roli manažera

Navazující oblasti: Projektové řízení, Řízení lidských zdrojů

Koučovací přístup v roli manažera

Úvod

Koučování je dnes stále účinnějším a používanějším nástrojem řízení, motivace a rozvoje lidí. Tento kurz nabízí využití nástrojů koučování v každodenní praxi manažera. Koučovací přístup je styl vedení lidí, který slouží ke zvyšování profesního sebevědomí pracovníků, jejich samostatnosti při plnění úkolů, posílení vnitřní motivace a v důsledku toho zvýšení jejich výkonnosti. Celkově díky efektivnějšímu využívání potenciálu lidí lze pomocí koučovacího přístupu dosahovat nejlepších výsledků. Koučovací přístup dává pracovníkovi prostor a umožňuje podívat se na problém jinak, než jsme zvyklí. Můžeme při něm objevit nové příležitosti, skryté vlohky a nová řešení problémů. Pomáhá osvojit si a rozvíjet nejlepší lidské vlastnosti, pozitivním způsobem docílit růstu lidí a zvýšit jejich sebedůvěru a respekt. Koučovací přístup umožňuje lépe než jiné metody řízení být úspěšný v podnikání i v životě obecně. V tomto kurzu pochopíte význam tohoto stylu vedení pro dlouhodobý rozvoj pracovníků, ale i sebe sama jakožto manažera a zároveň Vám pomůže osvojit si jeho základní techniky pro okamžitou aplikaci v praxi.

Cíle

- Cílem tohoto kurzu je, aby účastník pochopil rozdíl mezi koučkem jako takovým a koučovacím přístupem jako stylem vedení. Dokázal koučovací přístup využít ve své každodenní manažerské praxi pro vedení, motivaci a dlouhodobý rozvoj pracovníků. Též aby z tohoto stylu řízení dokázal vyčíst benefity i pro sebe sama – zejména v oblasti efektivnějšího Time Managementu, delegování či řešení problémů a uměl jej použít. Kurz je uzpůsoben tak, aby každý účastník odcházel teoreticky vybaven, ale

také, aby si téma zažil, vyzkoušel a byl připraven nově získané zkušenosti a dovednosti uplatnit v praxi.

Obsah

Koučovací přístup

- co je a není koučink,
- efektivní manažer,
- podstata koučovacího přístupu,
- koučovací přístup a firemní kultura,
- význam a přínosy koučovacího přístupu.

Techniky koučovacího přístupu a jak ho použít

- vytvoření správného klimatu,
- způsob a pravidla komunikace,
- naslouchání
- koučovací otázky,
- efektivní kladení otázek.

Praktická aplikace koučovacího přístupu

- sebereflexe,
- motivace,
- stanovení cílů,
- řešení problémů,
- posílení tvořivosti,
- zpětná vazba.

Metodika

Interaktivní výklad s moderovanou diskuzí, hraní rolí a simulace, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, cvičení, testy, dotazníky, praktické ukázky, modelové situace, skupinová práce.

Určeno

Manažerům na všech úrovních řízení, pracovníkům HR, interním lektorům a všem, kteří se chtějí dozvědět více o tomto stylu vedení lidí a využívat ho jako efektivní způsob rozvoje pracovního výkonu a uvolnění vnitřního potenciálu svých podřízených i sebe samých.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny

6. – 7. 5. 2024

17. – 18. 10. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140241

140242

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Leadership – inspirativní vedení, Vedení pracovního týmu

Navazující oblasti: Projektové řízení, Řízení lidských zdrojů

Manažerské rozhovory – klíč ke komunikaci s podřízenými

Úvod

K základním dovednostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí. Jsou to přijímací rozhovory, hodnotící rozhovory, vytykácí a propouštěcí rozhovory. Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky. Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace.

Cíle

- Absolventi kurzu budou schopni se připravit na různé typy rozhovorů, vést základní typy manažerských rozhovorů, uplatnit strategii pozitivního řízení a vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených.

Obsah

Význam rozhovorů, které manažer vede se svými podřízenými a jejich zvláštnosti

Příprava a správné vedení:

- přijímacího rozhovoru,
- hodnotícího rozhovoru,
- vytykácího rozhovoru,
- motivačního rozhovoru,
- propouštěcího rozhovoru s ohledem na důvody propuštění.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, hraní rolí, cvičení, sebereflektivní metoda, modelové situace z praxe, trénink se zpětnou vazbou.

Určeno

Všem manažerům, kteří chtějí zlepšit své komunikační dovednosti, dobře řídit a motivovat svůj tým.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
28. – 29. 2. 2024	Praha	140243
27. – 28. 11. 2024	Praha	140244

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
226 006 319, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých, Efektivní komunikace ve firmě

Vedení a facilitace pracovních porad

Úvod

Pracovní porady jsou podstatnou součástí firemního života. Jsou také příležitostí pro rozvíjení pracovních vztahů, posilování týmové soudržnosti a zvyšování efektivity týmu. Tento program je připraven k procvičení efektivních postupů při přípravě a řízení porad, zvládnutí techniky facilitace a osvojení si nástrojů vzájemné komunikace, které jsou nezbytné pro efektivní dosažení cíle porady.

Cíle

- Absolvent kurzu si osvojí techniky facilitace jako prostředku pro dosažení žádoucího cíle v pracovní skupině. Naučí se stanovit vhodný typ porady a její specifické cíle, připravit, strukturovat a vést poradu tak, aby nedocházelo ke ztrátám času, jasně prezentovat své nápady, podporovat a řídit aktivitu všech účastníků porady.

Obsah

Porada jako nástroj vedení a efektivní komunikace

- různé typy porad, jejich účel a cíle,
- scénář, časový a tematický harmonogram,
- zásady přípravy a efektivního řízení porad,
- materiální příprava a organizace,
- nastavení komunikace a komunikační prostředky,
- metody týmového rozhodování,
- role, úloha iniciátora meetingu,
- zápis, úkoly, odpovědnosti.

Rozvoj facilitačních dovedností

- facilitace skupinového procesu,
- role facilitátora,
- hledání nových možností a řešení,
- připravenost ke konstruktivní zpětné vazbě,
- jednání s problémovými účastníky.

Trénink facilitace a vedení porad

- moderace, facilitace,
- zapojení všech účastníků,
- motivace ke spolupráci,
- vypořádání se s neefektivní komunikací,
- dovednost prezentovat vlastní názor.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, hraní rolí, cvičení, skupinová práce, modelové situace, prezentace.

Určeno

Manažerům, týmovým vedoucím a vedoucím projektů, kteří řídí, vedou týmovou práci, porady, meetingy a řešitelské týmy a i ostatním jejich kolegům.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
29. – 30. 4. 2024	Praha	140245
17. – 18. 10. 2024	Praha	140246

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Prezentační dovednosti, Řešení konfliktů, Vyjednávání nejen pro manažery, Umění přesvědčit – strategie argumentace, Asertivita v praxi, Time Management – jak uřídit svůj čas

Osobnostní rozvoj

Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých

Úvod

Každý manažer potřebuje ve své práci jednat s mnoha lidmi. Přesto má někdy pocit, že to není jeho silná stránka. Proč se nám s někým jedná dobře a s někým ne? Proč vznikají složité situace a komplikované vztahy? Do jaké míry je příčina v nás a jak naopak jednat s některými problémovými typy lidí? To vše je obsahem kurzu „Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých“. Dozvíte se mnohé o sobě, o tom, jak Vás vidí druzí i jak tyto informace využít.

Cíle

- Absolvent bude připraven identifikovat silné a slabé stránky své osobnosti a pracovat s nimi. Zlepší svůj image a schopnost vytvářet dobrý dojem. Naučí se lépe navazovat kontakty s lidmi a pozitivně na ně působit. Bude vytvářet a rozvíjet dobré vztahy uvnitř svého týmu i mimo něj a pozitivně vést svá jednání.

Obsah

Osobnost člověka a mezilidské vztahy

Působení na druhé lidi a první dojem

- osobní image, první dojem,
- chyby v posuzování druhých lidí,
- vybrané poznatky z psychologie osobnosti.

Testy a cvičení zaměřené na sebepoznání a poznání druhých

- typy temperamentu a umění přizpůsobit jim své jednání,
- autodiagnostika,
- typologie.

Sebevědomí, sebeúcta a naše hodnoty

- možnosti posilování sebevědomí a sebeúcty,
- analýza životních hodnot a postojů.

Jak vytvářet a rozvíjet dobré vztahy

- jednání s lidmi,
- pozitivní myšlení a komunikace,
- využití znalostí kolegů k zefektivnění pracovního výkonu.

Nácvik zvládnání obtížných situací dle požadavků a potřeb účastníků

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, workshop, cvičení, modelové situace, skupinová práce, individuální zpětná vazba lektora.

Určeno

Manažerům, kteří chtějí lépe poznat sebe sama a naučit se efektivně jednat s různými typy lidí v různých situacích, najít své silné a zlepšit své slabé stránky v této oblasti. Tento kurz považujeme za základní vstup do manažerského vzdělávání v oblasti osobního rozvoje.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
20. – 22. 3. 2024	Praha	140247
17. – 19. 4. 2024	Praha	140248
4. – 6. 9. 2024	Praha	140249
29. – 31. 10. 2024	Praha	140250

Cena a rozsah

16 200 Kč (bez DPH), 19 602 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí, Stress Management a Work-life balance, Self Management

Time Management – jak uřídit svůj čas

Úvod

Kurz je zaměřen na zvýšení efektivity práce manažera pomocí správného plánování, využívání času a rozvoje kompetencí jeho týmu

pomocí delegování.

Cíle

- Absolvent kurzu bude schopen správně si stanovit priority, efektivně plánovat v různém časovém horizontu, chápat delegování jako nástroj rozvoje vlastního týmu i snížení svého časového zatížení.

Obsah

Time Management IV. generace

Sebepoznání – jak využívám svůj čas – co znamená být efektivní?

- nároky na čas dle zastávané pracovní pozice,
- hledání „zlodějí času“,
- práce se snímky dne.

Vedení – stanovení priorit a zadávání úkolů

- rozlišení úkolů z hlediska naléhavosti a důležitosti,
- identifikace úkolů nejvyššího významu,
- respektování biorytmu při plánování dne,
- efektivní zadávání úkolů a jejich kontrola.

Řízení – plánování času a návaznost na práci s cíli

- work-life balance,
- plánování v různém časovém horizontu.

Delegování

- jako nástroj řízení,
- jako nástroj rozvoje svého týmu,
- jako zdroj vlastního času,
- pravidla správného delegování.

Prevence a zvládání stresu

- snižování časového stresu,
- základní relaxační techniky.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, diskuze ve dvojicích, facilitované sdílení, skupinová práce, workshop, cvičení, rozbor vzdělávacího DVD.

Určeno

Manažerům všech řídicích úrovní, kteří potřebují efektivně plánovat a využívat svůj čas a rozvíjet svůj tým, ale také odborným pracovníkům, obchodníkům a všem, kteří chtějí svůj čas využívat skutečně efektivně.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
25. – 26. 3. 2024	Praha	140251
6. – 7. 6. 2024	Praha	140252
18. – 19. 9. 2024	Praha	140253
18. – 19. 11. 2024	Praha	140254

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Self Management, Stress Management a Work-life balance, Asertivita v praxi

Navazující oblasti: Projektové řízení

Stress Management a Work-life balance

Úvod

Dnešní doba si žádá plné pracovní nasazení a perfektní zvládání náročných situací, kterým musíme denně čelit. Dobrý manažer umí svou činnost organizovat tak, aby se vyhnul nadměrnému stresu u sebe i svých podřízených. Stejně důležité je znát techniky snižování stresové zátěže a účinné relaxace. Tento kurz je určen těm, kteří se, vytrženi z každodenního shonu, chtějí naučit pečovat o své duševní i tělesné zdraví.

Cíle

- Účastník bude schopen poznat základní stresové faktory ve svém životě a práci, ujasnit si své životní hodnoty, změnit některé návyky, které mu stres způsobují, hledat možnosti nového přístupu k dosavadním stresorům, změnit neproduktivní způsoby reagování ve stresové situaci, kvalitně relaxovat a tím eliminovat účinky stresu. Také bude schopen najít cestu k rovnováze mezi osobním a pracovním životem.

Obsah

Stres – specifická forma zátěže

- zdroje stresu v našem životě,
- eustres a distres,

- vliv na psychiku a výkonnost člověka.

Analýza stresových faktorů a cesty ke snížení stresové zátěže

- identifikace hlavních stresorů,
- časový stres – řízení času,
- systém hodnot.

Preventivní řízení – zvyšování odolnosti proti stresu

- zvládání aktuální stresové reakce – první pomoc při stresu,
- aktivní přístup,
- pozitivní myšlení a sebezprogramování,
- péče o duševní zdraví – harmonie života.

Work-life balance

- priority a jejich sladění,
- strategie vyrovnání osobního a pracovního života,
- práce s emočním potenciálem,
- vytvoření konkrétních změn a strategií.

Relaxační techniky

- autogenní trénink,
- Jacobsova progresivní relaxace,
- jógová relaxace.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, workshop, skupinová práce, relaxační techniky a cvičení.

Určeno

Manažerům, obchodníkům a dalším pracovníkům na pozicích s vysokou zátěží.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
14. – 15. 5. 2024	Praha	140255
5. – 6. 11. 2024	Praha	140256

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Time Management – jak uřídit svůj čas, Self Management, Asertivita v praxi

Self Management

Úvod

Lidský potenciál je téměř neomezený. Mnozí z nás jej však využívají velmi málo – díky různým bariérám, blokům či neschopnosti dlouhodobě a systematicky vést a řídit sám sebe. Přes obrovské pracovní vytížení mají pocit, že „to není to pravé“, jsou unaveni, zahlceni a jejich motivace je nízká. Život ubíhá a jejich cíle a sny na poli pracovním či osobním zůstávají pouze v rovině předsevzetí. Tento kurz je určen pro ty, kteří se chtějí posunout více k naplňování svých potřeb a vědomě pracovat na své spokojenosti. Budeme se zabývat tím, co nás nějakým způsobem limituje v dosahování našich osobních vizí, cílů a spokojeného a naplněného života.

Cíle

Absolvent kurzu bude znát základní techniky a principy sebeřízení, bude umět efektivně si stanovovat cíle a umět je také naplňovat, pochopí principy prokrastinace a bude ovládat strategie její prevence, zvýší tak svoji výkonnost díky základním technikám sebekoučování aneb:

- jak zjistit, co chci a co potřebuji,
- jak identifikovat strašáky, kteří mě v tom brání,
- jak to udělat tak, abychom byli s prací spokojeni a bavila nás,
- jak přestat donekonečna odkládat „nepříjemné“ činnosti,
- jak dlouhodobě udržet bez enormní námahy svoji motivaci,
- a jaká za to bude odměna.

Obsah

Rozvoj sebepoznávání

Sebeřízení

- sebeovládání,
- sebekoučování, sebezlepšování.

Efektivní stanovování cílů, priorit a osobní vize

- stanovování krátkodobých a dlouhodobých cílů a jejich systematické plánování.

Sebemotivace

- vnitřní a vnější motivace,
- motivace cíli,
- motivace cestou,
- vlastní zdroje sebmotivace.

Podpora akceschopnosti

- jak udělat to, aby nás práce naplňovala.

Management změny

- nevhodné zvyky a osvojování nových návyků,
- krizové body na cestě k efektivitě.

Práce s vůlí a psychickou energií

- účinné prostředky sebekontroly.

Jak zvítězit nad prokrastinací

- prevence a zvládnání prokrastinace.

Konkrétní metody a strategie vedoucí k podpoře sebe sama

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, hraní rolí, cvičení a experimenty, trénink ve dvojicích/skupinách s pozorovatelem, modelové situace, analýza konkrétních problémů a dotazů účastníků.

Určeno

Nejen manažerům, ale všem, kteří čelí tzv. rozhodovací paralýze, mají nadměrné množství úkolů, možností a neumí se orientovat v prioritách. Dále je kurz velice vhodný pro ty, kteří cítí, že často odkládají úkoly a povinnosti a mají problémy se sebmotivací či sebekontrolou.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–17.00 hod.

Termíny

4. – 5. 3. 2024

Místo

Praha

Variabilní symbol

140257

30. – 31. 5. 2024

Praha

140258

16. – 17. 10. 2024

Praha

140259

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Time Management – jak uřídit svůj čas, Stress Management a Work-life balance, Asertivita v praxi

Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí

Úvod

Stává se Vám, že před náročným jednáním víte přesně, co by bylo vhodné udělat, připravíte si argumenty i taktiku, ale když pak dojde na „lámání chleba“, je to v praxi nesnadné realizovat? Máte dojem, že se Vám v práci opakují některé nepříjemné situace a rádi byste zjistili, proč tomu tak je a jak s nimi zacházet? Rádi byste porozuměli hlubším motivům Vašeho chování a dosáhli tak vyšší schopnosti ho ovlivňovat? K tomu všemu Vám může pomoci tento kurz.

Cíle

- Absolvent kurzu více porozumí svým emocím a naučí se s nimi co nejlépe pracovat, naučí se odhalovat a korigovat automatické vzorce chování, zlepší své schopnosti zvládat vlastní emoce a emoce druhých lidí, naučí se některým technikám úspěšného jednání s druhými lidmi a zvládnání emočně náročných situací.

Obsah

Definice pojmu „emoční inteligence“

- odlišení EQ od IQ a typu osobnosti člověka,
- základní prvky emoční inteligence,
- rozvoj emoční inteligence,
- jak emocím rozumět a jak je využít.

Emoční dovednosti

- sebeuvědomění, sebevědomí, sebejistota a naše osobnost,
- proces lepšího sebepoznání,
- uvědomění si svých silných stránek a rezerv v oblasti emoční inteligence,
- Robinsonova metoda změny myšlení.

Sebeovládání – kontrola emocí

- ovládnutí nekontrolovaných impulzů a reakcí na různé situace z praxe účastníků,
- uvědomění si a práce s automatickými myšlenkami a stereotypy,
- zvládnání a kontrola citů,
- techniky zvládnání negativních emocí.

Zlepšení obratnosti ve společenském styku nejen na pracovišti

- navazování, udržování a rozvoj pracovních i osobních vztahů,
- vnímání emocí druhých a následná regulace chování k nim,
- lepší poznání důležitých osob mého současného života.

Sociální uvědomění, cílené jednání

- jak lépe působit na druhé lidi,
- využití emočního potenciálu pro dosahování cílů a úspěšné jednání s lidmi,
- tipy pro cílený rozvoj emoční inteligence.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, trénink ve dvojicích s pozorovatelem, workshop, cvičení, modelové situace, skupinová práce.

Určeno

Všem pracovníkům a manažerům, kteří se chtějí dozvědět více o svém emočním potenciálu, zlepšit zvládání svých emocí a emocí druhých lidí. Kurz je zaměřen i na hlubší sebepoznání a další zdokonalení svých sociálních dovedností.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
23. – 24. 5. 2024	Praha	140260
7. – 8. 11. 2024	Praha	140261

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Zvládání emocí v náročných situacích

Úvod

Emoce nás provází na každém kroku a výraznou měrou ovlivňují kvalitu života osobního i pracovního. V případě, že jich umíme vhodně využít, mohou být skvělým ukazatelem směru, ulehčovat rozhodování a zefektivnit komunikaci. V pracovním prostředí nejčastěji vnímáme tyto emoce v konfliktních situacích, při prezentacích či při vyjednávání.

Cíle

- Absolvent kurzu bude schopen pojmenovat, rozumět a efektivně využít svých emocí vznikajících v náročných situacích a to konstruktivní formou.
- Absolvent kurzu se naučí ovlivňovat exprese emocí – bude znát techniky usměrnění a zpracování emocí do společensky přijímané formy. Rozšíří si repertoár strategií jejich účinného zvládání. Bude znát možnosti jejich řízení tak, aby nevznikaly destruktivní konflikty.
- Zároveň bude umět pracovat s jejich obsahem – osvětlí si vnitřní příčiny a přijme zodpovědnost za prožívané emoce.
- Celkově se naučí lépe zvládat své emoce v zátěžových situacích.

Obsah

Emoce v náročných situacích

- porozumění emocím v náročných situacích – jejich vliv na psychiku,
- souhrn negativně prožívaných emocí nejen na pracovišti,
- příčiny agrese, vzteku, strachu, stresu (frustrace, ztráta kontroly, projevy neúcty, nespravedlnost, ohrožení sebeúcty),
- naše hodnotová přesvědčení, kdo a co v nás vyvolává negativní emoce,
- osobnostní návyky a mýty o hněvu.

Emoce a komunikace

- vnímání pocitů a jejich popis,
- včasné rozpoznání vzniku negativně vnímaných emocí – autodiagnostika hněvu, zlosti, stresu,
- exploze a imploze emocí a jejich následky v komunikaci.

Zvládání emocí v náročných situacích

- zodpovědnost za vnímání a vyjadřování emocí,
- oddělení emoce a způsobu její exprese,
- tvořivé řešení krizových situací,
- nevhodné projevy – devalvace, spirála agresivity,
- oprávněný a neoprávněný hněv,
- pasivní agrese,
- zvládání emocí ve specifických pracovních situacích.

Praxe zvládání negativních emocí

- možnosti, jak zvládat negativní emoce při konfliktu, vyjednávání a prezentacích,
- pravidla zvládání hněvu a zlosti,
- vyjadřování našich potřeb,
- 5 kroků boje s vlastním hněvem a zlostí,
- první pomoc při výbuchu vzteku a agresivity,
- zásady při setkání s agresorem – jak čelit hněvu druhých,
- odpuštění,
- mind setting – změna mentálních návyků,
- zásobárna a nácvik zklidnění,
- konstruktivní využití energie – jak tvořivě zvládat hněv a zlost.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, autodiagnostické testy, cvičení, modelové situace, skupinová práce, tréninky a nácviky.

Určeno

Manažerům středních a vyšších pozic, projektovým manažerům, všem členům pracovních týmů, kteří se chtějí vyvarovat destruktivní komunikace a porozumět lépe svému prožívání a efektivně zvládat náročné situace na pracovišti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
14. 3. 2024	Praha	140262
16. 5. 2024	Praha	140263
22. 10. 2024	Praha	140264

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Self Management, Umění přesvědčit – strategie argumentace, Vyjednávání nejen pro manažery

Zvyšování psychické odolnosti

Úvod

Na úrovni psychické odolnosti záleží, jak prožíváme a řešíme stresové záležitosti, jak efektivní a výkonní jsme, jak hodnotný a spokojený život vedeme. Psychická odolnost nám pomůže lépe se vyrovnávat se zátěžovými situacemi, změnami, nejistotou, ustát jednání s nepříjemnými lidmi, nehroutit se z každé maličkosti a neztrácet nadhled. Seminář nabízí tipy, rady a techniky, jak ji posilovat.

Cíle

- Naučit se získávat životní energii a nasměrovat ji efektivně do svého života. Věnovat pozornost důležitým a smysluplným věcem. Naučit se pracovat s přesvědčeními, měnit zlozvyky na dobrozvyky. Eliminovat starosti, budovat pozitivní vztahy, rozšiřovat pozitivní emoce a zážitky a umět čerpat z minulých zkušeností. Naučit se mít větší vliv na prožívání a řešení stresových situací. Posílit sebevědomí, sebeúctu v profesionální praxi.

Obsah

Co je psychická odolnost a jak ji zvyšovat

Práce se stresory, které snižují odolnost

- rozdělení stresorů, které ovlivnit můžeme a které nikoli,
- strategie řešení a strategie vnitřního postoje k obavám a starostem,
- co nám energii bere (aktivity, lidé, myšlenky) a práce s životní energií,
- určování hranice komfortu a přiměřenosti,
- umění nadhledu a odstupu, různé úhly pohledu.

Vnitřní zdroje osobní psychické odolnosti

- posilování vnitřní síly, sebevědomí a sebejistoty v konkrétních situacích,
- čerpání energie z minulých pozitivních i negativních zkušeností,
- přesvědčení, zvyky a vzorce chování a stereotypy,
- dobrozvyky a nové návyky vedoucí k vyšší odolnosti,
- analýza sebe sama.

Vnější zdroje osobní psychické odolnosti

- radostné události,
- aktivity, které nám dávají hlubší smysl a energii.

Jak získat nadhled?

- umění odstupu.

Endorfiny v životě

- jak je podporovat.

Trénink radosti a pocitu štěstí a spokojenosti

Způsob vnímání reality a naše myšlenkové konstrukce

- způsoby vnímání a myšlenkové konstrukce,
- práce s přesvědčeními posilující psychickou odolnost.

Smysluplnost, pozitivní vztahy, pocit štěstí a radosti v našich životech

Nácvik Jacobsonovy progresivní relaxace pro dobrý spánek

Způsoby zklidnění a zbavení se napětí

Rady, tipy na posilování psychické odolnosti

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, cvičení, modelové situace, trénink ve dvojicích/skupinách, analýza konkrétních problémů a dotazů účastníků.

Určeno

Kurz je určen všem, kteří chtějí být více výkonní, efektivní a přitom se cítit skvěle!

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
9. 2. 2024	Praha	140265
11. 3. 2024	Praha	140266
6. 5. 2024	Praha	140267
14. 10. 2024	Praha	140268

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Stress Management a Work-life balance

Pozitivní myšlení

Úvod

Motto: "Lidé jsou tak šťastní, nakolik jim to jejich vlastní myšlení dovolí." A. Lincoln

Myšlenky nás doprovázejí téměř neustále. Často však mívají charakter kritický, pesimistický či až stresující. Jedno staré přísloví říká, že naše mysl umí být horší než náš největší nepřítel. Pojďte se v našem novém kurzu na svoje myšlenky podívat a určit, zda Vám pomáhají při překonávání překážek na cestě k cíli a v každodenním životě přispívají k Vaší psychické pohodě. V případě, že tomu tak není, naučíme Vás různé techniky práce s negativními myšlenkami tak, aby myšlenky neovládaly Vás, ale Vy je. Pojďte se naučit pracovat s Vaší myslí efektivním způsobem; staňte se tvůrcem nového přístupu, protože – cítíme se tak, jak myslíme...

Cíle

- Prozkoumat a poznat své myšlenkové vzorce.
- Pochopit přínos pozitivního myšlení v každodenních pracovních i soukromých situacích.
- Odstranit staré a neefektivní myšlenkové pochody.
- Naučit se pracovat se silně negativními myšlenkami a měnit je.
- Nastavit si nový přístup, nové postupy.

Obsah

Úvod

- tvůrce a oběť,
- stěžování si a jiné nevhodné strategie,
- k čemu všemu je pozitivní myšlení dobré – vliv na psychické a fyzické zdraví + další benefity pozitivního myšlení.

Analýza současné situace

- vliv myšlenek na naše emoce,
- myšlenky, které nás brzdí x myšlenky, které nám pomáhají,
- různé deformace myšlenek včetně „musů“, „bychů“, introjektů a „masturbační strategií“,
- automatické negativní myšlenky a tvorba alternativních myšlenek (přerámování, kognitivní restrukturalizace),
- metoda STOP – zastavení proudu neefektivních myšlenek.

Pozitivní myšlení

- práce s vděčností,
- NLP, Mind setting,
- afirmace – aneb jak si správně přát a dosahovat cílů,
- relaxace podporující pozitivní myšlení.

Akční rozvojový plán, závěr, fixace poznatků a dovedností

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení na sebereflexi, techniky KBT a REBT (kognitivně behaviorální terapie, racionálně emočně behaviorální terapie), relaxace.

Určeno

Všem, kteří chtějí pracovat se sebou samými a dále se osobnostně rozvíjet. Trénink není vázán na konkrétní pracovní pozici.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
5. 6. 2024	Praha	140269
25. 10. 2024	Praha	140270

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Stress Management a Work-life balance, Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí, Efektivní komunikace ve firmě, Self Management

Mindfulness

Úvod

Mindfulness – česky všímavost – je technika, při které zaměřujeme svoji pozornost na současnost – na "tady a teď" bez vynášení soudů a hodnocení. Jedná se o jemné úsilí či vědomou péči o to, co doopravdy v přítomnosti prožíváme. Učí nás vidět věci takové, jaké jsou bez domněnek a automatických negativních myšlenek. Pomáhá nám být ukotvení – "nebýt tolik v hlavě", ale všimnout si komplexně sebe sama a dostat se do kontaktu s celou svojí osobností a prožíváním. Celkovým efektem je snížení stresu a s ním spojených somatických reakcí či nemocí. Napomáhá nám vést vědomý život, zvyšuje emocionální odolnost, posiluje imunitní systém a zlepšuje náladu. Je také vhodný pro osoby, které mají problémy s roztěkaností, nepozorností, nedokážou se plně soustředit a jejich myšlenky lítají tam a zpět a generují tím neřádné emoce. Učí nás využívat smysly a všimnout si konkrétního prožitku, ať už je jakýkoliv.

Cíle

- Pochopit principy: vnímání – cítění – myšlení.
- Osvojit si praktické techniky podporující být v přítomnosti.
- Uvědomit si vlivy hodnocení a porovnávání na prožívání.
- Naučit se být všímavým pozorovatelem.
- Snížit míru stresu.
- Podpořit vědomou pozornost.

Obsah

- Úvod – představení účastníků, lektora a obsahu kurzu
- Teorie Mindfulness – historie, aplikace, efekt, možnosti
- Vědomý x nevědomý život
- Techniky práce s dechem
- Techniky pozorování myšlenek
- Techniky práce s hodnocením
- Techniky vnímání a ukotvování se v těle
- Rady a doporučení pro další praxi
- Sebereflexe účastníků a tvorba rozvojového plánu

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení, příklady, praktiky mindfulness.

Určeno

Pro všechny, kdo chtějí zapracovat na zklidnění, koncentraci, vědomém životě, snížit stres, úzkosti, rozlady. Ve velké míře může pomoci hlavně těm, kdo:

- neumějí "vypnout",
- dělá jim obtíže se soustředit,
- myšlenkami jsou stále v minulosti či budoucnosti a málokdy opravdu "teď a tady",
- prožívají často anticipační úzkosti ("co kdyby..."),
- jsou kolegy označováni často jako "duchem nepřítomni",
- moc myslí a málo umí být,
- nezvládají náročné situace, propadají stresu a neřádným emocím,
- často jedou na "autopilota",
- bývají dlouhodobě nespokojeni se svým životem, neumí se radovat.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
13. 5. 2024	Praha	140271
15. 10. 2024	Praha	140272

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Stress Management a Work-life balance, Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí, Zvládání emocí v náročných situacích

Energy Management

Úvod

Potřebujete zjistit, jak na tom jste se svou energetickou bilancí? Kde Vám zbytečně energie uniká a kde by se naopak dala získat nějaká navíc? Pokud ano, pojďte s námi identifikovat své energožrouty, podívat se na to, co by se s nimi dalo dělat, případně zjistit, jak ve svém životě opět získat větší nadšení pro věc a nezabývat se zbytečnými.

Cíle

- Získat inspiraci pro lepší práci s vnitřní energií.
- Naučit se lépe pracovat s případnou vnitřní demotivací.
- Prevence syndromu vyhoření.

Obsah

Identifikace vnitřních zdrojů energie

- jaké jsou moje zdroje energie,
- jak moc je využívám a co mi v jejich využití brání,
- inspirace **pro nalezení nových zdrojů energie**.

Identifikace energožroutů

- **co** mi energii bere,
- jak své energožrouty odstranit,
- praktické **návody na to, aby se životní situace nestaly dalšími energožrouty**.

Moje celková energetická bilance

- jak na tom aktuálně energeticky jsem,
- jak svou energetickou bilanci zlepšit,
- moje energie a moje hodnoty / životní cíle a filozofie,
- moje energie **v práci a v osobním životě**.

Prevence vyhoření, demotivace a zbytečného negativního prožívání situací

- práce s tím, co můžu ovlivnit,
- práce s úhlem pohledu,
- jak situace vnímat a řešit jinak,
- energie a emoce,
- energie a **stres**.

Energie a relaxace

- jak a proč vybijet negativní energii,
- relaxace jak jeden z možných zdrojů energie,
- nácvik vybraných technik.

Metodika

Workshop, interaktivní výklad s diskuzí, nácvik vybraných technik, koučování.

Určeno

Všem, kteří chtějí pracovat se sebou samými a dále se osobnostně rozvíjet. Trénink není vázán na konkrétní pracovní pozici.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
1. 2. 2024	Praha	140273
15. 4. 2024	Praha	140274
8. 11. 2024	Praha	140275

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Tajemství motivace – jak udržet motivaci stále stejnou

Úvod

Motivací zaměstnanců a týmů se dnes zabývá každý úspěšný zaměstnavatel – snaží se nejenom získat vhodné zaměstnance, ale především dlouhodobě udržet jejich vysoký pracovní výkon, produktivitu práce a loajalitu. Na kvalitním výkonu se nepodílí pouze vědomosti a schopnosti pracovníka, ale významnou roli hraje také jeho motivace a pracovní postoje (postoj k práci samotné, k organizaci, k nadřízeným, k pracovní skupině, k mimopracovním podmínkám práce).

Cíle

- Naučit se rozpoznat motivační zaměření u jednotlivých spolupracovníků a poskytnout jim žádoucí stimuly. Uvědomit si rozdíl mezi motivací a stimulací.
- Pochopit základní principy mysli a postoje, a jejich vzájemné souvislosti. Určit jejich vliv na výkon a schopnost spolupráce.
- Profesionalizovat manažerský projev. Cíleně využívat motivační nástroje k motivaci jednotlivce i týmu

Obsah

- Teoretický úvod do problematiky – jak jsou lidé motivováni, základní motivační princip, individuální rozdíly v motivačním rámci u jednotlivců, motivátory, motivy, aplikace do praxe, motivační prostředí a pracovní výkon.
- Metody zjišťování motivátorů, nastavení motivačních kritérií pro rozvoj zaměstnanců, vliv firemní kultury na motivaci, generační transpozice motivace (generace X, Y, mileniálové).
- Efektivní nástroje motivace nebo stimulace, základní rozdíl mezi motivací a stimulací a jak toto využít ve vztahu ke konkrétním lidem.
- Delegování jako motivační nástroj, jak účinně delegovat, jaké jsou překážky, pravidla a podmínky pro delegování.
- Význam sebmotivace pro rozvoj jednotlivce i firmy – „zevnitř je víc, jak z venku“, jak pracovat s vnitřním potenciálem.
- Flow stav – ponoření do činnosti, stav trvalé motivovanosti, pocit naplnění tady a teď.

- Interaktivní řešení modelových situací a motivačních scénářů. Jejich následný rozbor, přenos do praxe.

Metodika

Interaktivní výklad s praktickými příklady z praxe, modelové situace.

Určeno

Kurz je určen pro všechny vedoucí pracovníky, kteří chtějí svůj tým umět do práce lépe motivovat a kteří si chtějí umět svoje klíčové pracovníky i dlouhodobě udržet.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termíny	Místo	Variabilní symbol
11. 4. 2024	Praha	140276
30. 10. 2024	Praha	140277

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz



ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

2024

PRO PERSONÁLNÍ MANAŽERY A SPECIALISTY

HR manažer – akademie pro personální manažery
Popisy pracovních míst, kompetenční model v návaznosti na ostatní personální procesy
Generace Z – nový proud pracovní síly
Workshop diagnostických metod pro personalisty aneb proč mají diagnostické metody v práci HR stále své uplatnění
Rozvíjejte své dovednosti v HR s ChatGPT
Profesionální vedení výběrových rozhovorů
Behaviorální interview – aktuální trend ve vedení pohovorů
HR marketing (aneb budujeme Employer Brand)
Adaptační proces nových zaměstnanců – praktický workshop
Jak zvyšovat angažovanost a motivaci lidí ve firmě a v týmu
Vedení a motivace týmu ve změně – příležitost nebo hrozba?
Moderní metody řízení pracovního výkonu aneb hodnocení jednoduše
Roční hodnocení, které má smysl
Systémy odměňování a benefitů v praxi
Rychlý Talent Management
Nově v roli HR Business Partnera – jak si získat respekt k vybudování skutečného partnerství?
Mentoring jako klíčová kompetence 21. století
HR controlling v praxi
Personalisté a požadavky auditorů ISO 9001, IATF 16949 – aktuální výklad požadavků

PRO PERSONALISTY A MZDOVÉ ÚČETNÍ

Zákoník práce v roce 2024 – aplikace novely a její praktický dopad
Pracovní právo pro personalisty
Vedení personální agendy v praxi
Nejčastější spory se zaměstnanci, jak jim předcházet a jak je řešit
Jak (ne)skončit pracovní poměr
Mzdová agenda nejen pro mzdové účetní – náhled na zpracování mezd a co s tím souvisí
Zaměstnávání cizinců dle platné právní legislativy
Pracovní doba a její specifika ve výrobních firmách
Zákoník práce pro vedoucí zaměstnance

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Pro personální manažery a specialisty

HR manažer – akademie pro personální manažery

Úvod

Mít ve firmě kvalitního personalistu není jen náhodným luxusem dnešní doby. Je to jeden z klíčových faktorů, který rozhoduje o úspěchu nebo záhubě organizace. Známy, ale málo ceněný fakt je, že personalista není jen nějaký administrativní zaměstnanec, který sbírá životopisy a řeší propouštění. Je to osobnost, která může po boku managementu spolupůsobit v roli zprostředkovatele změn, opatření a vytváření firemní kultury, která posune firmu vstříc úspěchu.

Cíle

- Hlavním cílem tohoto programu je připravit účastníky na praktický výkon pozice HR manažer/personalista a získat komplexní všeobecný přehled v oblasti řízení lidských zdrojů, včetně nových trendů.

Obsah

Personalista stratég, tvůrce hodnot a strážce firemní kultury

- role, funkce a autorita personalisty,
- tvorba strategie řízení lidských zdrojů,
- trendy v personalistice a budování zaměstnavatelské značky,
- interní komunikace, její důležitost a účinné prostředky,
- vize společnosti, co vytváří firemní kulturu, práce s hodnotami.

Popisy pracovních míst, kompetenční model

- nové trendy při vytváření popisů pracovních míst,
- popis a specifikace pracovního místa,
- definování klíčových ukazatelů výkonu,
- co je kompetence, jaké jsou klíčové kompetence,
- obecný postup při tvorbě kompetenčního modelu a jeho návaznost do ostatních personálních procesů v praxi.

Expert na vyhledávání kandidátů a vedení výběrového rozhovoru

- plánování lidských zdrojů,
- způsob vyhledávání, třídění kandidátů, kritéria pro výběr,
- vedení rozhovoru, hodnocení a výběr kandidátů na základě kompetencí a firemních hodnot.

Moderní metody řízení pracovního výkonu aneb hodnocení jednoduše

- význam, cíle, metody a způsoby hodnocení pracovního výkonu,
- řízení pracovního výkonu v průběhu roku, zpětná vazba a specifika vytykáčích rozhovorů,
- příprava hodnotícího rozhovoru a jeho vedení,
- vyhodnocení a využití výsledků rozhovoru.

System odměňování a benefitů v praxi

- strategie tvorby odměňování a benefitů, politika odměňování,
- obsah a tvorba systému odměňování,
- výběr vhodných benefitů a jejich výhodnost pro zaměstnavatele,
- trendy a obliba benefitů,
- systém odměňování a jeho vazba na další systémy řízení lidských zdrojů.

Systematické vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

- plánování vzdělávání – analýza a identifikace potřeb vzdělávání a rozvoje,
- vzdělávání pro různé cílové skupiny, vyhodnocení výsledků vzdělávání a jeho měření,
- personalista jako trenér a školitel – metody, techniky a trendy.

Pracovní právo pro personalisty

- aplikace zákoníku práce v činnosti personálního oddělení.

BONUS: ONLINE 2 hodiny individuálního koučování

Pozn.: Po dohodě lze absolvovat pouze vybraná témata.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, modelové situace.

Určeno

Program je určen především začínajícím HR manažerům, personalistům a všem pracovníkům personálního oddělení, kteří se potřebují zorientovat v oblasti řízení lidských zdrojů, seznámit se se základními personálními procesy, jejich provázaností a významu pro řízení lidských zdrojů ve firmě.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

26. – 27. 3. + 10. – 11. 4. + 23. – 24. 4. + 13. – 14. 5. 2024
16. – 17. 10. + 29. – 30. 10. + 12. – 13. 11. + 25. – 26. 11. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

140501
140502

Cena a rozsah

44 100 Kč (bez DPH), 53 361 Kč (včetně 21 % DPH)
4 x 2 dny + 2 hodiny individuálního koučování.

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Adaptační proces nových zaměstnanců – praktický workshop, HR controlling v praxi, Behaviorální interview – aktuální trend ve vedení pohovorů, HR marketing (aneb budujeme Employer Brand), Generace Z – nový proud pracovní síly, Workshop diagnostických metod pro personalisty aneb proč mají diagnostické metody v práci HR stále své uplatnění

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Popisy pracovních míst, kompetenční model v návaznosti na ostatní personální procesy

Úvod

Kvalitně vytvořený popis pracovního místa je základním předpokladem pro vytvoření a zavedení většiny procesů řízení lidských zdrojů (výběr a adaptace, vzdělávání, hodnocení, plánování kariéry a odměňování zaměstnanců). Se správně vytvořeným popisem pracovního místa je nezbytné permanentně v praxi pracovat. Stejně tak je důležitý kompetenční model, pomocí kterého si společnost definuje projevy chování, které jsou v souladu s cíli a hodnotami společnosti. Pomocí správně definovaných popisů pracovních míst a kompetenčních modelů se dá postavit základní kámen efektivně fungujících personálních procesů v praxi.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- zformulovat popis pracovní činnosti a na jeho základě identifikovat klíčové kompetence pro jednotlivé profese,
- vytvářet popisy kompetencí nebo rozhodnout o způsobu jejich vytvoření (s pomocí interního nebo externího specialisty),
- představit komplexní propojení popisů pracovních míst a kompetenčních modelů v praxi.

Obsah

Popisy pracovních míst

- nové trendy při vytváření popisů pracovních míst,
- údaje v popisech pracovních míst,
- popis pracovních činností (pravomocí a odpovědností),
- definování kompetencí,
- definování klíčových ukazatelů výkonu.

Kompetenční model

- co je kompetence,
- jaké jsou klíčové kompetence,
- obecný postup při tvorbě kompetenčních modelů a jeho návaznost do ostatních personálních procesů v praxi.

Metodika

Interaktivní pracovní workshop spojený s diskuzí a předáváním zkušeností z praxe.

Určeno

Personálním ředitelům, HR manažerům a HR specialistům, kteří se podílejí na tvorbě a rozvoji personálního systému, včetně popisů pracovních míst a kompetenčních modelů ve firmě.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
27. 3. 2024	Praha	140503
17. 10. 2024	Praha	140504

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Profesionální vedení výběrových rozhovorů, Moderní metody řízení pracovního výkonu aneb hodnocení jednoduše

Generace Z – nový proud pracovní síly

Úvod

Rozdílnosti mezi generacemi ovlivňují všechny oblasti HR. Náborové kanály se mění, zkrácené úvazky jsou stále populárnější a konkurence o ty nejlepší talenty je žhavější než kdy jindy. Generace Z a mileniálové mají jiné priority. Očekávají flexibilitu, rychlé tempo a neobvyklé benefity. Pro personalisty je velmi důležité získat a udržet si přehled o těchto trendech, specifikách a potřebách nově nastupujících generací.

Cíle

Absolventi kurzu:

- získá přehled o odlišnostech jednotlivých generací,
- zorientuje se v potřebách nově nastupující generace,

- naučí se aplikovat nabyté znalosti a dovednosti v konkrétních HR postupech.

Obsah

- Přehled generací a jejich popis
- Potřeby generace Z
- Specifika komunikace generace Z
- Generace Z na pracovním trhu
- Motivace a zpětná vazba generace Z
- Vzdělávání a rozvoj generace Z

Metodika

Výklad, diskuze, videoukázky, příklady z praxe.

Určeno

Pro začínající i zkušené personalisty, kteří se při své práci setkávají se zaměstnanci nebo uchazeči napříč věkovými kategoriemi.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–13.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. 4. 2024	Praha	140505
20. 6. 2024	Praha	140506

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
0,5 dne

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Workshop diagnostických metod pro personalisty aneb proč mají diagnostické metody v práci HR stále své uplatnění

Úvod

Rozmanitost různých metod a nástrojů, požadavky vedení nebo strategie firmy, stejně tak jako etické aspekty práce se získanými informacemi kladou zvýšené požadavky na personalisty zvolit ten správný balanc. To není vždy jednoduchá práce. Zastavte se s a ponořte se hlouběji do této problematiky a získajte nové zkušenosti. Tento workshop si klade za cíl zvýšit odbornost a orientaci personalistů v diagnostických metodách, tak aby byli schopni použít ty správné a efektivní dle svých záměrů.

Cíle

Absolventi workshopu:

- získají přehled o používaných diagnostických metodách,
- některé metody si vyzkouší na sobě a naučí se s nimi pracovat,
- dostanou konkrétní tipy na diagnostické nástroje, kterými by mohli vylepšit svoji práci,
- naučí se sestavit optimální diagnostickou baterii dle konkrétního zadání,
- získají větší jistotu v uplatnění diagnostik v praxi.

Obsah

Nejdůležitější dovednosti na budoucím trhu práce

- jak je měřit, rozvíjet a posilovat,
- k čemu mohou pomoci diagnostické metody v práci HR,
- cíle, záměr použití diagnostických metod v době AI,
- kompetenční model, profil kandidáta.

Moderní ACDC

- příprava diagnostické baterie,
- získání komplexní představy o dovednostech a osobnosti,
- metody a techniky,
- výběr nových zaměstnanců,
- analýza rozvojového potenciálu.

Psychodiagnostika, psychometrické testy

- osobnostní dotazníky,
- výkonové testy, testy pod zátěží.

Vyzkouší si některé metody a autodiagnostiku na sobě

- lepší sebepoznání,
- prakticky si vyzkouší, jak pracovat s testy a dotazníky,
- porozumí lépe vyhodnocení a práci s výstupy z diagnostiky.

Trénink ve vedení rozhovoru s využitím videokamery a dvojité zpětné vazby

Metodika

Interaktivní výklad lektora, ukázky, sebezkušenost s testovými metodami, cvičení, příklady z praxe.

Určeno

Personálním manažerům, personalistům, HR specialistům, kteří se ve své práci setkávají s diagnostickými metodami.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
27. 3. 2024	Praha	140507
14. 10. 2024	Praha	140508

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Rozvíjejte své dovednosti v HR s ChatGPT

Úvod

Vítáme vás na čtyřhodinovém workshopu zaměřeném na využití chatGPT jako nástroje pro personalisty. Během tohoto workshopu se budeme zabývat různými oblastmi, ve kterých může chatGPT být užitečným pomocníkem pro personalisty. Naučíme se jak využívat jeho schopnosti v administrativním asistování, náboru, úpravě textů, kreativitě a koncepčním poradenství.

Cíle

- Absolventi workshopu se seznámí s možnostmi využití umělé inteligence v každodenní praxi v oblasti HR.

Obsah

Využití chatGPT jako administrativní asistent

- Efektivní zpracování emailů pomocí chatGPT
- Generování profesionálních pozvánek a reportů pomocí chatGPT
- Automatizace rutinních administrativních úkolů

Využití chatGPT pro nábor

- Tvorba atraktivních inzerátů s pomocí chatGPT
- Optimalizace sociálních sítí pomocí chatGPT
- Vytváření osoby kandidáta a personalizace náborového procesu

Sumarizace a redakční úprava textů

- Zkracování a upravování textů s pomocí chatGPT
- Přizpůsobování textů různým prostředím a cílovým skupinám
- Prodlužování textů a generování obsahu

Kreativita

- Brainstorming a generování nápadů s pomocí chatGPT
- Tvorba kreativních a reklamních textů s využitím chatGPT
- Generování provokativních otázek a komunikace hlasem určité osoby

Koncepční poradce

- Strukturované řešení problémů pomocí chatGPT
- Identifikace kořenové příčiny problémů s podporou chatGPT
- Navrhování širšího spektra alternativ a určování priorit s pomocí chat GPT

Kouč/mentor/lektor

- Simulace manažerských rozhovorů a rolových her s chatGPT
- Trénink a zpětná vazba

Metodika

Výklad, diskuze, ukázky, příklady z praxe.

Určeno

Personalistům, HR specialistům a všem dalším zájemcům, kteří chtějí rozšířit své dovednosti a získat praktické know-how využití chatGPT jako nástroje v jejich každodenní práci a dosud s tímto nástrojem nepracovali. Účastníci by měli mít základní povědomí o personalistických procesech a mít zájem o využití umělé inteligence a automatizace v HR oblasti.

Harmonogram

prezence 8.45 – 9.00 hod.,
program 9.00 – 13.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
13. 3. 2024	Praha	140509
15. 5. 2024	Praha	140510

Cena a rozsah

4 900 Kč bez DPH, 5 929 Kč včetně DPH
½ dne

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Profesionální vedení výběrových rozhovorů

Úvod

Výběrový rozhovor neboli interview je nejpoužívanější metodou výběru pracovníků. Jeho vnější stránka by měla mít podobu mezilidského setkání. Aby však byl nejlepší metodou výběru pracovníků, musí být dobře připraven. Náš dvoudenní trénink umožňuje i nezkušeným pracovníkům zdokonalit své schopnosti vést strukturované rozhovory, které důkladně prověří schopnosti a kompetence důležité pro pozici, kterou obsazujete.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- sestavovat kritéria pro efektivní výběr,
- vést strukturované rozhovory zaměřené na získání informací o schopnostech a kompetencích důležitých pro obsazovanou pozici,
- správně vyhodnocovat výběrové rozhovory na základě stanovené matice hodnocení.

Obsah

Plánování lidských zdrojů

- způsob vyhledávání, třídění kandidátů, organizace.

Příprava výběrového rozhovoru

- plánování celého procesu,
- personální specifika požadavků na novou osobu,
- identifikace základních kompetencí a výkonových standardů,
- stanovení náborových kritérií,
- plánování procesu rozhovoru.

Vedení rozhovoru

- navázání kontaktu, icebreak, obsah schůzky,
- získávání informací,
- poskytování informací.

Vyhodnocení rozhovoru

Trénink ve vedení rozhovoru s využitím videokamery a dvojité zpětné vazby

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, videotrénink.

Určeno

Manažerům všech úrovní řízení a pracovníkům personálních útvarů odpovídajících za výběr zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
11. – 12. 3. 2024	Praha	140511
27. – 28. 5. 2024	Praha	140512
23. – 24. 9. 2024	Praha	140513
10. – 11. 12. 2024	Praha	140514

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Behaviorální interview – aktuální trend ve vedení pohovorů, Adaptační proces nových zaměstnanců – praktický workshop, Workshop diagnostických metod pro personalisty aneb proč mají diagnostické metody v práci HR stále své uplatnění, Generace Z – nový proud pracovní síly

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Behaviorální interview – aktuální trend ve vedení pohovorů

Úvod

Na rozdíl od standardně vedených pohovorů, které posuzují především CV uchazeče a jsou zaměřeny na popis pracovní minulosti, se behaviorální pohovory liší především v technice kladení specifických otázek. Ty nejsou zaměřeny pouze na názor uchazeče nebo kandidáta, ale zejména na popis konkrétního příkladu a jeho chování v konkrétní situaci, kterou již v minulosti prožil nebo v zaměstnání musel řešit. Výsledky z praxe ukazují, že se touto technikou pohovorů vysoce snižuje míra sebestylizace kandidátů. Vyhneme se předem připraveným odpovědím a získáme kvalitní informace o pracovních návycích a dovednostech uchazeče.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- naučit se posuzovat úroveň kompetencí jednotlivých kandidátů s využitím behaviorálního přístupu a metodiky behaviorálního interview (BEI),
- osvojit si východiska a strategii metody BEI,

- naučit se vytvářet behaviorální otázky zaměřené na posouzení specifických kompetencí,
- při nácviku vedení interview se naučí zpřesnit hodnocení úrovně kompetencí pomocí širokého spektra cíleně zaměřených otázek.

Obsah

Problematika behaviorálního interview (BEI), odlišení klasického pohovoru od behaviorálního

Příprava BEI

Tvorba BEI otázek

Příprava a vedení BEI

- princip vedení BEI,
- záznamový protokol,
- technika STAR,
- „protidůkazy“,
- časté chyby při výběrovém interview,
- případová studie.

Vyhodnocení a zhodnocení BEI

Pozn.: Tento kurz je ideální nadstavbou tématu „Profesionální vedení výběrových rozhovorů“.

Metodika

Interaktivní výklad lektora, ukázky modelových situací a případových studií, praktický nácvik BEI a jeho následný rozbor se skupinou.

Určeno

Manažerům všech úrovní řízení a pracovníkům personálních útvarů odpovídající za výběr zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
14. 3. 2024	Praha	140515
13. 6. 2024	Praha	140516
14. 11. 2024	Praha	140517

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

HR marketing (aneb budujeme Employer Brand)

Úvod

Neexistují kouzelná tlačítka, díky kterým z internetu vypadne více „CéVěček“. Pracovní místo je produkt jako každý jiný. A jako takový potřebuje správné definování, zacílení a komunikaci.

Pokud se díváte na tuto anotaci, tak to je první dobré znamení. Chcete budovat značku zaměstnavatele. Budování značky je běh na dlouhou trať. Pojdme se společně podívat, jakým směrem vyrazit, a jak se na takový „závod“ vybavit. Po jakých nástrojích v sáhnout v první chvíli a jak si je vyhodnotit.

Cíle

- Dozvíte se, jak dostat marketingovou perspektivu do HR.
- Ukážeme si v jakou chvíli jaké nástroje (především digitální, ale i offline) používat.
- Projdeme si na praktické příklady uzpůsobené aktuálně přihlášené skupině.

Obsah

- Marketing v kostce
- Pochopení zákazníka a jeho role v HR marketingu
- Cyklus zákazníka a vhodné komunikační nástroje v jednotlivých fázích
- Inspirace – konkrétní příklady

Metodika

Interaktivní výklad s praktickými příklady z praxe a konkrétními postupy – řešení konkrétních business case.

Určeno

HR manažerům, personalistům začínajícím s marketingem. Všem, kdo mají zájem o ucelené vzdělání v oblasti komunikace, prezentace image společnosti v oblasti HR a řízení lidských zdrojů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
9. 4. 2024	Praha	140518
11. 6. 2024	Praha	140519
10. 10. 2024	Praha	140520

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Marketing

Adaptační proces nových zaměstnanců – praktický workshop

Úvod

I v dnešní době, kdy většina HR procesů je již opravdu na velmi vyspělé úrovni, se často setkáváme s tím, že nový kolega, o stářístovi nemluvě, přichází na pracoviště a nikdo z jeho kolegů pořádně netuší, co vlastně s ním. Lidé okolo nováčka mají své práce nad hlavu, úkoly a informace se předávají ve shonu. Pracovník se cítí demotivován, nezvládá své úkoly tak dobře, jak by mohl a často se toto úvodní rozladění odráží i na pracovních vztazích.

Cíle

- V rámci praktického pracovního workshopu se účastníci na případové studii fiktivní organizace naučí pochopit význam procesu sociální i profesní adaptace a rámcově zpracovat adaptační program se všemi jeho náležitostmi.

Obsah

Problematika adaptace nově přijatých zaměstnanců v podmínkách organizace

- specifika sociální a profesní adaptace.

Adaptační programy

- jejich význam, sestavení a uvedení do personální praxe, vyhodnocení.

Design integračního programu

Integrační příručka, orientační balíček

Role HR manažera v procesu orientace a role manažerů

Plán zaškolování

Adaptace jako dlouhodobý proces

Vyhodnocování procesu integrace a adaptace

Příklady a jejich rozbor

Metodika

Workshop je veden interaktivně s řadou modelových situací a v jeho průběhu budou účastníci zpracovávat případovou studii, na které si již v rámci semináře ověřili získané znalosti v praxi.

Určeno

Manažerům všech úrovní řízení a pracovníkům personálních útvarů odpovídajícím za výběr a adaptaci zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

21. 3. 2024

19. 9. 2024

12. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Praha

Variabilní symbol

140521

140522

140523

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Jak zvyšovat angažovanost a motivaci lidí ve firmě a v týmu

Úvod

Vedení řady firem má o motivaci zaměstnanců zkrlesené přesvědčení. Myslí si, že jim stačí nabídnout několik často omílaných benefitů nebo zvýšit plat. Opak je však často pravdou. Nejen mladší generace je třeba motivovat jinými způsoby.

Cíle

- Hlavním cílem tohoto programu je uvědomit si současné motivační faktory v pracovní činnosti zaměstnanců, naučit se, jak aktivně pracovní motivaci vytvářet a stále rozvíjet.

Obsah

- Začněte sami u sebe – moje expertiza a mé vize
- Sdílejte se zaměstnanci své vize, bude se na nich rádi podílet
- Poznejte je – představíme si a vyzkoušíme osobnostní diagnostiku

- Definujte cíle – chytré SMART cíle a dostatečně vysoké
- Ukažte, co přesně chcete – inspirujte je k efektivitě a výkonu
- Zadané úkoly pravidelně kontrolujte – důvěřujte a vytvořte systém kontrol, které zaměstnancům nevadí
- Vyhlašte soutěže, tam, kde chcete zvýšit výkon
- Buďte součástí týmu – alespoň část dne s nimi pracujte
- Dejte zaměstnancům větší pravomoci – delegujte a pracujte se situačními styly vedení

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, modelové situace.

Určeno

HR manažerům a ostatním manažerům na všech řídicích úrovních.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
20. 2. 2024	Praha	140524
24. 6. 2024	Praha	140525
9. 12. 2024	Praha	140526

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Vedení a motivace týmu ve změně – příležitost nebo hrozba?

Úvod

Vítejte ve světě neustálých změn, které ovlivňují každý aspekt naší práce. Změny můžete vnímat negativně nebo jako příležitosti ke zkvalitnění a posunu vpřed. Objevte s námi tajemství psychologie a získajte hlubší pochopení reakcí lidí na změny v pracovním prostředí. Na našem workshopu se zaměříme na klíčové oblasti, které vám pomohou úspěšně řídit a motivovat lidi ve změně. Připojte se k nám a získajte praktické nástroje a poznatky, které vám umožní dosáhnout pozitivních výsledků.

Cíle

Absolvent školení bude schopen

- porozumět reakcím na změnu a překonávat odpor,
- používat efektivní komunikaci pro úspěšnost změny,
- budovat motivaci a akceptaci změn.

Obsah

Objevte sílu změny – psychologie a reakce lidí na změny

- Objevte tajemství psychologie lidí a získajte náhled na vznik nesouhlasu, kritiky, odporu i nadšení při změnách v pracovním prostředí. Naučte se rozeznávat jednotlivce, kteří změny milují, od těch, kteří se jim brání. Zvládněte fáze procesu změny a pochopte lidské reakce na ni. Zjistěte, jak překonat odpor ke změnám a vytvořit pozitivní přístup.

Efektivní komunikace – klíč k úspěšným změnám

- Zvládnete správnou komunikaci a vytvořte pozitivní přístup. Naučte se zapojovat kolegy do změn a vyvolat ztotožnění i v nepříjemných situacích. Udržujte si věrohodnost i v množství změn.

Budování motivace a akceptace – posilování týmového ducha ve změně

- Získejte akceptaci, motivaci podřízených a naučte se účinně zvládat napětí. Rozpoznáte, zda je váš tým připraven na zralý na změny. Poradíte si s novými úkoly, kolegy a novým šéfem. Budujte přesvědčivý týmový duch a porozumějte frustraci svých podřízených, přestože musíte plnit své cíle.

Řízení napětí a překonávání odporu – motivace jako nástroj pro úspěšné změny

Zmobilizujte motivaci i v situaci, kdy se vyskytuje bojkot, odpor nebo obavy

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, modelové situace.

Určeno

Zkušeným personalistům, personálním manažerům a manažerům, kteří chtějí získat návyky pro jisté vedení a motivaci v obtížných změnových situacích.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
9. 4. 2024	Praha	140527
30. 10. 2024	Praha	140528

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Moderní metody řízení pracovního výkonu aneb hodnocení jednoduše

Úvod

Řízení pracovního výkonu je nástrojem dosahování lepších výsledků organizace, týmů a jednotlivců pochopením a řízením výkonu v dohodnutém rámci plánovaných cílů, norem a požadovaných kompetencí (schopností), ale také nástroj motivace a řízení rozvoje lidí v organizaci. Vzhledem k tomu, že ve většině firem existují různé skupiny zaměstnanců, které se liší oblastí působnosti i zařazením v hierarchii společnosti (výroba, obchod, dělníci, referentské pozice, management) je třeba neustále hledat rovnováhu mezi různými typy hodnocení pro různé úrovně či skupiny zaměstnanců a zároveň vytvořit co nejjednodušší systém, aby jej byli vedoucí pracovníci bez problémů schopni využívat a systém zůstal „živý a funkční“.

Cíle

- Poskytnout účastníkům informace o smyslu a přínosech systému hodnocení zaměstnanců.
- Vysvětlit, co a jak hodnotit, co a jak připravit.
- Seznámit s moderními, aktuálně používanými modely hodnocení.
- Vyzkoušet si vytvořit na fiktivní organizaci „roadmap“/plán projektu, jak do organizace zavést tento nástroj řízení pracovního výkonu, jaké dokumenty je potřeba vytvořit, jak by měly vypadat a co vše je pro efektivní zavedení procesu potřeba udělat.

Obsah

Proč hodnotit pracovní výkon – přínosy/užitky zavedení systému hodnocení pro

- hodnoceného,
- hodnotitele,
- organizaci.

Jak získat pro systém hodnocení vedení i zaměstnance

Plánování a příprava hodnocení

- příprava hodnocení,
- metodika hodnocení – cíle a způsoby hodnocení, hodnotící dotazník, organizace hodnocení, příprava hodnotitelů a hodnocených,
- co a jak hodnotit – standardy výkonu, kritéria pracovního výkonu, hodnocení pomocí kompetenčních modelů, jak stanovit KPI's,
- kdo a jak často hodnotí,
- jak nastavit cíle a hodnotit generaci X a Y.

Průběh hodnotícího rozhovoru

- příprava hodnotitelů a hodnocených,
- organizace hodnocení,
- role zpětné vazby při hodnocení,
- struktura rozhovoru,
- komunikace při rozhovoru – struktura rozhovoru, hodnotitelské chyby, monitoring průběhu.

Co následuje po hodnocení

- vyhodnocení rozhovorů – analýza výsledků a jejich využití,
- aplikace do rozvoje, nástupnictví, odměňování.

Metodika

Workshop je veden interaktivně s řadou modelových situací a v jeho průběhu budou účastníci zpracovávat projektový plán, s nímž budou schopni zavést moderní systém hodnocení do vlastní organizace. Znalosti získané v rámci semináře si tak ihned ověří v praxi.

Určeno

Manažerům všech úrovní řízení a pracovníkům personálních útvarů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

11. 4. 2024

30. 10. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140529

140530

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Jak zvyšovat angažovanost a motivaci lidí ve firmě a v týmu, Manažerské rozhovory – klíč ke komunikaci s podřízenými

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Roční hodnocení, které má smysl

Úvod

Roční hodnocení je prospěšné, pokud je prováděno smysluplným způsobem, který reflektuje potřeby a cíle organizace a jejich zaměstnanců. Je důležité, aby organizace nevnímala toto hodnocení pouze jako formalitu, ale jako nástroj ke zlepšení a růstu. Děláte roční hodnocení spíše jako povinnou formalitu a chcete to změnit? Potřebujete zavést systém ročního hodnocení a chcete, aby k něčemu bylo? Bojujete se smyslem ročního hodnocení? Pokud na předchozí otázky odpovídáte ano, pak je toto školení určeno právě pro vás.

Cíle

Absolventi kurzu

- získají základní informace o systému ročního hodnocení,
- budou vnímat a dělat roční hodnocení tak, aby mělo smysl,
- budou schopni nastavit interní systém hodnocení v duchu moderních trendů řízení,
- naučí se dělat hodnocení tak, aby dávalo smysl i zástupcům generace Y/Z.

Obsah

- Jak má vypadat správný systém hodnocení
- Jak dělat hodnocení tak, aby mělo smysl, a přesvědčit o jeho smyslu ostatní
- Jak při hodnocení nejen hodnotit, ale i budovat partnerský vztah a zjistit spoustu informací
- Jak se naučit pracovat s kompletním systémem kompetencí a nehodnotit pouze fungování v oblasti náplně práce
- Jak dělat hodnocení, aby to bavilo obě strany
- Dotazník nebo člověk?
- Systém hodnocení
- Kompetence a kompetenční profil
- Smysl hodnocení a argumentace
- Principy zpětné vazby
- Struktura rozhovoru
- Koučovací styl vedení ročního hodnocení
- Vyvážená zpětná vazba v ročním hodnocení
- Práce s dotazníkem jako podkladem a výstupem hodnocení
- Hodnocení jako rozhovor, ne pohovor
- Hodnocení jako budování vztahu
- Hodnocení a partnerský přístup

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Zaměstnancům HR oddělení a manažerům všech úrovní.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
18. – 19. 1. 2024	Praha	140531
26. – 27. 2. 2024	Praha	140532

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Jak zvyšovat angažovanost a motivaci lidí ve firmě a v týmu, Manažerské rozhovory – klíč ke komunikaci s podřízenými

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Systémy odměňování a benefitů v praxi

Úvod

Strategie HR a zejména tvorba strategie odměňování a její návaznost na další systémy personální práce jako je motivace a stimulace zaměstnanců či hodnocení zaměstnanců, je základem odměňování pracovníků, včetně propojení s firemní strategií a organizační a firemní kulturou. Náš seminář je zaměřen na praktická cvičení v přípravě a tvorbě systému odměňování (C&B), na volbu vhodných mzdových forem pro odměňování zaměstnanců podle charakteru vykonávané práce a konkrétně měřitelných a hodnotitelných prémieových ukazatelů, způsobu a kontroly jejich plnění.

Cíle

Absolventi kurzu budou seznámeni s:

- důležitými faktory při tvorbě systému odměňování a zaměstnaneckých výhod (C&B),
- přípravou a tvorbou systému C&B a jejich návazností na další systémy personální práce,

- jednotlivými druhy a formami benefitů a jejich zaváděním ve firmě.

Obsah

System odměňování a benefitů

- strategie tvorby odměňování a benefitů,
- politika odměňování,
- obsah a tvorba systému odměňování,
- výběr vhodných benefitů a jejich výhodnost pro zaměstnavatele,
- trendy a oblíba benefitů,
- systém odměňování a jeho vazba na další systémy řízení lidských zdrojů.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, řešení modelových situací z praxe účastníků.

Určeno

Seminář je určen personálním manažerům, personalistům a manažerům všech stupňů řízení, kteří odpovídají za finanční odměňování zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
22. 2. 2024	Praha	140533
24. 4. 2024	Praha	140534
25. 11. 2024	Praha	140535

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Moderní metody řízení pracovního výkonu aneb hodnocení jednoduše, Roční hodnocení, které má smysl, HR controlling v praxi

Navazující oblasti: Finance a ekonomika

Rychlý Talent Management

Úvod

Je reálné vytvořit funkční systém práce s talenty snadno, rychle a velmi stručně? Třeba i na jednu stránku papíru? V dnešní době již většina firem akceptovala fakt, že hlavní výhodou Talent Managementu je zajištění a fungování modelu „správní lidé na správných místech a ve správnou dobu“ a tím i samozřejmého naplňování celofiremní strategie a ekonomických cílů. Takové společnosti se pak stávají pro talenty vyhledávaným a atraktivním zaměstnavatelem a zaměstnavatelé jsou schopni nadále udržovat svou konkurenceschopnost a přinášet na trh nové produkty nebo služby. V kurzu si představíme jednoduché metody, které by firmám měly pomoci urychlit definovat nejlepší budoucí lídry a dát jim prostor k růstu i rozvoji.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- co nejjednoduššími způsoby rozpoznat a rozvíjet talentované zaměstnance,
- napláňovat nástupnictví v organizaci,
- si uvědomit, které nástroje fungují k udržení a angažovanosti nejdůležitějších zaměstnanců,
- získají inspirace pro zavedení Talent Managementu ve firmě.

Obsah

Jak na rychlý Talent Management

- definice Talent Managementu,
- současné nejpoužívanější strategie a přístupy k Talent Managementu.

Proces identifikace, výběru a rozvoje talentů

Talent Management – příprava budoucnosti Vaší firmy

- předpoklady k úspěšné implementaci systému Talent Management,
- správná komunikace a jasná pravidla pro zařazení do Talent Managementu,
- talenty pro různé úrovně řízení,
- řízení výkonnosti talentů.

Jak řídit kariéru a plánovat nástupnictví

Jak celý systém udržet jednoduchý a co nejméně komplikovaný

Doporučení pro praxi českých podniků

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, příklady z praxe.

Určeno

Manažerům a pracovníkům HR a jednotlivcům, kteří se zabývají rozvojem a vedením zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
30. 5. 2024	Praha	140536
21. 11. 2024	Praha	140537

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Nově v roli HR Business Partnera – jak si získat respekt k vybudování skutečného partnerství?

Úvod

Model fungování HR Business Partnerů poprvé popsal „HR guru“ Dave Ulrich ve své knize Human Resource Champions. Tuto roli Ulrich definuje jako roli opravdového partnera pro všechny interní klienty; partnera, který dokáže identifikovat jejich potřeby, rozumí jim a dokáže s přidanou hodnotou přinášet správná řešení v situacích, ve kterých se jeho interní klienti nacházejí.

Aby toto mohlo být zajištěno, musí se HR oddělení ve společnosti přeměnit z výkonového na strategické oddělení orientované na interního i externího zákazníka.

Cíle

- Poskytnout účastníkům komplexní přehled o fungování HR Business Partneringu.
- Informovat o specifikách a potřebách tohoto přístupu v různých firmách.
- Sdílet zkušenosti a příklady transformací ze strany lektora i účastníků.

Obsah

Jak se stát HRBP aneb rozdíl mezi HR Managerem a HR Business Partnerem

- proč tolik HRBP ve své roli selže?
- faktory úspěchu implementace HR Business Partnerství,
- nejčastější uspořádání HR oddělení a role jednotlivých účastníků v něm,
- typický HRBP model v organizační struktuře.

Požadované vloh, kompetence a osobnostní charakteristiky HRBP

- k čemu je třeba mít zápal a nadšení pro věc,
- partner změny už něco sám od sebe změnil a fungovalo to pak lépe,
- respekt, ochota se rozhodnout a bojovat za svou věc, v mnoha případech i vůči vedení,
- dostatek selského rozumu pro zadání nebo řešení problému,
- neustálý networking jako základní prvek DNA HR Business Partnera,
- měřitelná kritéria HRBP v oblasti nábory, výběru, hodnocení, odměňování i rozvoje.

Jak se dostat od administrativy k internímu poradenství?

- jak úspěšně implementovat model HRBP do organizace,
- důraz na business nebo na odbornost?

Metodika

Interaktivní výklad s praktickými příklady z praxe a konkrétními postupy. Diskuze a sdílení zkušeností.

Určeno

Všem HR manažerům a HR specialistům, kteří mají zájem vystoupit z pasivní role a stát se pro management firmy skutečnými HR business partnery.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
16. 4. 2024	Praha	140538
11. 11. 2024	Praha	140539

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Mentoring jako klíčová kompetence 21. století

Úvod

Mentoring vznikl v antické řecké mytologii kdy Mentór rádce Odyssea pečoval o jeho syna Telemacha během Odysseových dobrodružství. Tato mytologická postava položila základy pro současné koncepty. Dnes je mentoring důležitým nástrojem pro osobní a profesní růst. Šíří se po celém světě a používá se v různých kontextech poskytující cennou podporu a vedení na cestě k dosažení cílů a potenciálu.

Cíle

Absolvent kurzu

- získá důležité dovednosti a znalosti, které podporují kariérní postup a profesní výkonnost
- naučí se pomocí tohoto nástroje předávat cenné zkušenosti a know-how mezi generacemi a v profesním kontextu
- prohloubí svoje dovednosti vytvořit pozitivní pracovní atmosféru pro rozvoj členů týmů.

Obsah

Co je mentoring

- definice a význam mentoringu, rozdíly mezi mentoringem a koučinkem.

Mentoring jako strategický nástroj

- výhody mentoringu pro manažery a zaměstnance,
- implementace mentoringového programu v organizaci.

Identifikace vhodných mentorů a mentees

- jak vybrat vhodného mentora a mentees,
- zvláštnosti vybírání mentorů v personálním managementu.

Mentoringové dovednosti pro manažery

- komunikace a poskytování zpětné vazby,
- rozvoj empatie a porozumění potřebám mentee,
- stanovení jasných cílů a očekávání.

Mentoringové metody a techniky

Měření a hodnocení úspěchu mentoringu

Rozvoj a udržitelnost mentoringu

- jak zajistit dlouhodobou efektivitu mentoringu,
- podpora pro mentory a mentees,
- integrace mentoringu do kariérního rozvoje zaměstnanců.

Metodika

Interaktivní výklad, diskuze, příklady z praxe, cvičení.

Určeno

Manažerům a lídrům v organizacích, personálním manažerům a HR profesionálům, lektorům a trenérům, podnikatelům a zakladatelům startupů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

22. 4. 2024

4. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140540

140541

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

HR controlling v praxi

Úvod

Snaha efektivně řídit náklady spojené s personálními činnostmi a prokázat přínos personální práce a personálních útvarů k zajištění celopodnikových cílů vede k využívání osvědčených nástrojů řízení také v managementu lidských zdrojů. Od 80. let 20. století se v personální oblasti začíná uplatňovat audit managementu lidských zdrojů, personální benchmarking nebo HR controlling. Náš seminář je první den zaměřen na základní ekonomické pojmy, jejichž znalost je nezbytná pro aplikaci controllingového přístupu v oblasti řízení lidských zdrojů, s nímž se posluchači seznámí druhý den semináře.

Cíle

Absolventi kurzu se seznámí především se:

- základními pojmy podnikové ekonomiky, jejichž znalost je nezbytná pro správné pochopení a interpretaci ukazatelů HR controllingu,
- filozofii controllingového řízení obecně a s její možnou aplikací v personální oblasti,
- sledováním a řízením nákladů vyvolaných, resp. souvisejících s řízením lidských zdrojů,
- konstrukcí řady ukazatelů HR controllingu,
- měřením a ovlivňováním základních procesů řízení lidských zdrojů,
- kontrolou investic do personálního rozvoje,
- předkládáním ukazatelů hodnocení dosahování cílů HR útvaru.

Obsah

Základní schéma podnikatelské činnosti, její vstupy, výstupy, zobrazení a souvislosti

Majetek v podnikání, jeho zobrazení a struktura, základní pojmy

Výsledek hospodaření, jeho podrobné sledování a zobrazení

Náklady podnikání

- jejich zobrazení, struktura a definice jednotlivých druhů nákladů,
- materiál, služby, osobní náklady a jejich podrobná struktura, odpisy a ostatní náklady.

Výnosy z podnikání

- jejich zobrazení, struktura a definice základních složek výnosů,
- tržby za výrobky, poskytované služby, z prodeje zboží, obrat firmy, čistý obrat firmy.

Obecné principy controllingového řízení

HR controlling jako nástroj řízení lidských zdrojů

Základní funkce HR controllingu

Měřitelné personální ukazatele

- informační funkce měřitelných HR ukazatelů,
- nejčastější chyby při tvorbě systému HR ukazatelů,
- srovnávání HR ukazatelů – personální benchmarking.

Základní HR ukazatele v jednotlivých oblastech řízení lidských zdrojů

- firemní výsledky – obrat, náklady a zisk na zaměstnance, produktivita práce a přidaná hodnota,
- odměňování a zaměstnanecké výhody – náklady na odměňování, struktura odměňování, trend ve vývoji mezd, podíl variabilních složek mzdy, zaměstnanecké výhody,
- chování zaměstnanců v podniku – fluktuace, důvody rozvázání pracovního poměru, absence, motivace a spokojenost zaměstnanců,
- nábor a výběr zaměstnanců – interní a externí nábor, náklady na obsazení jedné pracovní pozice, délka výběrového procesu, náklady na nábor zaměstnanců,
- vzdělávání a rozvoj – vstupní školení, náklady na školení, délka doby školení, typy školení, externí a interní školení,
- controlling HR pracoviště – počet zaměstnanců na jednoho pracovníka HR, náklady HR oddělení, průměrná mzda personalisty, využití outsourcingu.

Řešení modelového příkladu z praxe

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení modelových situací.

Určeno

Personálním manažerům a manažerům všech stupňů řízení.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
15. – 16. 4. 2024	Praha	140542
10. – 11. 6. 2024	Praha	140543
19. – 20. 11. 2024	Praha	140544

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Finance a ekonomika

Personalisté a požadavky auditorů ISO 9001, IATF 16949 – aktuální výklad požadavků

Úvod

V organizacích certifikovaných podle ISO 9001 nebo IATF 16949 externí auditoři při svých auditech pokládají pracovníkům personalistiky otázky, jejichž smyslu je často obtížné rozumět a zodpovědět je. Co vlastně chtějí a jaký je smysl jejich dotazů? Udělejte si o těchto požadavcích přehled a pochopte jejich smysl.

Cíle

Cílem kurzu je posílení postoje pracovníků útvaru HR při auditech a seznámit je:

- s účelem a cíli managementu kvality,
- s požadavky standardů ČSN EN ISO 9001 a IATF 16949, které se týkají jejich práce a s dalšími požadavky, které mají vztah k řízení lidských zdrojů,
- s dalšími východisků pro aktivity oddělení řízení lidských zdrojů, která z uvedených standardů plynou nepřímo.

Obsah

- Co se skutečně musí řešit vzhledem k požadavkům nově vydané normy IATF 16949, ISO 9001 a souvisejícím jiným požadavkům, které auditor bude vyžadovat (např. zajištění bezpečného pracovního prostředí)

- Co z toho je vyloženě úkolem HR a na čem by se měl podílet
- Jak lze například uvedené požadavky řešit a jak by na některá řešení reagoval auditor

Vybrané kapitoly ČSN EN ISO 9001 a/nebo IATF, které budou na kurzu probírány:

- 4 Kontext organizace
- 4.4.1.2 Bezpečnost produktu
- 5.1.1.1 Společenská odpovědnost
- 5.1.1.3 Vlastníci procesu
- 5.3 Role, odpovědnosti a pravomoci v rámci organizace
- 7.1.2 Lidé
- 7.1.4 Prostředí pro fungování procesů
- 7.1.6 Znalosti organizace
- 7.2 Kompetence
- 7.2.3 Kompetence interních auditorů
- 7.3 Povědomí
- 7.3.2 Motivace a zmocňování zaměstnanců
- 7 Komunikace
- 8.1.2 Důvěrnost

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, příklady, modelové situace.

Určeno

Personalistům a pracovníkům útvarů řízení lidských zdrojů, kterým auditoři managementu kvality, s nimiž se setkávají, pokládají divné a nesrozumitelné dotazy a oni jim chtějí rozumět.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
6. 3. 2024	Praha	140545
17. 9. 2024	Praha	140546

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Pro personalisty a mzdové účetní

Zákoník práce v roce 2024 – aplikace novely a její praktický dopad

Úvod

1. 10. 2023 nabyla (z převážné části) účinnosti jedna z největších novel zákoníku práce posledních let implementující do našeho právního řádu hned dvě směrnice Evropské unie – směrnici týkající se rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem rodičů a pečujících osob, a směrnici týkající se transparentních a předvídatelných pracovních podmínkách v Evropské unii. Vedle implementace směrnic novela zasáhla celou řadu oblastí pracovního práva včetně doručování.

V tomto kurzu si detailně představíme novelizované instituty a jak s nimi pracovat v praxi, na co v této souvislosti dávat pozor a proč. Zaměříme se na to, jaké konkrétní změny je zapotřebí učinit a jaké možnosti nám nová právní úprava přinesla. V neposlední řadě se seznámíme s očekávaným postupem inspektorátů práce v reakci na novelu.

Cíle

Absolvent tohoto kurzu:

- se bude umět orientovat v právní úpravě jednotlivých institutů novely zákoníku práce a jejímu dopadu do praxe,
- získá informace týkající se digitalizace HR,
- se seznámen s principem kontrol Inspektorátu práce, zejména v oblastech týkajících se novelizovaných institutů.

Obsah

Novela zákoníku práce

Cíle novely

Ochrana postavení zaměstnance a související praktické změny

Flexibilita a home office

- právní úprava práce na dálku a její nastavení v praxi,
- práce na dálku na základě dohody / jednostranné nařízení práce na dálku ze strany zaměstnavatele,
- BOZP, problematika pracovních úrazů,
- zadávání práce a evidence pracovní doby ve vztahu k práci na dálku,
- rozvrhování směn,
- Žádost zaměstnance o práci na dálku, jak reagovat a na co dávat pozor,
- změny ve vztahu k náhradě nákladů práce na dálku (paušál, dohoda zaměstnance a zaměstnavatele, náhrada skutečně vynaložených nákladů),
- dohoda o práci na dálku, co sjednat a proč,
- problematika home office ze zahraničí.

Zvýšení úrovně digitalizace HR (elektronické uzavírání smluv)

Změny v oblasti doručování mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem

- změny právní regulace dokumentů, které musí být doručeny do vlastních rukou zaměstnance,
- změny ve vztahu k doručování dokumentů prostřednictvím služby elektronických komunikací (e-mail),
- změny ve vztahu k doručování prostřednictvím datové schránky.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- práce na DPP a DPČ a její sjednání – jak správně nastavit, náležitosti a rozsah, souběh dohody a pracovního poměru, povinnost rozvrhovat směny a jak to v praxi správně nastavit,
- vznik nároku na dovolenou – za jakých podmínek,
- problematika přechodu na jistější formu zaměstnání,
- skončení právních vztahů z dohod a obrana zaměstnance proti skončení.

Informační povinnost zaměstnavatele

- změny v obsahu a lhůtě pro splnění informační povinnosti zaměstnavatele,
- informační povinnost ve vztahu k dohodám o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Inspektorát práce

- změny ve správním trestání v souvislosti s novelou zákoníku práce,
- jak se připravit a s čím počítat.

Aplikace novely zákoníku práce – první zkušenosti

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Personálním manažerům, jednatelům společností, živnostníkům – zaměstnavatelům, manažerům všech úrovní a zaměstnancům mzdových útvarů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–13.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
30. 1. 2024	Praha nebo online	140547
5. 3. 2024	Praha nebo online	140548

Cena a rozsah

4 900 Kč (bez DPH), 5 929 Kč (včetně 21 % DPH)
½ den (4 hodiny)

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Pracovní právo pro personalisty

Úvod

V každodenní praxi se neustále vyskytuje mnoho problémů vyplývajících z neznalosti pracovněprávní problematiky. Ucelený přehled současné právní úpravy zaměstnaneckých vztahů, ale především aplikace jednotlivých ustanovení zákoníku práce do podmínek podnikové praxe, by proto měla patřit do základního vybavení každého personálního manažera, podnikatele a majitele firmy. Dobrá znalost uvedené problematiky pomůže odstranit mnohdy zbytečné výdaje za pokuty, penále a neúspěšné soudní spory. Výklad je doplněn o řadu příkladů z každodenní praxe.

Cíle

Absolventi budou schopni:

- orientovat se v novelizovaných předpisech upravujících pracovněprávní vztahy,
- ujasnit si zákonná práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele s doporučením, jak zájmy zaměstnavatele nejúčinněji ochránit,
- seznámí se s nejčastějšími problémy a chybami, které se v praxi vyskytují.

Obsah

Nábor zaměstnanců (dokumenty, pravidla, ochrana osobních údajů), osobní dotazník a jeho náležitosti

Zdravotní způsobilost zaměstnance (pracovnělékařské prohlídky a jejich zajišťování; úprava pro agenturní zaměstnance)

Pracovní poměr

- Pracovní smlouva a přehled základních pracovněprávních dokumentů
- Elektronické podepisování pracovněprávních dokumentů (aktuální legislativní možnosti)
- Minimální předvídatelnost pracovních podmínek
- Změny pracovního poměru a pracovního zaměření
- Povinnosti zaměstnavatele, povinnosti vedoucích zaměstnanců, práva a povinnosti zaměstnanců a důsledky porušení povinností
- Problémoví zaměstnanci (neuspokojivé pracovní výsledky, nesplňování požadavků nebo předpokladů pro výkon sjednané práce, porušení režimu DPN)
- Skončení pracovního poměru se zaměřením na výpověď ze strany zaměstnavatele a odstoupné (nezbytné dokumenty a aktuální judikatura)
- Neplatné rozvázání pracovního poměru zaměstnavatelem (nejčastější problémy a chyby)

Doručování (sdělení adresy pro doručování písemností v pracovním právu, pravidla doručování)

Návrat zaměstnankyň z mateřské a rodičovské dovolené (Směrnice EU 1158/1158 o rovnováze mezi pracovním a soukromým životem rodičů a pečujících osob a povinnosti zaměstnavatelů)

Pracovní doba (typy pracovní doby a jejich zákonitosti, vztah pracovní doby a dovolené, pracovní doba na pracovní cestě)

Osobní ochranné pracovní pomůcky (poskytování a evidenční listy, požadavky zaměstnanců, nemocenská a odškodnění v případě pracovního úrazu)

Náhrada škody v pracovněprávních vztazích (příklady, nejčastější chyby, dohoda se zaměstnancem)

Dovolená (právo zaměstnavatele, povinnosti zaměstnanců, odvolání z dovolené, evidenční pravidla), sick days a jiné formy pracovního volna s náhradou mzdy

Aktuality

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Personálním manažerům, jednatelům společností, živnostníkům – zaměstnavatelům, manažerům všech úrovní a zaměstnancům mzdových útvarů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
13. – 14. 2. 2024	Praha nebo online	140549
15. – 16. 5. 2024	Praha nebo online	140550
17. – 18. 9. 2024	Praha nebo online	140551
12. – 13. 11. 2024	Praha nebo online	140552

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Vedení personální agendy v praxi

Navazující oblasti: Integrovaný management

Vedení personální agendy v praxi

Úvod

Správné vedení personální agendy vyžaduje dobrou znalost a orientaci v platné právní úpravě. Lektorka Vás provede praxí v rámci personálních činností, které jsou důležité pro správný chod v dané oblasti. Budete mít možnost komunikovat a dotazovat se v rámci celého dne.

Cíle

Absolvent kurzu:

- získá přehled pro zpracování dokumentů v oblasti personální agendy na základě platné právní úpravy,
- zorientuje se v problematice ochrany osobních údajů v pracovněprávních vztazích,
- naučí se profesionálně zpracovávat personální agendu zaměstnanců,
- bude schopen rozpoznat rizika při vedení zaměstnaneckých agend.

Obsah

Právní předpisy

Personální spis zaměstnance

- osobní údaje,
- informační povinnost zaměstnavatele před vznikem pracovního poměru zaměstnance,
- pracovnělékařské prohlídky,
- smlouvy zakládající pracovněprávní vztah: pracovní smlouva, její změna a dodatky; pracovní náplň/popis pracovního místa, dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti,
- další smluvní ujednání: dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování, dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů, dohoda o zachování mlčenlivosti, dohoda o používání firemního vozidla k soukromým účelům, dohoda o výkonu práce z domova/mimo pracoviště zaměstnavatele,
- dokumenty týkající se odměňování zaměstnance: mzdový výměr; nárokové a nenárokové složky mzdy (hodnocení osobních schopností zaměstnance, motivační výkonová složka/bonusy a prémie),
- školení BOZP a PO, další školení,
- doklady o splnění informační povinnosti zaměstnavatele: (prohlášení k dani z příjmů, přihlášení zaměstnance ke zdravotní pojišťovně a okresní správě sociálního zabezpečení),
- další informace,
- pracovní doba,
- pracovní posudek,
- potvrzení o zaměstnání.

Povinnosti zaměstnavatele ke státním orgánům

- Úřad práce,
- Finanční úřad,
- Správa sociálního zabezpečení,
- zdravotní pojišťovny.

Ochrana osobních údajů

- definiční vymezení,
- shromažďování informací o zaměstnanci: před vznikem pracovněprávního vztahu, během pracovněprávního vztahu, po

- skončení pracovněprávního vztahu,
- souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů,
- ochrana informací.

Uzavření osobního spisu zaměstnance a jeho archivace

- údaje, které lze uchovávat po skončení pracovní poměru,
- předání písemností zaměstnanci po skončení pracovního poměru.

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Personalistům, zaměstnancům personálního oddělení a všem, kteří ve firmě zodpovídají za vedení personální agendy.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
19. 3. 2024	Praha nebo online	140553
18. 6. 2024	Praha nebo online	140554
9. 10. 2024	Praha nebo online	140555
11. 12. 2024	Praha nebo online	140556

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Pracovní právo pro personalisty

Nejčastější spory se zaměstnanci, jak jim předcházet a jak je řešit

Úvod

V každodenní firemní praxi řešíme výpovědi zaměstnanců, neomluvené absence, spory na pracovišti, alkohol na pracovišti a další, to vše může vyústit ve spor. Pojdme se společně s odborníkem naučit, jak těmto sporům se zaměstnancem předcházet nebo jak je řešit.

Cíle

- Absolvent kurzu se na praktických příkladech seznámí s nejčastějšími spory se zaměstnanci, naučí se jim předcházet a vzniklé spory řešit.

Obsah

- Ukončení pracovního poměru (výpověď, důvody, zákaz výpovědi, zrušení ve zkušební době, dohoda a okamžité zrušení)
- Mzdové spory (nárokové a nenárokové složky mzdy, přiznání, snížení, odejmutí, proplacení práce přesčas)
- Neomluvená absence a postihy za ni
- Zrušení karenční doby, předstíraná práceneschopnost a možnosti zaměstnavatele
- Jak řešit spory na pracovišti, alkohol na pracovišti, osobní prohlídky, kontrola používání ochranných prostředků
- Náhrada škody, hmotná odpovědnost
- Převedení na jinou práci a jiné změny pracovní smlouvy
- Úrazy a nemoci z povolání

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Začínajícím personalistům a pracovníkům mzdových účtáren.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–14.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
17. 4. 2024	Praha nebo online	140557
20. 11. 2024	Praha nebo online	140558

Cena a rozsah

4 900 Kč (bez DPH), 5 929 Kč (včetně 21 % DPH)
½ dne (4 hod)

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Jak (ne)skončit pracovní poměr

Úvod

Jednostranné skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele je noční můrou nejednoho zaměstnance. Aby se nestalo noční můrou s potenciální soudní dohrou i pro zaměstnavatele, je dobrá znalost právní úpravy, ale i judikatury soudů nezbytná. V kurzu si představíme, jakou zákonnou ochranu zákoník práce zaměstnanci poskytuje, jak v praxi pracovat s možnostmi disciplinárního postupu vůči zaměstnanci, které zákoník práce zaměstnavateli poskytuje. Z praktického hlediska se podíváme na uplatnění jednotlivých výpovědních důvodů včetně toho, jakou optikou takové kauzy hodnotil soud ve své judikatuře. Budeme se rovněž zabývat otázkou lhůt, které zaměstnavatele v rámci konkrétního postupu vůči zaměstnanci limitují, problematikou doručování ukončovacích právních jednání a otázkou potenciální soudní dohry.

Cíle

Absolvent tohoto kurzu

- se orientuje v právní úpravě skončení pracovního poměru včetně doručování a praktického uplatnění lhůt,
- je seznámen s vybranou judikaturou týkající se rozvázání pracovního poměru,
- je v základech seznámen s procesními aspekty žalob na určení neplatnosti pracovního poměru.

Obsah

Kdo je kdo v pracovním právu?

Uplatnění jednotlivých výpovědních důvodů

Útok na majetek zaměstnavatele

Neomluvená absence

Kritika zaměstnavatele

Lhůty

Doručování

Žaloba na určení neplatnosti právního jednání

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Začínajícím i seniornějším personalistům, součástí jejichž agendy je ukončení pracovního poměru.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–13.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
12. 2. 2024	Praha nebo online	140571
22. 5. 2024	Praha nebo online	140559
27. 11. 2024	Praha nebo online	140560

Cena a rozsah

4 900 Kč (bez DPH), 5 929 Kč (včetně 21 % DPH)

½ dne (4 hod)

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Mzdová agenda nejen pro mzdové účetní – náhled na zpracování mezd a co s tím souvisí

Úvod

Zpracování mezd představuje důležitou součást chodu každé firmy. Přijďte si prohloubit své znalosti v této oblasti a získejte náhled, tipy a doporučení pro každodenní využití. Seznamte se s aktuální související legislativou a na příkladech z praxe poznajte praktická řešení nejčastějších problémů a situací v oblasti mzdové agendy.

Cíle

- Seznámíte se s oblastí mzdové agendy.
- Poznáte důležité aspekty při zpracování mezd.
- Získáte přehled o legislativě související se mzdovou agendou.
- Z praktických ukázek pochopíte, jak řešit nejčastější problémy a jak se vyhnout chybám.
- Teoretické znalosti si upevníte při řešení příkladů z praxe.

Obsah

Mzda a odměňování

- mzda, plat a odměna z dohody – minimální a zaručená mzda, příplatky za práci přesčas,
- příplatky za svátky, náhradní volno, další příplatky,
- splatnost a výplata mzdy, záloha na mzdu,
- náhrada mzdy při pracovní neschopnosti nebo karanténě, kontrola zaměstnance,
- srážky z mezd.

Výpočet mezd a odvodů

Pravděpodobný výdělek

- hrubá mzda, odpracovaná doba, rozhodné období, použití průměrného výdělku.

Daň z příjmů ze závislé činnosti

- daňové prohlášení, zálohová a srážková daň, souběh zaměstnání,
- měsíční daňové slevy na dani, daňové zvýhodnění, daňový bonus, invalidita,
- roční odpočty ze základu daně, povinnost podat daňové přiznání,
- roční zúčtování daně.

Zdravotní pojištění

- účastníci zdravotního pojištění,
- přihlášení zaměstnavatele a zaměstnance, hromadné oznámení, měsíční hlášení,
- výpočet odvodů, dopočet do minimální mzdy, součinnost zaměstnavatelů.

Sociální pojištění

- plátcí sociálního pojištění, přihlášení a odhlášení zaměstnance,
- druhy dávek, výpočet dávek nemocenského pojištění,
- evidenční listy důchodového pojištění.

Zákonné pojištění zaměstnanců

- pojištění zaměstnanců pro případ odškodnění při pracovním úrazu.

Vzorový příklad výpočtu mzdy

Spolupráce se státní správou

Spolupráce s Úřadem práce

- plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Metodika

Interaktivní výklad, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Kurz je určen personalistům, vedoucím zaměstnancům, malým a středním podnikatelům a všem ostatním zájemcům, kteří se pohybují v oblasti pracovněprávních vztahů a chtějí si prohloubit své znalosti a získat množství cenných zkušeností a poznatků pro svou praxi.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
18. 4. 2024	Praha nebo online	140561
24. 10. 2024	Praha nebo online	140562

Cena a r10ozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Milúše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Zaměstnávání cizinců dle platné aktuální legislativy

Úvod

Zaměstnávání cizinců bývá častým řešením firem při nedostatku pracovní síly. Dnes se bez tohoto řešení neobejde skoro žádná zahraniční firma, stejně jako většina českých firem. Se zaměstnáváním cizinců však souvisí náročná administrativa a četné povinnosti vyplývající ze souvisejících předpisů.

Cíle

- Absolventi školení se seznámí, jak postupovat dle aktuální platné legislativy při zaměstnávání občanů EU a jejich rodinných příslušníků a zaměstnávání cizinců z tzv. třetích zemí včetně upozornění na připravované změny v této oblasti.

Obsah

Vymezení základních pojmů (cizinec, tuzemský zaměstnavatel, místně příslušný úřad práce)

Rozdělení cizinců podle předpisů, které se na ně vztahují

Zaměstnávání občanů EU a jejich rodinných příslušníků

Dopady Brexitu na zaměstnávání občanů Velké Británie v ČR

Zaměstnávání občanů třetích států v ČR

- zaměstnanecká karta,
- modrá karta,
- karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance,
- Schengenské vízum,
- povolení k dlouhodobému pobytu za účelem vědeckého výzkumu,
- vízum za účelem sezónního zaměstnání,
- mimořádná pracovní víza,
- zaměstnávání Ukrajinců,
- vládní programy pro zaměstnávání zaměstnanců ze třetích států.

Povolení k zaměstnání a výjimky, kdy jej zaměstnanec ze třetího státu nepotřebuje

Vyslání zaměstnanců do ČR z jiných členských států

- minimální pracovněprávní podmínky a ručení českého subjektu za poskytnutí minimální / zaručené mzdy po novele zákoníku práce,
- kdo má kdy ohlašovací povinnosti,
- novela zákoníku práce.

Povinnosti zaměstnavatelů vůči cizincům a úřadu práce

- informační povinnost při zaměstnání v ČR nebo jejich vyslání do ČR,
- evidenční povinnost zaměstnavatelů,
- povinnosti podle zákoníku práce.

Kontroly ze strany orgánů inspekce práce a celních úřadů, správní delikty a možné sankce Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění u zaměstnanců z členských států EU, EHP a Švýcarska

- Nařízení 883/2004 a 987/2009,
- osoby, na které se nařízení vztahují,
- určení, kam platit pojistné – zaměstnání v jednom státě, vyslání, souběžně vykonávaná činnost ve více členských státech.

Postup při získání formuláře A1 a povinné náležitosti

Zdravotní péče a rozsah nároku na ni v různých situacích

Agenturní zaměstnávání a zaměstnávání cizinců dodavatelským způsobem na smlouvy o dílo

- agenturní zaměstnávání a jeho specifika,
- obsah smlouvy s agenturou a uživatelem,
- zásady hodnocení srovnatelných pracovních a mzdových podmínek,
- zastížené agenturní zaměstnávání (smlouvy o dílo),
- povinnosti uživatele v oblasti archivace dokladů při agenturním zaměstnávání.

Doručování cizincům v oblasti pracovníprávních vztahů

Pracovní cesty cizinců

Příklady z praxe a případové studie

Metodika

Interaktivní výklad, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Personalistům, manažerům a podnikovým právníkům, kteří se zabývají problematikou zaměstnáváním cizinců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
30. 1. 2024	Praha nebo online	140563
30. 4. 2024	Praha nebo online	140564
25. 6. 2024	Praha nebo online	140565
23. 10. 2024	Praha nebo online	140566

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská

604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Pracovní doba a její specifika ve výrobních firmách

Úvod

Pracovní doba ve výrobních firmách má svá specifika, která je třeba zohlednit při jejím rozvrhování v rámci provozu. Náš kurz seznámí účastníky s právní úpravou rozvrhování pracovní doby, včetně možnosti využití flexibilní pracovní doby, ve vazbě na problematiku odměňování, dovolené či překážek v práci. Naučí Vás řešit konkrétní problémy z praxe v souladu s právními normami a vnitrofiremními pravidly a vyvarovat se nejčastějších chyb.

Cíle

Absolvent kurzu:

- zorientuje se v právní úpravě pracovní doby a jejího rozvrhování včetně souvislostí v oblasti odměňování, dovolené a překážek v práci,
- bude schopen identifikovat možnosti flexibilní úpravy pracovní doby,
- dokáže aplikovat získané poznatky při stanovení vnitrofiremních pravidel,
- naučí se řešit konkrétní problémy z praxe v souladu s právními normami.

Obsah

- Právní úprava pracovní doby
- Vymezení základních pojmů
- Stanovená týdenní pracovní doba
- Kratší a zkrácená pracovní doba
- Základní pravidla rozvržení pracovní doby
- Vytváření rozvrhů a možnost jejich změn
- Pravidla uplatnění rovnoměrného a nerovnoměrného rozvržení pracovní doby
- Konto pracovní doby a jeho specifika oproti jiným typům rozvržení pracovní doby
- Pružná pracovní doba
- Přestávky v práci a bezpečnostní přestávky
- Nepřetržitý odpočinek v týdnu, mezi směnami a práce ve dnech pracovního klidu a možnost nařizování práce v této době
- Práce přesčas, v sobotu a v neděli a její mzdová kompenzace
- Noční práce
- Pracovní pohotovost
- Evidence pracovní doby – povinnosti zaměstnavatele
- Pracovní doba a dovolená

- Čerpání dovolené u zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou
- Pracovní doba a překážky v práci
- Vyhodnocování pracovní doby při pracovní cestě
- Množství práce a pracovní tempo
- Povinnosti zaměstnavatele vůči odborové organizaci
- Pracovní doba ve vztahu k bezpečnosti práce
- Možnosti úpravy pravidel souvisejících s pracovní dobou prostřednictvím vnitřního předpisu
- Případy porušení povinností zaměstnance v souvislosti s využíváním pracovní doby a jejich řešení
- Působnost inspektorátů práce v oblasti pracovní doby
- Judikatura v oblasti pracovní doby

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Všem zaměstnancům personálních útvarů, manažerům výroby a majitelům firem, kteří se potřebují zorientovat v dané problematice a správně aplikovat aktuální legislativu ve své firemní praxi.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
15. 10. 2024	Praha nebo online	140567

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Zákoník práce pro vedoucí zaměstnance

Úvod

Vedoucí zaměstnanci vytvářejí spojnicí mezi řadovými zaměstnanci a vyšším managementem. Díky svému postavení mají často velice dobrý přehled ohledně dění na pracovišti. Nejen z tohoto důvodu obsahuje zákoník práce celou řadu odchylek ve vztahu k práci vedoucích zaměstnanců. Orientujete se v úpravě pracovního poměru vedoucích zaměstnanců – víte, jaké jsou jejich povinnosti, jak se liší od běžného zaměstnance?

Cíle

Absolventi kurzu:

- porozumí základním principům Zákoníku práce.
- ověří si možnosti řízení a kontroly podřízených zaměstnanců
- uvědomí si rozsah odpovědnosti vedoucích zaměstnanců

Obsah

- Vztah vedoucího pracovníka s odborovou organizací (kde není Rada zaměstnanců)
- Pracovní smlouva, vznik, změny pracovního poměru, převedení na jinou práci a možné způsoby ukončení pracovního poměru
- Pracovní řád, práce s ním, jeho využití
- Povinnosti zaměstnanců včetně vedoucích dle zákoníku
- Porušování kázně – možnost sankcí
- Pracovní doba, práce přesčas, přestávky v práci, rozvržení pracovní doby, odpočinek mezi směnami, odpočinek v týdnu, pracovní pohotovost
- Dovolená, neomluvená absence, překážky v práci
- Mzda, splatnost mzdy, výplata mzdy
- Typy překážek v práci, příslušné náhrady mzdy
- Odpovědnost za škody, rozsah náhrady škody
- Lékařské prohlídky
- OOPP

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, řešení konkrétních dotazů a situací z praxe účastníků.

Určeno

Vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům ve firmě.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
13. 3. 2024	Praha nebo online	140568
17. 6. 2024	Praha nebo online	140569
6. 11. 2024	Praha nebo online	140570

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Miluše Martinovská
604 231 937, mmartinovska@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Vedení personální agendy v praxi

Navazující oblasti: Integrovaný management



MARKETING

2024

Marketingová akademie – marketingový specialista
Product Manager I – marketingová odbornost
Product Manager II – strategické řízení portfolia

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Marketingová akademie – marketingový specialista

Úvod

Tento kurz je ekvivalentem programu Marketing CIMA-A a poskytuje všem marketérům a zájemcům o marketing komplexní certifikované marketingové vzdělávání. Marketingová akademie nabízí ucelený vzdělávací program, který odráží dlouhodobé zkušenosti naší i zahraničních ekonomik, nejnovější poznatky a aktuální trendy v oblasti marketingu. Díky němu získáte v tomto oboru kompletní teoretické znalosti i praktické dovednosti, jak využívat hlavní metodické postupy a marketingové nástroje pro úspěšné působení Vaší firmy na trhu. Kurz je ukončen závěrečnou zkouškou na základě které absolvent obdrží certifikát.

Cíle

- Vytvořit si povědomí o důležitosti marketingového řízení pro úspěšné působení firmy na trhu.
- Aplikovat nabyté marketingové znalosti do každodenní praxe.
- Rozlišit jednotlivé nástroje marketingového mixu a uvědomit si jejich vzájemnou vazbu.
- Být aktivním článkem marketingově řízené firmy.

Obsah

- Úvod do marketingu
- Základy marketingového řízení a plánování
- Analýza makroprostředí
- Analýza trhu
- Analýza chování zákazníka
- Segmentace a umisťování
- Analýza konkurence
- Interní analýza
- Náklady a kalkulace
- Marketingové strategie
- Produktová a sortimentní politika
- Cenová politika a řízení cen
- Distribuční politika
- Marketingová komunikace
- Reklama
- Marketingová komunikace v on-line prostředí
- Marketingový výzkum
- Aplikace marketingového výzkumu

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, cvičení, případové studie, příklady z praxe.

Určeno

Pracovníkům marketingu, odborným a řídicím pracovníkům průmyslových podniků, obchodních organizací a soukromým podnikatelům. Všem, kteří potřebují získat komplexní obraz o marketingovém přístupu k podnikání. Zkušenost v oboru není k úspěšnému absolvování nutná.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–17.00 hod.

Termín

9. – 10. 4. + 23. – 24. 4. + 14. – 15. 5. + 28. – 29. 5. + 11. – 12. 6. 2024
8. – 9. 10. + 22. – 23. 10. + 5. – 6. 11. + 19. – 20. 11. + 3. – 4. 12. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

140801
140802

Cena a rozsah

45 800 Kč (bez DPH), 55 418 Kč (včetně 21 % DPH)
10 dnů

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Projektové řízení, Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Product Manager I – marketingová odbornost

Úvod

Pro každého marketingového pracovníka je důležité, aby v rámci své odpovědnosti využíval všechny dostupné marketingové informace i nástroje. I Product Manager musí dokonale znát daný trh a příslušnou komoditu produktů, aby se mohl správně rozhodovat. Chcete-li získat ucelený přehled o marketingových činnostech Product Managera a naučit se nebo zdokonalit své dosavadní metody a postupy, je tento kurz určen právě Vám.

Cíle

- Osvojit si metody práce, které pozice Product Managera vyžaduje.
- Vytvořit a marketingově využívat odpovídající informační základnu.
- Naučit se vypracovat analýzy trhu, konkurence, prostředí atd. a efektivně využít jejich závěry.
- Efektivně rozhodovat v souladu se zvolenou marketingovou strategií pro dané portfolio produktů.
- Zdokonalit dosud využívané postupy práce marketéra.

- Účinně kombinovat nástroje komunikačního mixu pro podporu svých produktů.
- Dosahovat stanovených cílů v rámci svého produktového portfolia.

Obsah

Role Product Managera

- marketingový přístup k řízení.

Činnosti s vazbou na marketingové plánování

- marketingový plán a jeho komponenty,
- marketingové cíle ve vazbě na produkty,
- externí analýza (makroprostředí, trh, konkurence),
- segmentace zákazníků,
- interní analýza firmy,
- SWOT analýza,
- výběr vhodných marketingových strategií,
- výběr vhodných nástrojů marketingového mixu,
- akční plány,
- implementace a zpětná kontrola.

Politika produktu

- charakteristika produktů,
- analýza portfolia produktů (matice BCG, MABA),
- politika atributů (značka, obal, služby, záruky),
- životní cyklus produktu (PLC),
- proces vývoje nového produktu,
- marketingový plán produktu.

Další prvky marketingového mixu

- cenová politika (metody tvorby cen),
- distribuce (distribuční kanály, logistika, osobní prodej aj.),
- integrovaná marketingová komunikace (Corporate Identity, komunikační model, reklama, osobní prodej, podpora prodeje, Public Relations, sponzoring, přímá a on-line marketingová komunikace),
- principy úspěšného plánování komunikace produktu,
- základy práce s CRM.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, případové studie, cvičení.

Určeno

Začínajícím Product Managerům, marketingovým pracovníkům, obchodníkům angažujícím se nejen v oblasti prodeje, ale i marketingu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
19. – 20. 2. 2024	Praha	140803
16. – 17. 4. 2024	Praha	140804
31. 10. – 1. 11. 2024	Praha	140805

Cena a rozsah

10 600 Kč (bez DPH), 12 826 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Product Manager – strategické řízení portfolia

Navazující oblasti: Projektové řízení, Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Product Manager II – strategické řízení portfolia

Úvod

Pro každého marketingového pracovníka je důležité, aby v rámci své odpovědnosti využíval všechny dostupné marketingové informace i nástroje nejen teoreticky, ale hlavně prakticky. Pro úspěšné řízení svěřeného produktu nebo portfolia je nezbytné znát informace o trhu, konkurenci, vnějším prostředí, o preferencích a potřebách zákazníků, o silných i slabých stránkách Vašich produktů, a to vše použít pro co nejlepší nastavení produktové strategie i politiky. Pokud si chcete více osvojit praktické nástroje produktového řízení, pak je tento kurz právě pro Vás. Tento kurz je zaměřen čistě prakticky pomocí řešení případových studií.

Cíle

- Osvojit si provedení potřebných marketingových analýz – trhu, produktu, konkurence, portfolia, zákazníků atd.
- Umět tyto analýzy vyhodnotit a najít v nich potřebné informace pro další práci.
- Nastavit optimálně produktové portfolio, dokázat si poradit s nastavením ceny, distribuce nebo komunikace.
- Účinně kombinovat nástroje komunikačního mixu pro podporu svých produktů.
- Dosahovat stanovených cílů v rámci svého produktového portfolia.
- Dokázat svojí práci kontrolovat a neustále optimalizovat.

Obsah

Strategické řízení portfolia

- analýza makroprostředí a její využití pro řízení produktu,
- analýza konkurence a její využití pro nastavení konkurenčních výhod produktu,
- analýza zákazníků, jejich potřeb a preferencí,
- analýza produktového portfolia a srovnání s konkurencí,
- vyhodnocení analýz a jejich využití pro potřeby daného produktu.

Nastavení a optimalizace marketingového mixu

Kontrola a revize stávajících procesů

Metodika

Případové studie, samostatná příprava podkladů z vlastní praxe účastníků pro řešení příkladů na workshopu.

Určeno

Product Managerům, kteří si již osvojili základy své práce a chtějí se posunout dále, absolventům kurzu „Product Manager I – marketingová odbornost“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
24. 5. 2024	Praha	140806
29. 11. 2024	Praha	140807

Cena a rozsah

5 400 Kč (bez DPH), 6 534 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Projektové řízení, Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence



PRODEJ

2024

Obchodník profesionál – cyklus
Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje
Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji
Obchodní dovednosti III – Trénink pro elitní obchodníky
Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání
Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy
Key Account Management

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Obchodník profesionál – cyklus

Úvod

Obchodník, který svoji práci zvládá na skutečně profesionální úrovni, je klíčovou osobou úspěšných firem. V cyklu tří kurzů můžete získat všechny hlavní teoretické i praktické znalosti a dovednosti pro úspěšnou obchodní kariéru. Zkušení obchodníci zde zpravidla naleznou inspiraci v detailech, které jim mohou podstatně usnadnit práci a zvýšit jejich obchodní úspěšnost.

Cíle

- Pochopit postup v jednotlivých etapách obchodního jednání, osvojit si účinnou, praktickou a konkrétní metodu prodeje se zaměřením na cíl.
- Naučit se naslouchat zákazníkovi, pochopit jeho potřeby a motivace a dokázat jej efektivně přesvědčit.
- Naučit se a vyzkoušet si principy jednání v náročných situacích.
- Pochopit a na vlastních obchodních případech si vyzkoušet know-how, které pomáhá řadě profesionálních vyjednávačů připravit úspěšnou strategii pro případ náročného vyjednávání.

Obsah

1. kurz – Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje

- jak úspěšně řídit obchodní jednání,
- příprava návštěvy,
- jak vytvořit pozitivní atmosféru,
- taktika při jednání s klientem,
- uspořádání a přizpůsobení argumentů,
- základní kroky při zpracování námítky,
- příprava další návštěvy.

2. kurz – Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji

- pokročilé techniky zvládání námitek,
- jak prezentovat cenu, aby se zdála výhodná,
- zvládání problematických klientů,
- jak si říci o doporučení,
- uzavření diskuze s cílem prodat.

3. kurz – Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání

- jednání a vyjednávání,
- osobní vyjednávací styl,
- jen dokonalá příprava umožňuje improvizaci,
- pět zlatých pravidel vyjednávání,
- jak se vyhnout nejčastějším chybám a omylům při vyjednávání.

Určeno

Zkušeným i začínajícím obchodníkům a všem, kteří potřebují dobře prodávat produkty, služby, řešení i vlastní myšlenky.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Cyklus se skládá ze tří uvedených kurzů. Cyklus si můžete sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.

Pro snazší výběr Vám nabízíme tyto základní varianty termínů:

Termín	Místo	Variabilní symbol
3. – 4. 4. + 22. – 23. 4. + 23. – 24. 5. 2024	Praha	140901
10. – 11. 6. + 18. – 19. 6. + 23. – 24. 9. 2024	Praha	140902
21. – 22. 10. + 6. – 7. 11. + 5. – 6. 12. 2024	Praha	140903

Cena a rozsah

Cena za 3 kurzy po slevě 10 %: 26 300 Kč (bez DPH), 31 823 Kč (včetně 21 % DPH)
6 dnů

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje

Úvod

Průzkumy prokázaly, že celá řada začínajících i zkušených obchodníků dosahuje nižších výsledků, než by odpovídalo jejich potenciálu. Jedním z nejčastějších důvodů je nedodržení některých ze základních pravidel úspěšného prodeje. Prostřednictvím praktického nácviku si každý z účastníků uvědomí, které z jeho postupů jsou správné a které mu naopak brání v dosažení potřebných výsledků.

Cíle

- Osvojit si účinnou a praktickou metodu prodeje.
- Pochopit efektivní postup v jednotlivých etapách obchodního jednání.
- Naučit se klást správné otázky, úspěšně argumentovat a odpovídat na obvyklé námítky.

Obsah

Jak úspěšně řídit obchodní jednání

- metoda prodeje „6P“,
- etapy prodeje.

Příprava návštěvy

- informace, které je nutno shromáždit,
- vypracování cíle návštěvy,
- navržení a sjednání schůzky.

Jak vytvořit pozitivní atmosféru

- síla prvního dojmu – image obchodníka,
- pravidlo „4 x 20“,
- sebe prezentace, prezentace firmy,
- zahájení jednání.

Taktika při jednání s klientem

- aktivní naslouchání – jak slyšet „více, než zákazník říká“,
- techniky „odhalovacího“ rozhovoru,
- vytvoření kvalitního základu pro argumentaci.

Uspořádání a přizpůsobení argumentů

- co to je prodejní argument,
- co obsahuje úspěšný argument,
- metoda dvojnásobné argumentace.

Základní kroky při zpracování námítky

- 2 klíčové kroky při zpracování námítky,
- obnovení dialogu po námítce.

Příprava příští návštěvy

- jak se „nechat pozvat“ na příští návštěvu,
- uzavření obchodního jednání,
- aktivity směřující k zajištění věrnosti klienta.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie, soutěže, videotrénink.

Určeno

Začínajícím i zkušeným obchodním zástupcům a prodejcům, kteří si chtějí ověřit správnost svých postupů a najít další možnosti ke zlepšení, a všem, kteří přicházejí do osobního styku s obchodními partnery nebo jsou zaměřeni na obchodní činnost.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
3. – 4. 4. 2024	Praha	140904
10. – 11. 6. 2024	Praha	140905
21. – 22. 10. 2024	Praha	140906

Cena a rozsah

9 700 Kč (bez DPH), 11 737 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji, Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence, Marketing

Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji

Úvod

Máte za sebou řadu úspěšných jednání a relativně dobré obchodní výsledky? Přesto se občas dostáváte do nepříjemných situací, ve kterých si nejste jisti, zda by se nedaly vyřešit lépe? Tento trénink, který je zaměřen na efektivní zvládnání náročných, konfliktních či jinak obávaných situací při prodeji, Vám pomůže získat potřebnou sebejistotu a umožní Vám zdokonalit Vaše stávající dovednosti v oblasti obchodu.

Cíle

- Získat „tah na branku“.
- Rozpoznat nákupní signály zákazníka a ve správný čas úspěšně uzavřít jednání.
- Správně jednat s problematickými klienty.
- Umět prezentovat cenu tak, aby se zdála výhodná.
- Zvládnout pokročilé metody a techniky řešení námitek, stížností a reklamací klientů.
- Umět ve vhodnou chvíli získat doporučení.

Obsah

Uzavření diskuze s cílem prodat

- jak rozpoznat „zelenou“ pro uzavření obchodu,
- kupní signály,

- 6 uzavíracích technik,
- jak naložit s případným neúspěchem.

Zvládání problematických klientů

- konfliktní či agresivní klient,
- základní asertivní techniky.

Jak prezentovat cenu, aby se zdála výhodná

- v jakém okamžiku je vhodné začít mluvit o ceně,
- techniky prezentace ceny,
- odpověď na námitku „Je to moc drahé“,
- projednat problematické body a zamezit tím možným protestům.

Pokročilé techniky zvládání námitek

- co to je námitka; proč, jak a kdy námitky vznikají,
- typy námitek, jak je rozpoznat,
- 8 technik zpracování námitek,
- obnovení dialogu po námitce,
- rozdíly mezi řešením námitek, stížností či reklamace,
- praktický nácvik zpracování námitek (stížností, reklamací) z praxe účastníků kurzu.

Jak si říci o doporučení

- výběr vhodného okamžiku a partnera pro doporučení,
- správná formulace žádosti o doporučení.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie, soutěže, videotrénink.

Určeno

Zkušeným obchodníkům, technicko-obchodním prodejcům, servisním pracovníkům, obchodním zástupcům a konzultantům, kteří chtějí zvýšit úroveň svých prodejních dovedností.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
22. – 23. 4. 2024	Praha	140907
18. – 19. 6. 2024	Praha	140908
6. – 7. 11. 2024	Praha	140909

Cena a rozsah

9 700 Kč (bez DPH), 11 737 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání, Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence, Marketing

Obchodní dovednosti III – Trénink pro elitní obchodníky

Úvod

Znalost a použití klíčových zásad úspěšného obchodování je sice podmínkou k uzavření obchodu, ale zdaleka nestačí k získání těch nejlukrativnějších zakázek a klientů. Skutečně úspěšné mohou být jen ty firmy a obchodníci, kteří dokážou na svoji stranu získat i důležité zákazníky, kteří s nimi původně obchodovat vůbec nezamýšleli. Přijďte si vyzkoušet postupy a techniky, které používají úspěšní obchodníci po celém světě a které jim pomáhají dostat se „pod kůži“ i zaryté odmítajícím klientům!

Cíle

- Získat zákazníky, kteří nevidí důvod měnit dodavatele.
- Najít řešení, jak zvýšit svoji obchodní úspěšnost.
- Najít novou inspiraci a motivaci k získání velkých a dosud zdánlivě „nedobytných“ zakázek.

Obsah

Nezbytné předpoklady úspěchu

- 7 zlatých pravidel pro větší obchodní úspěšnost,
- co odlišuje „špičkového“ obchodníka od dobrého.

Před schůzkou

- rozdíly v přípravě na jednání oproti „standardním“ obchodním návštěvám,
- získání pozornosti a zájmu zákazníka – klíčová pravidla, tipy,
- jak se „dostat“ na schůzku s potenciálně odmítavým klientem.

Opravdu dobré jednání – „co Vás většinou ve škole nenaučí“

- typologie klientů, kteří nic nechtějí,
- důvody, proč jednání fakticky končí už po prvních 5 minutách,
- NAVZDOR – ověřená strategie, jak získat odmítajícího klienta,
- spouštěcí otázky,

- otázky pravdy, návnady,
- manipulace, ovlivňování, rozhodovací matice.

Triky, které fungují

- 10 triků neúspěšnějších obchodníků světa,
- léčky a překerní situace – jak jim předcházet a umět z nich „vybruslit“,
- praktické tipy, které Vám pomohou dosáhnout cílů i při zdánlivě ztracených jednáních.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie, soutěže, videotrénink.

Určeno

Zkušeným obchodníkům, kterým nestačí být „dobrý“ – chtějí být nejlepší. Všem, kteří potřebují proniknout na „území“ ovládané konkurencí.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
27. – 28. 5. 2024	Praha	140910
10. – 11. 10. 2024	Praha	140911

Cena a rozsah

9 900 Kč (bez DPH), 11 979 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer kurzu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání, Key Account Management, Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence, Marketing

Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání

Úvod

Konkurenční tlak sílí a stále více nákupčích je proškolenáno, jak vyvíjet tlak na dodavatele a dosáhnout svých podmínek. Udržet si v této situaci dobrou ziskovost se stává malým zázrakem. Tento kurz byl vytvořen na základě dlouholetých zkušeností úspěšných obchodních vyjednávačů z celého světa. Pomocí jasných a přehledných tipů Vám poskytne pravidla, jejichž uplatněním se Vaše šance na obhájení Vašich obchodních podmínek výrazně zvýší.

Cíle

- Pochopit a na vlastních obchodních případech si vyzkoušet know-how, které pomáhá řadě profesionálních vyjednávačů připravit úspěšnou strategii pro případ náročného vyjednávání.
- Být schopen odolat tlaku a lépe obhájit vlastní cenu a ostatní obchodní podmínky.

Obsah

Jednání a vyjednávání

- rozdíl mezi standardním obchodním jednáním a vyjednáváním,
- kdy končí prodej a začíná vyjednávání,
- fáze vyjednávacího procesu.

Osobní styl vyjednávače

- jak ovládnout psychologické aspekty vyjednávání,
- uvědomění si svých slabých a silných stránek,
- volba vhodného stylu pro dosažení dobrého výsledku vyjednávání.

Jen dokonalá příprava umožňuje improvizaci

- metoda „7 bodů“ pro přípravu na náročné vyjednávání,
- principy pro přípravu a vedení vyjednávání – W-W, BATNA,
- alternativní scénáře, často používané taktiky.

Pět zlatých pravidel vyjednávání

- klíčové body jednání – 5 nepostradatelných pravidel pro úspěšné vyjednávání,
- dobrý začátek: nezbytný předpoklad pro dobrý výsledek,
- nejvhodnější způsoby, jak si říci o protihodnotu,
- jak chytře ustupovat,
- co dělat v těch nejvypjatějších situacích – výčet možností a praktické rady.

Nejčastější chyby a omyly vyjednávačů

- prevence a obrana – praktické tipy.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie, soutěže, videotrénink.

Určeno

Manažerům obchodu, Key Account Managerům, projektovým manažerům, vedoucím prodeje, manažerům prodejních týmů, obchodním zástupcům a všem osobám, které jsou zodpovědné za výsledky svých obchodních jednání.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
23. – 24. 5. 2024	Praha	140912
23. – 24. 9. 2024	Praha	140913
5. – 6. 12. 2024	Praha	140914

Cena a rozsah

9 900 Kč (bez DPH), 11 979 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Key Account Management, Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji, Obchodní dovednosti III – Trénink pro elitní obchodníky

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence, Marketing

Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Úvod

Péče o klienta je dnes strategickou hodnotou. Ve hře je celý vztah dodavatel – zákazník, jehož cílem je spokojenost klienta. Každý pracovník, který je v kontaktu s klientem, si musí být vědom své odpovědnosti. Měl by vědět, že při srovnání jím nabízeného produktu s konkurenčním, může být právě jeho chování tou rozhodující výhodou.

Cíle

- Uvědomit si význam spokojeného klienta pro úspěch a pozitivní image firmy a vlastní roli v kvalitě podávaných služeb.
- Připravit absolventy na profesionální zvládnání komunikace s klienty včetně náročných situací.

Obsah

Spokojený klient – základní kapitál

- co stojí nespokojený klient,
- co způsobuje nespokojenost klienta – důležité stížnosti nebo nahromadění stresu.

Lépe porozumět očekávání klienta

- uplatnění osobního přístupu ve vztahu s klientem,
- jak klient hodnotí kvalitu služeb ve Vaší firmě.

Image firmy a aktivní podíl každého pracovníka na jejím vytváření

- vytváření kvalitní image firmy,
- výrazy, kterým je třeba se vyhnout, magická slova.

Vstřícně reagovat na požadavky klienta

- analyzovat poptávku – rozpoznat motivace klienta,
- najít přijatelná řešení pro klienta i pro podnik.

Zvládnutí náročných situací ve vztahu s klienty

- umět reagovat na naléhavé a neočekávané požadavky klienta,
- kvalita se pozná v obtížných situacích – jak je profesionálně zvládnout.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie.

Určeno

Všem, kteří jsou v trvalém či příležitostném styku s klienty, prodejčům, pracovníkům služeb, příjmu, oddělení péče o zákazníka, zákaznických center, kontaktních středisek, front office.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
29. – 30. 4. 2024	Praha	140915
30. – 31. 10. 2024	Praha	140916

Cena a rozsah

9 700 Kč (bez DPH), 11 737 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová
724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje, Obchodní dovednosti II – Náročné situace v prodeji, Obchodní dovednosti III – Trénink pro elitní obchodníky

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence, Marketing

Key Account Management

Úvod

Udržení a rozvoj profitabilních vztahů s nejdůležitějšími zákazníky se v poslední době stává jedním z klíčových faktorů udržení dobrých obchodních výsledků firmy. Jednání s těmito zákazníky je však stále náročnější, vzhledem k vysoce konkurenčnímu tržnímu prostředí současného obchodního světa. Tento kurz byl vytvořen na základě zkušeností úspěšných Key Account Managerů z celé Evropy a poskytne Vám kvalitní návod, jak úspěšně pracovat i s těmi nejnáročnějšími zákazníky.

Cíle

- Uvědomit si roli a postavení Key Account Managera a všechny oblasti, které musí dobře ovládat, aby byl úspěšný.
- Definovat Vaše klíčové zákazníky a odhadnout jejich kritéria rozhodování.
- Rozvinout strategický přístup k řízení Vašich nejdůležitějších zákazníků.
- Identifikovat klíčové aktivity a přidanou hodnotu, kterou musí úspěšný Key Account Manager zákazníkovi přinést.

Obsah

Role a poslání Key Account Managera

- cíle a zodpovědnosti,
- potřebné znalosti a dovednosti.

Určení klíčových zákazníků a naplánování „úspěchu“

- 4 nástroje ke zmapování a zacílení klíčových zákazníků,
- sestavení vítězných strategií,
- plán zákazníka: vize, cíle, strategie, taktiky, akční plán,
- budování „bariér vstupu“ pro konkurenci,
- jak „odemknout“ klíčové zákazníky konkurence.

Řízení vztahu s klíčovými zákazníky

- řízení informací a znalostí,
- řízení požadavků a vyjednávání,
- řízení času a rozvoje obchodu,
- budování loajality, péče o klíčového zákazníka.

Strategie k úspěšnému ovlivnění rozhodovací skupiny

- jak určit klíčové hráče,
- jak odhadnout jejich kritéria rozhodování,
- jak odhalit a porozumět jejich skrytým plánům,
- definování a realizace „přístupové“ strategie,
- budování efektivních vztahů se členy rozhodovací skupiny.

Řízení strategických zákazníků

- jak sestavit a řídit strategický tým,
- jak určit cíl, strategické mezníky v komunikaci,
- zajištění vnitřní angažovanosti,
- příprava pro Category Management.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, testy, hraní rolí, případové studie, soutěže, videotrénink.

Určeno

Začínajícím i zkušeným Key Account Managerům, manažerům prodeje a všem, kteří jsou zodpovědní za zákazníky se strategickým významem pro firmu – ať už díky velikosti a potenciálu nebo renomé.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
11. – 12. 6. 2024	Praha	140917
28. – 29. 11. 2024	Praha	140918

Cena a rozsah

9 900 Kč (bez DPH), 11 979 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Ing. Olga Bolechová

724 758 303, obolechova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání, Strategie péče o zákazníka – budujeme dlouhodobé vztahy

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence



FINANCE A EKONOMIKA

2024

Účetní výkazy pro manažery neekonomy – jak se orientovat v účetních výkazech podniku a jejich využití pro finanční řízení

Finanční řízení pro manažery neekonomy

Základy controllingu pro manažery neekonomy – řízení pomocí fyzických výkonů

Kalkulace nákladů – praktikum

KPI a jejich praktické využívání

Controlling pro specialisty

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Účetní výkazy pro manažery neekonomy – jak se orientovat v účetních výkazech podniku a jejich využití pro finanční řízení

Úvod

„Analýza je první krok k moudrému rozhodování.“

Podkladem pro řadu rozhodnutí podnikových manažerů jsou data obsažená v účetních výkazech. Proto se i od neekonomicky orientovaných manažerů očekává, že jsou schopni orientovat se v účetních údajích, znají jejich strukturu a obsah, i jejich vypovídací schopnost o stavu podniku (zejména o finanční pozici a finanční výkonnosti) a jeho hospodářských operacích. Pro správné řízení a finanční rozhodování je třeba nejprve získat a především zhodnotit relevantní data a skutečnosti, kdy účetní výkazy představují základní datovou bázi. Vždy je však třeba zvážit jejich vypovídací schopnost a provést případnou reklasifikaci.

Praktické zaměření kurzu, jeho srozumitelnost, individuální přístup, okamžitá reakce na dotazy a komorní velikost skupin násobí přínos pro posluchače. Součástí kurzu je praktické procvičení probírané látky na výkazech konkrétních firem.

Cíle

Absolvent kurzu:

- porozumí postavení účetních dat v řízení podniku. Pochopí, jak vznikají data pro měření a hodnocení výsledku podnikatelské činnosti, co vše ovlivňuje jejich vykazované hodnoty i strukturu,
- seznámí se s dopady účetnictví do jeho každodenní práce – zajištění inventur a zpracování dohadných položek, věcná kontrola vznikajících nebo procházejících účetních dokladů jeho útvarem apod.,
- porozumí základním ekonomickým kategoriím a pojmům – majetek podniku, aktiva, pasiva, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, náklady a výnosy, příjmy a výdaje, výsledek hospodaření, odpisy, rezervy, opravné a dohadné položky a řadě dalších. To mu usnadní komunikaci a spolupráci s ekonomickými a finančními útvary,
- seznámí se s provázaností účetnictví a daní, s pojmy daňově uznatelné náklady a výnosy, daňové a účetní odpisy, splatná a odložená daň z příjmů,
- pochopí vazby mezi jednotlivými účetními výkazy, naučí se orientovat v jejich struktuře a čistě obsah jednotlivých položek,
- prakticky si procvičí práci s výkazy konkrétních podniků,
- získá účinný a nepostradatelný nástroj pro svoji práci manažera neekonomy,
- získá více jistoty při komunikaci s podnikovými účetními, ekonomickými a finančními manažery.

Obsah

1. den – Účetnictví a informační systém podniku

- Základní schéma podnikání, právní formy a specifika podnikatelských subjektů, možnosti evidence podnikatelské činnosti, složky ekonomického informačního systému
- Předmět účetnictví, jeho funkce a úkoly, uživatelé účetních informací, účetnictví finanční a manažerské, účetnictví jednoduché a podvojně, daňová evidence, výstupy účetnictví, legislativní úprava účetnictví
- Produkční cyklus a pohyb kapitálu v podniku, základní principy účetnictví a orientace v účetních výkazech, základní metodické prvky účetnictví (účetní a daňové doklady, účetní knihy a účetní výkazy), vliv a zobrazení účetních případů ve finančních výkazech podniku
- Ilustrativní případová studie produkčního cyklu a účetního období vybraného podniku – analýza a diskuze ilustrativních příkladů a praktických ukázek účetních případů na finančních výkazech podniku

2. den – Účetní závěrka podniku – rozvaha a výkaz zisku a ztráty

- Rozvaha – majetková a kapitálová struktura podniku: aktiva podniku a jejich struktura – dlouhodobý majetek a jeho kategorie, účetní a daňové odpisy majetku, oběžná aktiva a jejich členění, oceňování majetku, pasiva a jejich členění – vlastní kapitál, cizí kapitál, dluhy podniku a jejich druhy, rozvaha podniku, její funkce, obsah a členění, slabé stránky rozvahy pro hodnocení finanční pozice podniku
- Případová studie – analýza informací z rozvahy konkrétních podniků

3. den – Účetní závěrka podniku – cash flow, výkaz o změnách ve VK, příloha

- Výkaz zisku a ztráty – tvorba výsledku hospodaření: náklady a jejich jednotlivé druhy, výnosy a jejich jednotlivé druhy, specifické nákladové a výnosové položky – časové rozlišení, rezervy, kurzové rozdíly a opravné položky, výsledek hospodaření podniku a jeho kategorie, slabé stránky výkazu zisku a ztráty, vazba mezi rozvahou a výkazem zisku a ztráty
- Případová studie – analýza informací z výkazu zisku a ztráty konkrétních podniků
- Přehled o peněžních tocích – výkaz cash flow: vztah účetního výsledku hospodaření a peněžních toků, struktura výkazu cash flow, provozní, investiční a finanční peněžní toky, vazba mezi rozvahou, výkazem zisku a ztráty a přehledem o peněžních tocích
- Případová studie – analýza informací z výkazu cash flow vybraných podniků
- Přehled o změnách ve vlastním kapitálu
- Příloha – struktura a zveřejňované informace
- Účetní závěrka a finanční výkazy z pohledu českých a světových standardů – struktura účetní závěrky, schvalování VH, ilustrace základních významných rozdílů mezi českými a světovými účetními výkazy
- Komplexní případová studie – praktické příklady, hodnocení a výpočty, samostatná práce s účetní závěrkou konkrétního podniku

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení, modelové příklady, práce s výkazy.

Určeno

Kurz je určen jako základní modul a první krok pro získání ekonomických dovedností všem manažerům neekonomy, bez ohledu na pracovní zařazení a úroveň řízení. Kurz není o praktickém účtování, ale o orientaci v základních účetních výkazech a přehledech. Kurz připraví posluchače na navazující moduly z oblasti „Finance a ekonomika“. Je odrazovým můstkem pro navazující kurz „Finanční řízení pro manažery neekonomy“. Kurz nepředpokládá žádné ekonomické znalosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
18. – 20. 3. 2024	Praha	140601

Cena a rozsah

14 100 Kč (bez DPH), 17 061 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Finanční řízení pro manažery neekonomy

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů

Finanční řízení pro manažery neekonomy

Úvod

V moderně řízených podnicích jsou na manažery kladeny vysoké nároky. U všech manažerů, bez ohledu na zastávanou pozici a stupeň řízení, se očekává, že se budou orientovat v základních pojmech podnikové ekonomiky, naučí se číst účetní výstupy, které potřebují pro svá rozhodnutí a dynamické řízení podniku. Jsou schopni součinnosti při hodnocení podnikových údajů, při finančním plánování, při řízení podnikových peněžních toků a dalších oblastí ekonomiky podniku. Praktické zaměření kurzu, zaručená srozumitelnost pro neekonomy, individuální přístup v malé skupině posluchačů zvyšují přínos kurzu.

Cíle

- Absolvent kurzu získá ucelený pohled na podnikové finanční řízení a podnikovou ekonomiku.
- Prohloubí si znalost obsahu základních ekonomických kategorií, osvojí si pojmy finančního řízení a podnikové ekonomiky, seznámí se se základy hodnocení majetkové a finanční situace podniku.
- Zvýší svoji jistotu při komunikaci s účetními, ekonomickými a finančními pracovníky.

Obsah

1. den

Základní principy podnikání

- základní schéma podnikání,
- cíle podnikání,
- funkce podniku, ekonomický informační systém.

Podnikový účetní systém a manažer

- účetnictví podniku a jeho funkce,
- finanční a manažerské účetnictví, manažerské účetní informace,
- majetková a finanční struktura podniku, rozvaha,
- tvorba výsledku hospodaření, výnosy a náklady, výkaz zisku a ztráty,
- peněžní výsledek hospodaření, výkaz cash flow,
- vzájemné vazby mezi účetními výkazy.

2. den

Základy finanční analýzy

- charakteristiky finančně zdravého podniku, funkce a uživatelské finanční analýzy, vstupní údaje pro hodnocení podniku, základní metody hodnocení,
- analýza ekonomické situace podniku,
- nejčastěji v praxi používané finanční ukazatele hodnocení podniku,
- případová studie hodnocení finančního zdraví reálné firmy.

3.–4. den

Finanční řízení podniku

- základní pojmy a principy finančního řízení a rozhodování,
- cíle finančního řízení podniku,
- investiční rozhodování a řízení investic, plánování peněžních toků z investic, případová studie hodnocení efektivnosti investice,
- dlouhodobé zdroje financování a náklady kapitálu,
- řízení likvidity, pracovní kapitál a jeho řízení,
- řízení zásob, pohledávek, peněžních prostředků,
- krátkodobé zdroje financování,
- finanční plánování a finanční prognózy,
- řízení finanční výkonnosti podniku.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení, modelové příklady.

Určeno

Všem manažerům neekonomů jako pokračování získávání ekonomických znalostí a praktických dovedností pro řízení a rozhodování ve svěřené oblasti výkonu pracovní činnosti. Znalost obsahu kurzu „Účetní výkazy pro manažery neekonomy – jak se orientovat v účetních výkazech podniku a jejich využití pro finanční řízení“ je předpokladem pro efektivnější zvládnutí kurzu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

13. – 14. 5. + 20. – 21. 5. 2024
4. – 5. 11. + 11. – 12. 11. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

140603
140604

Cena a rozsah

20 200 Kč (bez DPH), 24 442 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Základy controllingu pro manažery neekonomy – řízení pomocí fyzických výkonů

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů

Základy controllingu pro manažery neekonomy – řízení pomocí fyzických výkonů

Úvod

Controlling je jedním z nejméně používaných slov současného managementu. Jeho využívání je však převážně soustředěno do ekonomických útvarů a výrobní, ale i obchodní, logistické, eventuelně další oblasti managementu chápou controlling jako něco vzdáleného až okrajového. Právě pro tyto oblasti managementu má však být controlling právě tím největším pomocníkem. Manažeri mimo ekonomické útvary nemají většinou dostatek povědomí o potenciálu controllingových mechanismů řízení, neumějí jej využít a nedokážou často ani po controllingových útvarech správně vyžadovat účinnou podporu. Tento kurz je určen manažerům – neekonomům, kteří se chtějí seznámit s úplným systémem controllingu a jeho použitím pro řízení ve svých útvarech. Mj. kurz slouží také k tomu, aby si manažeri uvědomili výrazně nový prvek v řízení – řízení pomocí fyzických výkonů – který uvolňuje kreativitu, samostatnost a odpovědnost a daleko přesněji umožňuje vymezení pravomocí v řídicích strukturách.

Cíle

- Posluchači se seznámí s moderním pojetím controllingu jako kvalifikovaného řídicího systému.
- Dozví se, co vlastně controlling současným manažerům nabízí.
- Pochopí potenciál a možnosti jednotlivých controllingových postupů a mechanismů na jednotlivých úrovních managementu.
- Zlepší své znalosti praktického řízení a seznámí se s praktickými modely, reálně v praxi použitými. (Možnost získání demoverze ukázkových modelů).
- Naučí se velmi jednoduchým způsobem a velmi rychle hodnotit ekonomický dopad svých rozhodnutí.
- Budou schopni daleko lépe jednat s ekonomickým ředitelem a controllingovým manažerem.
- Dokážou snadněji a srozumitelněji přenášet požadavky na podřízené.

Obsah

- Zpracování nákladů pro manažerské členění a pojetí
- Princip „řízení pomocí fyzických výkonů“
- Měření výkonnosti a jeho propojení s ekonomickými výstupy
- Jednoduchá zobrazení, prezentace a interpretace dosažených výsledků
- Řízení controllingem – základ moderního nepřímého řízení – zkušenosti z praktického zavádění

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelové příklady.

Určeno

Výrobním, obchodním, logistickým, ale i personálním a dalším manažerům, kteří nemají ekonomické vzdělání. Kurzu se může ku prospěchu zúčastnit i controllingový manažer, eventuelně ekonom podniku.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
11. 9. 2024	Praha	140605
29. 11. 2024	Praha	140606

Cena a rozsah

5 100 Kč (bez DPH), 6 171 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: KPI a jejich praktické využívání

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů, Náklady a controlling v logistice, HR controlling

Kalkulace nákladů – praktikum

Úvod

I manažeři neekonomové se často setkávají s potřebou poměrně operativně pracovat s cenovou a nákladovou kalkulací. K tomu je třeba znát základní vztahy a pravidla moderních a přesných kalkulačních postupů, dokázat vybrat správná data odpovídající zvolenému postupu a také je správně zpracovat a interpretovat výsledky. Kalkulace, jako jeden ze základů rozhodování při konkrétních jednáních a přípravě zákaznického vztahu, slouží často k definitivnímu závěru. Musí být ale dostatečně přesná, nebo si alespoň musí manažer uvědomit omezenou vypovídací schopnost použitého modelu. Manažer pomocí správné kalkulace často rozhoduje o několika posledních procentech ziskovosti a k tomu potřebuje dostatečně přesné modely a jejich správné použití.

Cíle

- Absolvent se naučí vybírat z nabídnutých modelů ten, který je vhodný pro jejich konkrétní podmínky a prakticky jej použít.
- Absolvent se naučí, které nákladové položky a jak započítat, pozornost bude věnována zejména rozpočtování nepřímých, fixních a režijních nákladů na jednotlivé výkony.
- Absolventi se naučí praktickým výpočtům, operativnímu využití modelů i ve zjednodušených variantách.
- Absolventi budou schopni efektivněji komunikovat o ekonomických vlivech jednotlivých procesů v podniku.

Obsah

- Nákladová struktura a kalkulační modely
- Fixní a variabilní náklady, model bodu zvratu
- Multikriteriální rozpočtové modely
- Přímá kalkulace
- Kalkulace pomocí marže, tarifů a norem
- Co a kdy započítat do kalkulované ceny
- Tržní cena a kalkulace nákladů
- Praktické výpočty a příklady
- Základy controllingové kalkulace

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení a výpočty, kalkulační modely.

Určeno

Kalkulantům, manažerům libovolného zaměření, obchodníkům, TOP manažerům menších firem, jednatelům. Pro efektivní zvládnutí kurzu jsou doporučeny znalosti v rozsahu kurzu „Účetní výkazy pro manažery neekonomy“ nebo „Finanční řízení pro manažery neekonomy“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
5. – 6. 6. 2024	Praha	140607
6. – 7. 11. 2024	Praha	140608

Cena a rozsah

10 100 Kč (bez DPH), 12 221 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Základy controllingu pro manažery neekonomy – řízení pomocí fyzických výkonů, KPI a jejich praktické využívání

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů

Navazující oblasti: Marketing

KPI a jejich praktické využívání

Úvod

Key Performance Indicators – klíčové ukazatele výkonnosti. Kurz je založen na praktických zkušenostech. Každý bod harmonogramu je doprovázen ukázkami z reálného využívání KPI v dlouhodobých klientských projektech. Účastníci samostatně pracují na souboru KPI přímo pro vlastní podnik – case study je tedy přímo real study.

Cíle

- Pochopíte správné využívání KPI.
- Dokážete samostatně vytvořit soubor efektivních KPI.
- Naučíte se konstruovat jednotlivé KPI podle jejich skutečného dopadu na výsledky podniku.
- Naučíte se rozpoznat, které KPI jsou přínosné a které zavádějící.
- Dokážete velmi přehledným způsobem KPI prezentovat a vyhodnocovat.
- Budete připraveni sestavit a zavést soubor KPI pro jednotlivé útvary podniku.

Obsah

- Typy KPI, jejich konstrukce a význam
- Předstížené ukazatele a ukazatele dosahovaných výkonů, řetězce návazných ukazatelů

- Ukazatele typu výkon/cena zdrojů, ukazatele odvozené od přidané hodnoty
- Předstížené obchodní a personální ukazatele a jejich vazby na dosahované výkony
- Ukazatele a jejich dopad na členění pravomocí, konstrukce pravomocí odvozená od KPI
- Souborné hodnocení a vazby ukazatelů – zapojení managementu do práce s KPI
- KPI a jejich užití v controllingu

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení, modelové příklady.

Určeno

Pro TOP manažery a jednatele firem, členy představenstev a dozorčích rad, personální, obchodní a marketingové manažery, výrobní a technické manažery, manažery připravující se na takové funkce.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
21. – 22. 3. 2024	Praha	140609
5. – 6. 12. 2024	Praha	140610

Cena a rozsah

10 100 Kč (bez DPH), 12 221 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Základy controllingu pro manažery neekonomy – řízení pomocí fyzických výkonů, Controlling pro specialisty

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů

Controlling pro specialisty

Úvod

V dnešní manažerské praxi je controlling jedním z nejméně používaných slov. Prakticky žádná firma není „v bodě nula“ a controlling je v různé podrobnosti zaveden téměř všude. Základní otázkou je, zda to je skutečný controlling a nebo pouze reporting. Nejčastější zadání dneška zní: „Máme plno informací, ale nevíme, jak je využívat“. Náš kurz se věnuje právě tomu, aby controlling nebyl pouhým převáděním dat a informací, ale aby se stal skutečným a základním nástrojem řízení.

Kurz je určen manažerům vyšší a střední úrovně a také majitelům a manažerům menších, ale rostoucích společností, u kterých zkušenosti z praxe ukazují, že s controllingovými nástroji a postupy je potřeba začít včas. Kurz je založen na metodologii „Úplného systému controllingu“ (Total Controlling System) se základním členěním na strategický, marketingový, nákladový a personální.

Cíle

- Absolvent kurzu se seznámí s aktuálními metodami řízení, bude schopen řešit vztah náklady x výkon a výkon x zisk v jednotlivých útvarech a střediscích v podniku. Naučí se pracovat s vnitropodnikovou cenou v tzv. „dvousložkové verzi“, využívat controllingového systému ke kalkulacím a tvorbě finančních plánů. Naučí se také stanovit reálné úkoly ve vývoji nákladů, analyzovat skutečný vývoj a jeho příčiny, slabá místa vývoje a stanovovat postupné cíle nápravy. Absolventi kurzu získají přehled o úplném systému controllingu – aktuální formě řízení firem.
- Na konkrétních modelech (skutečně v praxi používaných) se naučí postupu při konstrukci složitějších řídicích modelů. V kurzu jsou obsaženy konkrétní návody a ukázky controllingového řízení, nástroje a postupy použité pro různé druhy vnitropodnikových jednotek a útvarů. Úplný systém controllingu obsahuje nástroje a postupy (ukázky) controllingu personální a marketingové práce podniku.
- V závěru kurzu je podrobněji diskutován a vysvětlen postup při zavádění controllingu v podniku s praktickými výsledky několikaleté práce.
- Účastníci získají podrobný přehled moderního přístupu k řízení nákladů a potenciálu nákladových úspor. Absolventi budou schopni skutečně zavést controllingový systém v podniku.

Obsah

- Využití controllingových nástrojů v době krizových jevů v hospodářství
- Vymezení problému – účetní evidence nákladů
- Členění nákladů v účetnictví pro podporu controllingových modelů
- Členění nákladů podle cílů řízení a delegování pravomocí
- Členění nákladů z hlediska řízení malých procesů a další práce v podniku
- Přidaná hodnota a její postavení v controllingovém řízení
- Controlling – mohutná podniková konkurenční výhoda
- Finanční controlling, konstrukce a interpretace, stanovení cílů pro podnikové útvary
- Marketingový controlling, metody a praktické zavádění
- Rozpočtování fixních a režijních nákladů – multikriteriální model
- Ocenění vnitrovýkonů, dvousložková cena
- Controlling správních útvarů
- Controlling podpůrných útvarů
- Controlling výkonných jednotek
- Controlling marketingu a personalistiky

- Nákladová a výkonná (profit) střediska
- Měření středisek
- Kalkulace nákladů jako součást controllingového modelu
- Vznik podnikového rozpočtu na základě controllingového systému, řízení pomocí cílů
- Integrovaná role podnikového controllingu
- Zavádění úplného systému controllingu
- Diskuzní závěr s představením konkrétních postupů

Pozn.: Účastníci obdrží „ostré“ SW pomůcky pro práci se strategickým finančním controllingem, včetně nástroje ke konstrukci indikativního finančního plánu a „ostré“ pomůcky k implementaci nákladového a marketingového controllingu.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktická cvičení, modelové příklady.

Určeno

Majitelům firem, řídicímu managementu, ekonomům, pracovníkům controllingových a ekonomických útvarů, manažerům, kteří mohou ovlivnit nákladovou stránku podnikání a chtějí mít reálnou kontrolu nad výkonností firmy ve vztahu náklady x zisk při zvyšování hodnoty firmy pro akcionáře a majitele. Pro efektivní zvládnutí kurzu jsou doporučeny znalosti v rozsahu kurzu „Finanční řízení pro manažery neekonomů“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
21. – 22. 2. + 26. – 27. 2. 2024	Praha	140611
4. – 5. 11. + 11. – 12. 11. 2024	Praha	140612

Cena a rozsah

20 200 Kč (bez DPH), 24 442 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 2 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 021, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: KPI a jejich praktické využívání

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Asertivita v praxi, Řešení konfliktů



NÁKUP A CELNÍ PROBLEMATIKA 2024

Nákupčí profesionál
Řízení procesu nákupu
Nákupní jednání
Strategie a strategické nástroje v nákupu
Výběrová řízení v nákupu
Celní předpisy v praxi
INTRASTAT a intrakomunitární obchod v EU
Celní sazebník a další aktuality z oblasti celního řízení
Celní preference a původ zboží ve vztazích se třetími zeměmi a další aktuality v oblasti celního řízení v obchodní praxi
Revize pravidel pro mezinárodní obchod
Minimum celního deklaranta

Všechna uvedená i další témata, např. Rizika v řízení nákupu, Elektronizace nákupu v praxi, Outsourcing versus insourcing v praxi, Strategický nákup a jeho řízení, jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Nákupčí profesionál

Úvod

Kvalifikovaný nákup je soubor operací, které zahrnují činnosti spojené se vznikem potřeby interního zákazníka, až po podpis smlouvy mezi kupujícím a prodávajícím. Tyto činnosti může úspěšně zvládnout jen všestranně připravený a dostatečně vzdělaný nákupčí.

Cíle

- Naučit se stanovit roli a pozici nákupu v podniku.
- Umět určit interní potřebu z hlediska množství, kvality, ceny a času dodávky.
- Zdokonalit se ve schopnosti vyhledávat a vybrat nejvhodnějšího dodavatele.
- Naučit se posoudit úroveň a výkonnost nákupu.
- Zdokonalit se ve vyjednávacích dovednostech.
- Umět zvolit optimální strategii, organizaci a procesy nákupu.
- Seznámit se s aplikací moderních metod řízení zásob.
- Být obeznámen s nejnovějším zněním a aplikací obchodního zákoníku a celních zákonů.

Obsah

Nákupní proces – jeho průběh a řízení

- firma a nákup,
- makroproces nákupu.

Organizace nákupního útvaru

- začlenění, kompetence, role,
- de/centralizace činností, středisko sdílených služeb,
- spolupráce s interními útvary.

Strategické, taktické a operativní řízení nákupních činností

- analytická činnost, potřeby firmy x možnosti trhů,
- management informací, Make or Buy,
- nákupní strategie,
- taktický plán – quick x zevrubné plánování, účast nákupu,
- správa nákupního portfolia, diferenciací,
- správa dodavatelů, zařazování a vyřazování, vztahy – Jak spolu lidé hrají I.,
- výběrová řízení a vyjednávání – Jak spolu lidé hrají II.,
- správa kontaktů, vyváženost, milníky, změny podmínek,
- plánování zásob a dodávek,
- zpracování požadavku – od objednávky přes expediting po zaplacení,
- reporting,
- zvyšování efektivity, zlepšování.

Strategické, taktické, operativní nástroje a metody v nákupu

- MIS – marketingový/manažerský informační systém,
- nástroje situační analýzy: Pareto, ABC, RRS, Portfolio, 5-sil, VRIO, SLEPT,
- nástroje category managementu, organizace práce v nákupní skupině (CM),
- nástroje a metody řízení vztahů s dodavateli – SRM,
- nástroje pro plán a rozpočtování,
- demand management, (DTC, D4S, TCO),
- řízení rizik, kontrolní nástroje: Compliance & Whistleblowers & Transparency,
- scénáře pro kvalifikaci, výběr a hodnocení dodavatelů, kritéria,
- projektové řízení, řízení změny, multioborová konektivita, nákupní brief,
- SW podpora nákupu – ERP, řešení e-Procurementu: E2E, e-Sourcing, e-aukce, P2P, řízení dokumentů,
- komunikační dovednosti, zbožíznalectví a vzdělávání se v nákupu,
- směrnice nákupu, ISO v nákupu.

Řízení zásob v nákupu

- klasifikace zásob,
- zásoba v čase,
- Bod rozpojení,
- modely řízení zásob,
- druhy poptávky,
- analýzy pro řízení zásob,
- pojistná zásoba – její úloha,
- TOC a řízení zásob.

Dodavatelé – výběr, kvalifikace, hodnocení, komunikace

- kvalifikace dodavatelů,
- metody a nástroje hodnocení dodavatelů,
- komunikace a spolupráce s dodavateli,
- průzkumy trhu, databázové zdroje, elektronická tržiště,
- IT nástroje pro správu dodavatelů.

Controlling nákupu a řízení výkonnosti nákupu

- proč měříme výkonnost nákupu,
- základní principy měření výkonnosti nákupu,
- zásady nastavení KPI pro nákup,
- nejčastější KPI pro nákup.

Vyjednávání v nákupu

- fáze vyjednávání,
- klíčová role přípravy vyjednávání,
- osobnostní typy ve vyjednávání,
- strategie vyjednávání pro různé situace,
- strategie pro zablokovaná vyjednávání,
- vyjednávání s monopolními a dominantními dodavateli,
- uzavírací techniky,
- praktický trénink vyjednávání.

Nákup a právo

- základní ustanovení občanského zákoníku o uzavírání smluv,
- odpovědnost vedoucích zaměstnanců za uzavřenou smlouvu (včetně důsledků překročení kompetencí),
- speciální zákonná pravidla pro smlouvy o nákupu, subdodávkách, poskytnutí služeb,
- povinnosti prodávajícího a kupujícího,
- reklamace/odpovědnost za vady,
- praktické vychytávky (výhrada vlastnictví, zajištění nároků kupujícího, insolvenční doložka),
- nákup zboží s mezinárodním prvkem (Vídeňská úmluva, Úmluva CMR, doložky INCOTERMS),
- řešení sporů.

Celní administrativa

- elektronické celní řízení, celní režimy, celní sazebník EU, TARIC EU a způsoby výpočtu dovozních poplatků,
- dodací podmínky v mezinárodním obchodě – INCOTERMS,
- statistický systém sledování pohybu zboží mezi členskými státy EU – INTRASTAT.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, příklady.

Určeno

Pracovníkům v nákupních odděleních, samostatným nákupčím a pracovníkům dalších útvarů, kteří jsou pověřeni nákupem.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

18. – 19. 3. + 8. – 9. 4. + 13. – 14. 5. 2024

14. – 15. 10. + 5. – 6. 11. + 25. – 26. 11. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

141001

141002

Cena a rozsah

29 800 Kč (bez DPH), 36 058 Kč (včetně 21 % DPH)

3 x 2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Výběrová řízení v nákupu

Navazující kurzy z jiné oblasti: Efektivní komunikace ve firmě, Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání,

Finanční řízení pro manažery neekonomy

Navazující oblasti: Logistika

Řízení procesu nákupu

Úvod

Kurz řízení nákupního procesu nabízí jeho účastníkům srovnání své vlastní praxe s moderními trendy řízení a organizace nákupu, nákupních týmů. Benchmark procesů nákupu s nejlepší praxí povzbuzuje ke změnám, na které často v ustálených vodách domácího firemního prostředí nebývá pomyšlení. Přijďte si rozšířit své znalosti, nechat se inspirovat novinkami v oboru, podělit se o své zkušenosti s manažery nákupu z jiných oborů podnikání.

Cíle

- Prohloubit znalosti a dovednosti potřebné k efektivnímu řízení a výkonu nákupních funkcí v souladu s cíli celé firmy.

Obsah

Rozhodování o nákupu

- potřeby organizace a dodavatelská nabídka,
- Make or Buy analýza => Outsourcing/Insourcing,
- přesná a včasná specifikace budoucí předpokládané potřeby.

Organizace a řízení nákupního útvaru

- firma a nákup, lidé v nákupu,
- činnosti a kompetence,
- de/centralizace činností,
- budování pozice, řízení změny.

Nákupní proces

- optimalizace strategických, taktických a operativních činností.

Řízení strategických činností

- nákupní strategie, analýzy, rizika a příležitostí,
- category management: Kraljic, Porter, Barney,
- správa a rozvoj dodavatelů, Long / Short / Black list,
- rozvoj kompetencí nákupního týmu,
- digitalizace činností,
- zpětná vazba.

Řízení taktických činností

- plán nákupu,
- diferenciací sourcingových činností dle důležitosti nakupovaných položek a úrovně dodavatelské báze,
- kvalifikace dodavatelů,
- specifikace předmětu poptávky a výběrová řízení,

- klíčová role nákupu při vyjednávání a strategických partnerství s dodavatelem,
- řízení kontraktů, dohod, vyváženost, milníky, změny podmínek,
- hodnocení výkonu dodavatelů, zpětná vazba,
- řízení konfliktu,
- plánování zásob a dodávek,
- modely držení zásob a zásobovací cykly, analytik nákupu,
- logistika v řízení dodávek – x Party Level management.

Řízení operativních činností

- řízení nákupních požadavků, standardní, odvolávky, nestandardní, Maverick -> no PO no Pay,
- příjem a kontrola kvality dodávky, spolupráce, bonus & malus,
- komunikace s druhou stranou,
- vypořádání – kontrola a likvidace faktur, automatické platby.

Měření a zlepšování nákupu

- KPI pro nákup finanční, sourcingové, operační, compliance.

Směrnice nákupu, ISO v nákupu

Nákup budoucnosti – Trendy v globalizovaném světě

- Tripple Bottom Line koncept,
- VUCA,
- nákup jako středisko sdílených služeb,
- outsourcing nákupních funkcí.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, příklady z reálné praxe.

Určeno

Pro manažery nákupních týmů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. 3. 2024	Praha	141003
10. 6. 2024	Praha	141004
21. 10. 2024	Praha	141005

Cena a rozsah

5 300 Kč (bez DPH), 6 413 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Nákupní jednání

Úvod

Chcete zažít interakci, zkušenosti a profesionalitu? Pro současná nákupní jednání mezi dvěma a více stranami je nezbytná důkladná analýza situace, praktické uplatnění vítězné strategie a nalezení nejlepšího řešení. Ve vyjednávání nestačí jen znát, klíčové je umět znalosti a dovednosti používat. Proto se v tréninku plném praxe zaměříme na typické nákupní situace. Vyzkoušíte si, jak na komplikovaná jednání s monopolními dodavateli, zablokovaná jednání, vyjednávání pod tlakem a jednání ve slabé vyjednávací pozici. Přejďte se stát úspěšnějším nákupním vyjednavatelem a zlepšete tak výsledky svých jednání s dodavateli

Cíle

- Naučit se používat účinné vyjednávací taktiky a postupy pro zlepšení výsledků vyjednávání s dodavateli.
- Zdokonalit se v přípravě na vyjednávání a tím posílit svou pozici ještě před zahájením jednání.
- Absolvovat skutečně obtížná jednání a tím zvýšit svoji sebejistotu.
- Naučit se efektivně měnit strategii v průběhu jednání.
- Prohloubit umění vést efektivně jednání a dosahovat svých cílů.

Obsah

- Jak zvolit tu nejlepší vyjednávací strategii
- Správná analýza jako podmínka pro úspěšné vyjednávání
- Strategie a postupy vyjednávání pro komplikované nákupní situace
- Práce s cenou a dalšími parametry jednání – tipy a triky k získání většího dílu „koláče“
- Síla týmového vyjednávání, řešení konfliktů a další vyjednávací dovednosti v nákupní praxi
- Trénink skutečných situací, užitečná zpětná vazba a tvorba vítězných strategií pro Vaše jednání

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, hraní rolí, práce ve skupině.

Určeno

Nákupčím, manažerům nákupu a dalším profesím, které vyjednávají s dodavateli.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
10. – 11. 4. 2024	Praha	141006
27. – 28. 6. 2024	Praha	141007
25. – 26. 9. 2024	Praha	141008

Cena a rozsah

9 600 Kč (bez DPH), 11 616 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy z jiné oblasti: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání, Obchodní dovednosti I – Základy úspěšného prodeje

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Strategie a strategické nástroje v nákupu

Úvod

Specializovaný trénink metod strategického a taktického plánování. Představuje nejpoužívanější strategické nástroje v nákupu se zaměřením na jejich praktické využití. Jejich efektivní používání může výrazným způsobem zefektivnit nákup.

Cíle

- Představit nejužitečnější strategické nástroje, uvést jejich použití na praktických příkladech a naučit se je používat.

Obsah

Význam strategie nákupu

Zdroje pro tvorbu nákupní strategie a taktického plánování nákupu

- MIS – marketingový/manažerský informační systém,
- nástroje situační analýzy: Pareto, ABC, RRS, Portfolio, 5-sil, VRIO, SLEPT.

Manažerské nástroje a metody

- nákupní strategie,
- Category Management – diferenciacie přístupu,
- SRM – řízení vztahů s dodavateli,
- plánování v nákupu,
- řízení požadavků,
- řízení rizik, projektové řízení, řízení změny, multioborový tým, nákupní brief,
- taktický plán.

SW podpora

- ERP,
- E-Sourcing tools.

Metodika

Výklad spojený s diskuzí, příklady z praxe, příklady a jejich řešení, trénink.

Určeno

Nákupčím, manažerům nákupu, pracovníkům obchodních oddělení, pracovníkům logistiky, marketingu, informatiky, manažerům a majitelům firem.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
20. 5. 2024	Praha	141009
12. 11. 2024	Praha	141010

Cena a rozsah

5 300 Kč (bez DPH), 6 413 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Řízení procesu nákupu

Navazující oblasti: Logistika

Výběrová řízení v nákupu

Úvod

Účelem semináře je problematika výběrových řízení. Výběr správného dodavatele a dodacích podmínek má klíčový význam pro úspěch celé firmy. Přijďte se zlepšit v umění vybrat toho nejlepšího dodavatele a poznejte v praxi osvědčené postupy pro jeho výběr.

Cíle

- Umět zvolit a naučit se používat ověřené postupy pro výběr optimálního dodavatele.
- Zlepšit se v tvorbě správného zadání výběru dodavatele respektující potřeby firmy a využívající možnosti trhu a dodavatelů.
- Seznámit se s trendy výběru dodavatele, tvorbě zadání i v hodnocení nabídek.

Obsah

Co předchází výběru dodavatele

- příprava a plán,
- potřeby, zadání, specifikace,
- dodavatelé: Schopnost – Vhodnost – Výhodnost,
- aktivity vůči dodavatelům,
- průzkumy trhů, kvalifikace, poptávky, hodnocení plnění.

Výběr výhodného dodavatele (VR)

- tým pro výběrové řízení, ovlivňovatelé,
- průběh, optimalizace postupu, scénáře (velká – střední – malá – společnost/nákupní síla/rivalita/koluze/risk),
- taktiky a kritéria výběru (K.O. kritéria a kritéria pro získání konkurenční výhody, vhodné a nevhodné užití),
- cena, objemy, kvalita, služby, čas,
- komunikace v průběhu VR (žádoucí, zakázané), vysvětlování, motivace, vyjednávání – symetrie/asymetrie informací,
- vyhodnocování průběhu, zúžení výběru, jeden/více vítězů.

Automatizace/Elektronizace procesů VR

- e-poptávky, e-RFX, e-Sourcing, e-aukce,
- posilování aukčního principu.

Výběr dodavatele u dotačních titulů – EU

Praktické ukázky VR

Metodika

Výklad spojený s diskuzí, praktický trénink přípravy a realizace výběru dodavatelů, příklady a jejich řešení.

Určeno

Nákupcům, manažerům nákupu, dalším pracovníkům podílejícím se na výběru dodavatele, obchodním manažerům.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. 4. 2024	Praha	141011
24. 6. 2024	Praha	141012
22. 10. 2024	Praha	141013

Cena a rozsah

5 300 Kč (bez DPH), 6 413 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy z jiné oblasti: Obchodní vyjednávání – Zlatá pravidla obchodního vyjednávání

Navazující oblasti: Řízení lidských zdrojů, Logistika

Celní předpisy v praxi

Úvod

Od okamžiku vstupu ČR do EU je valná většina práv a povinností souvisejících s celním řízením upravena právními předpisy EU. Náš seminář seznámí účastníky se souvislostmi mezi obchodně-právními podmínkami dodávek zboží v zahraničním obchodě a uplatňováním celních předpisů.

Cíle

Absolventi kurzu budou schopni:

- orientovat se v české legislativě a v legislativě EU v rámci celní problematiky,
- používat celní sazebník EU,
- orientovat se v preferenčních vztazích EU se třetími zeměmi,
- uplatňovat správné postupy v celních procedurách,
- dodržovat správné zásady při obchodování se třetími zeměmi.

Obsah

- Úvod do práva Evropské unie
- Celní sazebník EU a jeho používání
- Základní pravidla pro zařazování zboží
- Preferenční vztahy EU ke třetím zemím
- Prokazování původu zboží
- Celní předpisy EU, česká legislativa, celní kodex
- Celní řízení
- INCOTERMS v celním řízení
- Celní režimy – jejich specifiká a použití

Pozn.: V případě aktuálních změn legislativy či potřeb našich klientů v oblasti celní problematiky budou v průběhu roku do naší nabídky zařazeny mimořádné semináře.

Metodika

Výklad, příklady.

Určeno

Všem přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení, zaměstnancům firem obchodujících se třetími zeměmi. Dalším zájemcům, kteří se potýkají s celními záležitostmi, potřebují si osvojit, osvěžit a aktualizovat své vědomosti týkající se celního řízení v EU.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
20. 2. 2024	Praha nebo online	141201
22. 5. 2024	Praha nebo online	141202
19. 11. 2024	Praha nebo online	141203

Cena a rozsah

4 700 Kč (bez DPH), 5 687 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: INTRASTAT a intrakomunitární obchod v EU

Navazující oblasti: Logistika

INTRASTAT a intrakomunitární obchod v EU

Úvod

Jednotlivé obchodní operace v rámci EU vyžadují správné používání a vyplňování dokladů souvisejících s INTRASTATEM. Náš seminář seznámí účastníky přehlednou a srozumitelnou formou se všemi základními pravidly používání a vyplňování těchto dokladů, včetně praktických ukázek. Důležitá je i podrobná znalost celního sazebníku EU, se kterým budou účastníci rovněž seznámeni.

Cíle

- Seznámení se všemi používanými právními předpisy.
- Seznámení s pravidly sazebního zařazování zboží.
- Seznámení s praktickým vyplňováním dokladů ve vazbě na příslušné obchodní operace.
- Seznámení se všemi variantami elektronických podání INTRASTAT.

Obsah

Úvod do práva Evropské unie, včetně aktuálních novinek

Celní sazebník EU a jeho používání

- Základní pravidla pro zařazování zboží
- Uvádění údajů o zboží do výkazu INTRASTAT

Statistika vnitro unijního obchodu INTRASTAT

- Využití dat z INTRASTATu pro strategické plánování firmy
- Vznik a zánik povinnosti k vykazování údajů do INTRASTATu
- Způsob a vykazování údajů a předávání výkazů pro INTRASTAT
- Údaje uváděné do výkazů při DOVOZU/VÝVOZU zboží v rámci EU
- INCOTERMS a INTRASTAT
- Výjimky a zvláštní postupy při vykazování pro určité druhy zboží
- Seznámení s možnými formami podání výkazu INTRASTAT
- Nejčastější chyby při vyplňování hlášení INTRASTAT
- Opravy podaných výkazů
- Připravované změny v oblasti INTRASTATu

Každý účastník obdrží v den konání:

- Odkaz ke stažení obsahující související aktuální právní předpisy a další informace.

Dotazy během semináře se mohou týkat jakékoli celní problematiky

Pozn.: V případě aktuálních změn legislativy či potřeb našich klientů v oblasti celní problematiky budou v průběhu roku do naší nabídky

zařazeny mimořádné semináře.

Metodika

Výklad, příklady.

Určeno

Zaměstnancům, popř. zástupcům firem obchodujících se zeměmi EU a dalším zájemcům, kteří se ve své praxi setkávají s problematikou INTRASTATu a potřebují si osvojit, popřípadě osvěžit a zaktualizovat své vědomosti týkající se INTRASTATu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
17. 1. 2024	Praha	141204
10. 5. 2024	Praha	141205
14. 11 .2024	Praha	141206

Cena a rozsah

4 700 Kč (bez DPH), 5 687 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Logistika

Celní sazebník a další aktuality z oblasti celního řízení

Úvod

Od okamžiku vstupu ČR do EU je valná většina práv a povinností souvisejících s celním řízením upravena právními předpisy EU. Náš seminář seznámí účastníky se souvislostmi mezi obchodně-právními podmínkami dodávek zboží v zahraničním obchodě mimo EU a uplatňováním celních předpisů.

Jádrům semináře je seznámení s celní nomenklaturou a dále aktuální informace k novinkám v oblasti celního řízení.

Kurz je určen všem zaměstnancům firem obchodujících se zeměmi EU i se třetími zeměmi, zaměstnancům logistických společností, dále přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení a dalším zájemcům, kteří se potýkají s celním sazebníkem EU a potřebují si osvojit, popřípadě osvěžit a zaktualizovat své vědomosti týkající se zařazování zboží do nomenklatury celního sazebníku a zároveň se dozvědět nejnovější aktuality z oblasti celního řízení.

Cíle

Absolventi semináře budou schopni:

- orientovat se v celním sazebníku EU,
- používat celní sazebník pro celní, statistické a daňové účely,
- prakticky využívat závazných a nezávazných informací o sazebním zařazení,
- využívat zdarma dostupné internetové a jiné zdroje,
- aplikovat v praxi získané informace k aktuálním novinkám v širší oblasti celního řízení.

Obsah

- Základy práva EU – s důrazem na aktuální změny v celních předpisech
- Celní předpisy EU, česká legislativa, související ustanovení
- Struktura celního sazebníku
- Harmonizovaný systém
- Kombinovaná nomenklatura EU
- TARIC, TARIC CZ
- Základní pravidla pro zařazování zboží
- Závazná informace o sazebním zařazení
- Celní sazebníky třetích zemí
- Internetové a další zdroje a jejich praktické využití pro správné zařazení zboží

Každý účastník obdrží v den konání:

- Odkaz ke stažení obsahující související aktuální právní předpisy a další informace.

Dotazy se mohou týkat jakékoli celní problematiky

Pozn.: V případě aktuálních změn legislativy či potřeb našich klientů v oblasti celní problematiky budou v průběhu roku do naší nabídky zařazeny mimořádné semináře.

Metodika

Výklad, příklady.

Určeno

Zaměstnancům, popř. zástupcům firem obchodujících se zeměmi EU a dalším zájemcům, kteří se ve své praxi setkávají s problematikou celní nomenklatury, popř. z ní vyplývajících tarifních a netarifních opatření.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
20. 5. 2024	Praha	141207
27. 11. 2024	Praha	141208

Cena a rozsah

4 400 Kč (bez DPH), 5 324 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Logistika

Celní preference a původ zboží ve vztazích se třetími zeměmi a další aktuality z oblasti celního řízení v obchodní praxi

Úvod

Kurz je určen zaměstnancům firem obchodujících se třetími zeměmi, zaměstnancům logistických společností, dále přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení a dalším zájemcům, kteří se setkávají při své praxi s preferenčními pravidly původu a potřebují tedy řádně stanovit a prokazovat původ obchodovaného zboží.

Cíle

Absolventi semináře budou schopni:

- orientovat se ve složité problematice pravidel původu,
- orientovat se v preferenčních vztazích EU,
- vystavovat řádné důkazy původu,
- vyplňovat správné údaje původu do souvisejících celních dokladů a výkazu Intrastat,
- využívat finančních výhod, které obchodování se znalostmi preferencí EU přináší,
- využívat zdarma dostupné internetové a jiné zdroje k problematice,
- aplikovat v praxi získané informace k aktuálním novinkám v širší oblasti celního řízení.

Obsah

- Základy práva EU k problematice
- Struktura preferenčního systému EU
- Nepreferenční pravidla původu
- Jednostranná preferenční opatření (GSP, OCT)
- Zóny volného obchodu (FTA), celní unie (CU)
- Stanovení původu zboží (pravidla, kumulace, drawback)
- Důkazy původu a další související doklady (EUR1, FORM A, A.TR., prohlášení vývozce)
- Prohlášení dodavatele (prokazování původu v rámci EU)
- Internetové a další zdroje a jejich praktické využití

Každý účastník obdrží v den konání:

Odkaz ke stažení obsahující související aktuální právní předpisy a další informace.

Dotazy se mohou týkat jakékoli celní problematiky.

Pozn.: V případě aktuálních změn legislativy či potřeb našich klientů v oblasti celní problematiky budou v průběhu roku do naší nabídky zařazeny mimořádné semináře.

Metodika

Výklad, příklady.

Určeno

Kurz je určen zaměstnancům firem obchodujících se třetími zeměmi, zaměstnancům logistických společností, dále přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení a dalším zájemcům, kteří se setkávají při své praxi s preferenčními pravidly původu a potřebují tedy řádně stanovit a prokazovat původ obchodovaného zboží.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
10. 4. 2024	Praha	141209
13. 11. 2024	Praha	141210

Cena a rozsah

4 400 Kč (bez DPH), 5 324 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme
Navazující oblasti: Logistika

Revize pravidel pro mezinárodní obchod

Úvod

Kurz je určen všem zaměstnancům firem obchodujících v rámci EU i se třetími zeměmi, zaměstnancům logistických společností, dále přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení a dalším zájemcům, kteří se potýkají s doložkami INCOTERMS a potřebují si osvojit, popřípadě osvěžit a zaktualizovat své vědomosti týkající se dodacích doložek.

Cíle

Absolventi semináře budou schopni:

- orientovat se v aktuálních dodacích doložkách INCOTERMS,
- řádně vyplňovat údaje související s INCOTERMS do celních a statistických (INTRASTAT) dokumentů,
- rozumět dopadům zvolené doložky INCOTERMS na stanovení celní hodnoty a vyměření cla,
- rozumět vlivu dodacích doložek na DPH v zahraničním obchodě,
- využívat zdarma dostupné internetové a jiné zdroje k problematice.

Obsah

- Základy práva EU k problematice, globální rozsah INCOTERMS a regionální rozdíly
- Dodací podmínky INCOTERMS obecně – o čem to je a o čem to není
- Druhy a kategorizace dodacích doložek
- Charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS a jejich využití v obchodních operacích
- Souvislosti mezi INCOTERMS a druhem dopravy
- Zlatá pravidla používání INCOTERMS
- INCOTERMS při vnitrounitním obchodě se zbožím, včetně dopadů na vykazování INTRASTATU
- INCOTERMS při dovozu a vývozu zboží, včetně dopadů na celní řízení
- INCOTERMS – vliv dodacích doložek na DPH při zahraničním obchodě
- Internetové a další zdroje a jejich praktické využití

Pozn.: V případě aktuálních změn legislativy či potřeb našich klientů v oblasti celní problematiky budou v průběhu roku do naší nabídky zařazeny mimořádné semináře.

Metodika

Výklad, příklady.

Určeno

Kurz je určen zaměstnancům firem obchodujících v rámci EU i se třetími zeměmi, zaměstnancům logistických společností, dále přímým i nepřímým zástupcům v celním řízení a dalším zájemcům.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
14. 2. 2024	Praha	141211
26. 6. 2024	Praha	141212
21. 11. 2024	Praha	141213

Cena a rozsah

4 900 Kč (bez DPH), 5 929 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Logistika

Minimum celního deklaranta

Úvod

Třídenní vzdělávací seminář určený zejména pro pracovníky celních deklarací, pracovníky celních oddělení logistických a dopravních firem, pracovníky logistiky a skladů, seznamuje se základní legislativou EU a ČR upravující celní problematiku, s vlastním procesem celního řízení, s problematikou původu zboží a v neposlední řadě seznamuje účastníky se strukturou společného celního sazebníku EU, resp. s harmonizovaným systémem popisu a číselného označování zboží a kombinovanou nomenklaturou, stejně tak osvojuje všeobecné principy a postupy při sazebním zařazení zboží.

Cíle

- Celní problematika, resp. celní právo, patří mezi velmi specifické, obsáhlé a náročné oblasti práva, a zejména jeho aplikace při provádění vlastního celního řízení přináší velká úskalí. Znalost základních právních předpisů EU i ČR je proto podstatná proto, aby kdokoli mohl být účasten na procesech celního řízení, byť je mnohdy pouze v postavení dovozce či vývozce a pro celní řízení si zvolil zástupce. Vysvětlíme si postavení zástupců a rozdíl mezi přímým a nepřímým zastoupením tak, aby bylo zřejmé, kdo nese jakou míru odpovědnosti za úkony, které učiní.

- V rámci kurzu se budeme věnovat aplikaci základních právních norem do praxe, tzn. pochopíme důležité pojmy, procesy, práva a povinnosti účastníků celního řízení. Důraz budeme klást na praktické provádění celního řízení a popisu jednotlivých na sobě závislých fází. Vysvětlíme si jak probíhá standardní celní řízení v tzv. běžném postupu a jaké jsou výhody zjednodušených postupů v celním řízení. Zejména s přihlédnutím k tomu, že CS ČR v roce 2023 zrušila udělené zjednodušené postupy /zápis do záznamů deklaranta/ pro propouštění zboží do vývozních celních režimů a toto bude následovat i při propouštění do dovozních celních režimů, je třeba pochopit, proč k tomu došlo a jak dále postupovat. Zaměříme se i na provázanost provádění celního řízení a uplatňování DPH při dovozu, a nároků na osvobození od DPH při vývozu, nebo při osvobození od cla.
- Podrobně se zaměříme na faktory, které mají dopad na správné stanovení cla - tzn. celní hodnota, její připočitatelné a odčitatelné položky, vliv dodacích doložek Incoterms. Nejsložitějším bodem našeho kurzu, a současně tím nejdůležitějším, bude naučit se pracovat se společným celním sazebníkem EU, pochopit rozdíl mezi sazebníkem a integrovaným celním sazebníkem Taricem, zvládnout všeobecná pravidla pro výklad kombinované nomenklatury a pravidla pro zařazování. Pro předcházení rizik v souvislosti s prováděním zahraničního obchodu musíme zvládnout orientaci v obchodněpolitických opatřeních, které na dovoz a vývoz dopadají. Aktuálně se zaměříme na oblast mezinárodních sankcí/uplatňované sankce vůči Rusku a Bělorusku a jejich dopady do procesů dovozu a vývozu zboží/, oblast zákazů a omezení /systém čerpání kvót, dodatečná cla, antidumping, nové povinnosti v oblasti "uhlíkového cla" a další/ a jak případně rizikům předcházet.
- Vyplňování celních prohlášení zpravidla ve větší míře provádí zástupci v celním řízení. Za tímto účelem mají k dispozici deklarantské systémy. Nicméně je vhodné vědět, co je obsahem nejdůležitějších "kolonek" podávaného celního prohlášení. Připomenout si pravidla pro jejich vyplnění ve vazbě na uvádění údajů do deklarace celní hodnoty, uvádění kódů, které představují žádost o osvobození od dovozních cel, čerpání výhodnějších celních sazeb /preferenční sazby cla, nárok na tarifní suspenze a kvóty, atd./, správnost údajů o fakturované hodnotě, statistické hodnotě /i při vývozu/, celní hodnoty /jako základu pro clo, antidumpingové clo/, uvádění údajů o měrné jednotce a váze dováženého a vyváženého zboží /časté chyby vedoucí ke kontrolám tzv. celním dohledům/ a další.

Obsah

Uvedení do problematiky celních předpisů

- Legislativa EU a ČR v oblasti celního řízení
- Základní terminologie – celní status, clo a jeho druhy, druhy celních režimů, zajištění celního dluhu, kombinovaná nomenklatura „KN“

Průběh celního řízení

- Celní řízení a propouštění zboží do celních režimů
- Deklarant a zastupování v celním řízení
- Běžný postup v celním řízení a zjednodušené postupy
- Doklady nutné k celnímu řízení
- Obchodně politická opatření při dovozu a vývozu, rizika s nimi spojená
- Osvobození od dovozního cla ve specifických případech
- Celní sazebník EU a integrovaný celní sazebník, tj. TARIC – pravidla pro zařazování zboží do podpoložek KN,
- Původ zboží, jeho vliv při propouštění zboží do celních režimů, stanovení původu zboží, rozdíl mezi nepreferenčním a preferenčním původem zboží

Pravidla vyplňování celních prohlášení

- Specifika jednotlivých celních režimů
- Nastavení kontroly rozhodnutí, když je celní prohlášení zpracována zástupcem
- Správné vyplnění kolonek v případě stanovení cla – fakturovaná hodnota x celní hodnota a navazující správnost stanovení základu pro DPH

Metodika

Interaktivní výklad, vyplňování celních prohlášení, příklady.

Určeno

Pracovníkům, kteří jsou ve firmách a institucích pověřeni realizováním a řízením celní problematiky či přípravou obchodních a celních dokladů, pracovníkům logistiky, skladů, dopravců apod. Seminář je samozřejmě přínosem i pro účetní a finanční poradce, jenž vedou účetnictví a zpracovávají daňová přiznání výše uvedených firem či pro poradenské firmy.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
22. – 24. 4. 2024	Praha nebo online	141214
1. – 3. 10. 2024	Praha nebo online	141215

Cena a rozsah

16 800 Kč (bez DPH), 20 328 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Celní předpisy v praxi

Navazující oblasti: Vedení týmů, osobní a manažerské kompetence, Řízení lidských zdrojů, Logistika



VÝROBA

2024

Manažer výroby
Mistr – úroveň I
Mistr – úroveň II
Mistr – úroveň III
Mistr – úroveň IV
Řízení výroby
Štíhlá výroba
Normování práce
Metodika REFA
Produktivita výroby
Údržba a její řízení – TPM
Ergonomie a lidský faktor
Údržba a požadavky IATF
Jak zavádět Shopfloor management v organizaci
Čtení výkresové dokumentace
Technologie plastů pro netechnology
Značení ocelí, neželezných kovů a jejich slitin
Materiály v obrábění

Všechna uvedená i další témata, např. Systémy předem stanovených časů, Metodika MTM, Náklady výroby, Řízení toku hodnot – Value Stream Mapping, Shopfloor Management, Efektivita výroby – SMED, jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Zakázku na míru jsme pro Vás schopni zrealizovat také z oblasti plastikářské výroby, např. Technologie plastů pro netechnology, Konstrukce plastových dílů. Materiály pro výrobu plastů, Praktická údržba, opravy a repase forem v oboru výroby plastových dílů. Při větším zájmu pak vyhlášením mimořádných termínů pro dané téma.

Manažer výroby

Úvod

Současné trendy v procesu řízení vyžadují od manažerů, aby stále více uvažovali strategicky a globálně. Každé rozhodnutí manažera přináší dlouhodobé důsledky, z nichž ty špatné se velice obtížně napravují. Proto je třeba systematicky vyhledávat a připravovat průmyslové manažery nového typu, pro které je určen právě tento kurz.

Cíle

- Osvojit si postupy úspěšné komunikace.
- Naučit se vést formální rozhovory se svými podřízenými.
- Najít možnosti dalšího zlepšení ve vedení pracovního týmu.
- Naučit se účinněji motivovat své podřízené.
- Zlepšit rozhodování v každodenní praxi manažera.
- Dozvědět se, jak efektivněji plánovat svůj čas.
- Naučit se účinně čelit stresu na pracovišti.
- Odhalit možnosti nasazení moderních nástrojů řízení výroby.
- Pochopit globální význam logistiky.
- Naučit se, jak použít metody řízení výroby a logistiky.
- Umět efektivně využívat ekonomické a marketingové nástroje řízení.
- Seznámit se s nejnovějšími poznatky z oblasti řízení kvality a naučit se je efektivně využívat.

Obsah

Komunikace pro manažery

- rozvoj základních komunikačních dovedností – naslouchání, sdělování informací, kladení otázek, empatie,
- komunikace s různými typy lidí,
- komunikace v praxi manažera – zadávání úkolů, uplatnění nároku, odmítnutí, zpětná vazba, podávání kritiky.

Vedení rozhovorů s podřízenými

- příprava, organizace a vedení vybraných rozhovorů,
- trénink vytykácích a propouštěcích rozhovorů.

Organizace a vedení efektivního týmu

- hlavní role manažera v praxi,
- základní styly vedení, týmové role,
- řízení diverzity,
- vedení v praxi,
- delegování.

Motivace zaměstnanců

- pracovní motivace jako proces,
- zvyšování výkonu a efektivity práce.

Time Management pro manažery výroby

- identifikace „zlodějů“ času,
- jak určit priority a jak s nimi pracovat,
- efektivní plánování času.

Prevence a zvládání stresu

- zdroje stresu v životě a na pracovišti,
- možnosti snižování časového stresu,
- základní relaxační techniky.

Výrobní politika

- definice a klasifikace výrobku,
- cyklus tržní životnosti výrobku, segmentace,
- případová studie.

Kalkulace nákladů a výrobní ceny

- náklady a jejich klasifikace,
- techniky a metody kalkulací nákladů, jejich využití,
- cena, křivky poptávky.

Komplexní management kvality

- význam managementu kvality,
- proces integrace systémů managementu – IMS,
- základní nástroje a metody pro zlepšování kvality.

Projektové řízení

- projekt a jeho organizace,
- životní cyklus projektu,
- nástroje projektového řízení,
- případová studie.

Moderní metody řízení

- výkonnost podniku a výrobního procesu,
- racionalizace výrobních procesů,
- ergonomie a prostorové uspořádání podniku,
- moderní metody řízení s využitím Průmyslu 4.0.

Logistika pro manažery

- logistické koncepce a cíle průmyslového podniku,
- logistické výkony a náklady, jejich měření,
- uplatnění logistických principů v organizaci.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, trénink se zpětnou vazbou, cvičení, modelové situace, workshop, práce ve skupinách, autodiagnostika.

Určeno

Manažerům, vedoucím výroby a majitelům firem, kteří mají zájem o nejmodernější metody, znalosti a dovednosti ve svém oboru.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

2. – 3. 4. + 24. – 25. 4. + 20. – 21. 5. + 4. – 5. 6. + 17. – 18. 6. 2024
21. – 22. 10. + 29. – 30. 10. + 6. – 7. 11. + 25. – 26. 11. + 11. – 12. 12. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

142301
142302

Cena a rozsah

42 000 Kč (bez DPH), 50 820 Kč (včetně 21 % DPH)
5 x 2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Produktivita výroby

Navazující kurzy z jiné oblasti: Asertivita v praxi, Řešení konfliktů, Vyjednávání nejen pro manažery, Umění přesvědčit – strategie argumentace, Vedení a facilitace pracovních porad, Leadership – inspirativní vedení, Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Mistr – úroveň I

Úvod

Titul Mistr v minulosti označoval majitele a vedoucího řemeslnické dílny. Dnes znamená vedoucího řemeslnického kolektivu. Je prvotním manažerem a má největší vliv na operátory v 1. linii. Ta vyrábí kvalitu, vytváří servis a služby. Dnes je třeba, aby mistři řídili výkon, ve svých týmech vytvářeli prostředí pro rozvoj lidí, jejich spokojenost a motivaci. První úroveň managementu je nejdůležitější pro jakoukoli organizaci, která chce obstát v konkurenční boji a dále se rozvíjet. K tomu lze dojít jen soustavným vzděláváním zaměstnanců a manažerů.

Cíle

- Naučit se nekonfliktně řídit interpersonální vztahy.
- Zvládnout proces řízení, hodnocení a motivace zaměstnanců.
- Pochopit a uplatňovat zákaznický princip ve vztazích uvnitř i vně firmy.
- Získat přehled o možnostech zlepšování výroby a výrobních procesů.
- Prohloubit své právní vědomí a znalosti pracovních norem.

Obsah

Efektivní komunikace v praxi mistra

- orientace na člověka,
- komunikace jako nástroj řízení,
- principy efektivní komunikace,
- komunikační vzorec,
- klíčové dovednosti úspěšné komunikace,
- komunikační styly,
- komunikační dovednosti v praxi – sdělování kritiky, pochvaly, komunikace s nadřízeným,
- argumentace,
- výcvikový film, praktický nácvik.

Řídící činnost manažera první linie

- postavení mistra v systému řízení firmy,
- styly řízení, autorita a její uplatňování,
- situační řízení, metody rozhodování,
- hodnocení a motivace zaměstnanců, jejich význam v procesu řízení, praktický výcvik.

Zlepšování výroby

- plýtvání a jak ho odhalit,
- co je to štíhlá výroba,
- úklid pracoviště – 5S,
- autonomní údržba,
- význam časové racionalizace,
- optimalizace výroby a výrobních procesů.

Právní minimum

- základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce, rovné zacházení,
- důsledky porušení práv a povinností ze strany zaměstnance i zaměstnavatele,
- pracovní smlouva, vznik, změny a ukončení pracovního poměru,
- pracovní doba, práce přesčas, přestávky v práci, mzda,
- dovolená, absence, překážky v práci,
- zvláštnosti při zaměstnávání mladistvých a těhotných žen,
- náhrada škody,
- odškodnění pracovních úrazů.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelová situace, cvičení, autodiagnostický test, trénink se zpětnou vazbou, workshop.

Určeno

Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
15. – 16. 2. + 14. – 15. 3. 2024	Praha	142303
27. – 28. 5. + 20. – 21. 6. 2024	Praha	142304
10. – 11. 10. + 18. – 19. 11. 2024	Praha	142305

Cena a rozsah

17 700 Kč (bez DPH), 21 417 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Mistr – úroveň II, Normování práce, Řízení výroby

Mistr – úroveň II

Úvod

Pro trvalý úspěch firmy je nutný neustálý rozvoj dovedností managementu první linie. Východiskem je soustavná péče o profesionální růst těchto pracovníků.

Cíle

- Pochopit význam týmové spolupráce pro rozvoj firmy.
- Osvojit si efektivní a nekonfliktní postupy pro vedení lidí.
- Naučit se účinně motivovat své podřízené.
- Získat nové znalosti v oblasti řízení kvality.
- Zvládnout postupy pro hodnocení časové náročnosti výrobních procesů.

Obsah

Vedení pracovního týmu

- co je tým a čím se liší od jiných skupin,
- vytváření pracovního týmu,
- co z Vás dělá vedoucího a proč vlastně lidé poslouchají,
- rozvoj jednotlivců v rámci týmu,
- diagnostika týmových rolí,
- udržování a vedení pracovního týmu,
- praktický výcvik.

Motivace podřízených

- co je motivace a jak vypadá motivační proces,
- potřeby a požadavky zaměstnanců, jejich uspokojování,
- základní motivační teorie, rozvoj motivačního prostředí,
- motivace jednotlivců, jaké volit vhodné stimuly,
- motivace pracovních týmů,
- zdroje demotivace a jednání s demotivovanými lidmi,
- role mistra v prevenci demotivace.

Kvalita práce jako požadavek doby

- význam kvality, kde a jak vzniká,
- sledované a řízené procesy = kvalitní výrobek,
- jak se zlepšování kvality práce odrazí na kvalitě produktu,
- motivace zaměstnanců ke zlepšování kvality.

Časová racionalizace

- význam časové racionalizace při optimalizaci výroby a procesů,
- pravidla a postupy správného měření času,
- základní rozdělení metod pro časovou racionalizaci,
- snímky pracovní směny a snímky operací,
- alternativní časové studie.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, autodiagnostický test, trénink se zpětnou vazbou, workshop.

Určeno

Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců a absolventům kurzu „Mistr – úroveň I“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
11. – 12. 3. + 15. – 16. 4. 2024	Praha	142306
14. – 15. 11. + 5. – 6. 12. 2024	Praha	142307

Cena a rozsah

17 700 Kč (bez DPH), 21 417 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Mistr – úroveň III, Normování práce, Řízení výroby

Mistr – úroveň III

Úvod

Moderní podnik systematicky pečuje o profesní růst svých vedoucích pracovníků. Soustavná péče o rozvoj managementu první linie je cestou k úspěchu.

Cíle

- Naučit se účinně vést formální rozhovory se svými podřízenými.
- Pochopit příčiny konfliktů na pracovišti a naučit se je účinně řešit.
- Pochopit vztahy mezi výrobními a logistickými činnostmi.
- Pochopit zásady efektivní manipulace s materiálem.
- Naučit se zhodnotit pracoviště s ohledem na ergonomické aspekty.

Obsah

Vedení rozhovorů se zaměstnanci

- rozhovor jako zvláštní forma komunikace,
- význam rozhovorů v práci mistra, základní typy,
- příprava a vedení přijímacího, vytykácího, hodnotícího a propouštěcího rozhovoru,
- praktický výcvik.

Řešení konfliktů v praxi

- zdroje a příčiny konfliktů,
- dopad konfliktů na pracovníky,
- sebeovládání, omezování neshod,
- postupy při řešení konfliktů,
- praktický výcvik.

Logistika pro mistry

- logistika v podniku a zásoby,
- logistika v podniku a čas,
- proces výroby dílů a proces kompletace výrobků,
- logistický proces plánování výroby,
- logistický proces zásobování výroby materiálem,
- expedice výrobků.

Zlepšování pracovišť

- co je to ergonomie a proč je důležitá,
- antropometrie a její význam při návrhu a hodnocení pracoviště,
- parametry pracoviště, které je nutné optimalizovat,
- optimalizace prostorového uspořádání pracovišť,
- limity a zásady při projektování manipulace s materiálem,
- vybrané ergonomické analýzy pro optimalizaci pracovišť.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop.

Určeno

Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců. Doporučeno účastníkům kurzů „Mistr – úroveň I a II“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

4. – 5. 4. + 6. – 7. 5. 2024
19. – 20. 9. + 17. – 18. 10. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

142308
142309

Cena a rozsah

17 700 Kč (bez DPH), 21 417 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Mistr – úroveň IV, Normování práce, Řízení výroby, Produktivita výroby

Mistr – úroveň IV

Úvod

Neustálý rozvoj managementu v první linii řízení je požadavkem doby. O budoucím úspěchu firmy může rozhodnout pouze dokonale připravený personál, který bude schopen pružně reagovat na proměnlivé situace. Personál, který je schopen hledat nová řešení a přijímat odvážná rozhodnutí.

Cíle

- Naučit se lépe využívat pracovní čas pomocí metod řízení času a najít a odstranit své „zloděje času“.
- Dozvědět se, jak čelit pracovnímu stresu, naučit se tento stres odstranit nebo jej podstatně snížit.
- Prohloubit ekonomické myšlení a naučit se ekonomickému pohledu na své pracoviště.

Obsah

Řízení času a zvládnání stresu v práci mistra

- čas jako významný faktor našeho života,
- metody využívání času, „zloději času“, stanovení priorit, křivky výkonu a rušení,
- možnosti úspor času a zvyšování efektivity práce na pracovišti,
- zdroje stresu v životě a zaměstnání,
- možnosti snižování stresu na pracovišti.

Ekonomika v praxi mistra

- ekonomické zobrazení hospodaření podniku,
- oběh, úplnost a včasnost dokladů,
- náklady, jejich struktura a vztah k výrobnímu procesu,
- jak řídit náklady na svém pracovišti,
- význam manažera v první linii pro úspěšné řízení nákladů.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, autodiagnostický test, trénink se zpětnou vazbou, workshop.

Určeno

Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců a absolventům kurzů „Mistr – úroveň I – III“.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
6. – 7. 6. 2024	Praha	142310
21. – 22. 11. 2024	Praha	142311

Cena a rozsah

8 400 Kč (bez DPH), 10 164 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Normování práce, Řízení výroby

Řízení výroby

Úvod

Řízení výroby bylo, je a bude nejvýznamnější oblastí všech výrobních podniků. Ve výrobě se totiž projevují nedokonalosti a nedostatky procesů – administrativních, logistických, obchodních a dalších tím, že požadovaný výrobek zákazníkem nebyl dodán dle jeho požadavků. Z těchto a dalších důvodů je a musí být řízení výroby, včetně včasného zajištění potřebnými zdroji, strategickým úkolem všech útvarů a zaměstnanců podniku.

Cíle

Cílem kurzu je pokusit se na případových studiích ukázat na časté rezervy v rámci řízení výroby a nastínit, jak tyto rezervy využít ve prospěch zvýšení efektivity celého výrobního systému. Konkrétně se bude jednat o následující cíle a jiné:

- zdokonalit se v efektivním plánování výroby ve vazbě na typ výroby,
- jak implementovat prvky robotizace a automatizace,
- naučit se správně využívat normy spotřeby práce a zkracovat průběžnou dobu výroby,
- nastavit efektivní systém evidence a informačního zajištění výrobního procesu,
- pochopit význam evidence pro ovlivňování nákladů ve výrobě.

Obsah

Činitelé výroby a jejich význam

- výroba a výrobní program,
- výrobní ukazatele pro hodnocení výroby – OEE, PPM, produktivita,
- ekonomické pojetí výroby,
- zajištění výroby – energie, náradí, údržba atd.

Řízení výrobního procesu

- uvolnění zakázky, rozvrh práce,
- metody řízení výrobního procesu,
- prostorové uspořádání výroby,
- informační toky při řízení výroby.

Moderní výroba

- změny v systému řízení,
- výrobní data a jejich zpracování,
- automatizace a robotizace,
- digitalizace a implementace nových nástrojů.

Plánování a operativní řízení výroby

- systém tahu a tlaku ve výrobě,
- velikost dávky a její vliv na rozpracovanost,
- zásobování výroby, mezioperační zásoba,
- průběžná doba výroby.

Systémy plánování a řízení výroby

- MRP I, MRP II,
- ERP (Energy Resources Planning),
- Kanban, JIT (Just in Time),
- Push a Pull systémy.

Metodika

Interaktivní výklad, příklady, případové studie.

Určeno

Vedoucím pracovních týmů, vedoucím provozů, dílen a mistrům výrobních podniků.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
4. – 5. 3. 2024	Praha	142312
29. – 30. 5. 2024	Praha	142313
7. – 8. 10. 2024	Praha	142314

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Normování práce, Produktivita výroby, Štíhlá výroba

Štíhlá výroba

Úvod

Podniky musí mít v dnešní době ve svých plánech jednoznačně vytyčeny takové cíle, které implementací moderních nástrojů řízení a moderních výrobních technologií přinesou zvýšení produktivity výrobního systému. Dnes již nestačí implementovat známé nástroje štíhlé výroby, ty jsou v rámci řízení považovány za standard, ale musí být uvažováno o modernizaci, digitalizaci, automatizaci a robotizaci výrobních, podpůrných i administrativních procesů. To je realizováno ve smyslu implementace nástrojů Průmyslu 4.0.

Cíle

- Seznámit se s moderními metodami štíhlé výroby a celkovým řízením podniku ve smyslu štíhlé organizace.
- Představit možnosti automatizace a robotizace výrobních a logistických procesů.
- Poukázat na možnosti procesní automatizace a poučit se z úspěšných implementací mimo výrobní průmysl.
- Pochopit základní rozdíly a vhodnosti nasazení jednotlivých metod a technologií.
- Poukázat na přínosy a rizika metod a prezentovat úspěšné aplikace na reálných studiích.

Obsah

Moderní přístupy provozního managementu

- historie pojmu štíhlá výroba,
- základní principy a pilíře štíhlé výroby,
- související omezení a nutné podmínky pro realizaci – produktivní údržba TPM.

Standardní nástroje štíhlé výroby

- Kaizen a jeho nástroje kontinuálního zlepšování,
- bránění vzniku vad, systémy Poka Yoke a FMEA,
- systémy pro plánování a řízení výroby – Kanban, JIT, apod.,
- další vybrané nástroje štíhlé výroby.

Digitalizace a správa dat

- principy sběru dat,
- jaká data potřebujeme pro vyhodnocování efektivity procesů,
- MES systémy ve výrobě,
- internet věcí, Industry 4.0,
- statistické analýzy a prognózy.

Automatizace a robotizace

- analýzy vhodnosti automatizace a robotizace,
- očekávání, rizika a výsledky,
- automatizace výrobních procesů,
- automatizace logistiky, administrativy a dalších podpůrných procesů,
- robotizace a její využitelnost.
- kvantitativní a kvalitativní ukazatelé úspěšného nasazení digitalizace, robotizace a automatizace.

Případové studie

- štíhlý layout a štíhlá logistika,
- taktování linek a vyvažování pracovišť,
- štíhlá administrativa, digitalizace a automatizace administrativních procesů,
- možnosti implementace kolaborativního robota,
- automatizace pracoviště, co je proto nutné udělat.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie.

Určeno

Průmyslovým inženýrům, manažerům a vedoucím výroby, pracovníkům lean.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

26. – 27. 2. 2024

14. – 15. 10. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

142315

142316

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Normování práce

Úvod

Moderní podnik systematicky hledá a uplatňuje nástroje efektivního řízení procesů ve firmě. Měření časové náročnosti operací je jedním ze způsobů, jak účinně kontrolovat efektivitu procesů. Na tomto kurzu máte možnost seznámit se jak s metodou přímého měření (metodou REFA), tak tzv. předem stanovenými časy pro nepřímé měření (metodou Basic MOST).

Cíle

- Seznámit se s existujícími metodami normování.
- Detailně se seznámit se základy metody REFA.
- Detailně se seznámit se základy metody Basic MOST.
- Prakticky zvládnout jejich aplikaci v praxi.

Obsah

Úvod do metodiky REFA

- Druhy dat, druhy procesů
- Systémy skladby časů dle REFA
- Moment měření
- Druhy časů
- Posuzování stupně výkonu
- Přístroje na zjišťování času

Záznam a vyhodnocování časových snímků

- Technika časového snímku
- Snímky operace
- Poměrné časy (snímky dne)
- Přístupy k měření a zásady měření
- Praktické ukázky časových snímků

Úvod do metodiky Basic MOST

- Základní principy Basic MOST
- Sekvenční modely

Výpočet časové náročnosti

- Sekvenční model obecné přemístění
- Sekvenční model řízené přemístění
- Sekvenční model použití nástroje
- Příklady na procvičení

Případové studie a příklady

- Ukázky konkrétních rozborů
- Praktické rozborů ve výrobě v případě kurzu ve firmě

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady a cvičení.

Určeno

Průmyslovým inženýrům, technologům, normovačům, vedoucím výroby a provozů a dalším pracovníkům, kteří plánují a řídí výrobu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
6. – 7. 2. 2024	Praha	142317
27. – 28. 5. 2024	Praha	142318
15. – 16. 10. 2024	Praha	142319

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Metodika REFA

Úvod

Měření časové náročnosti operací je jedním ze způsobů, jak účinně kontrolovat efektivitu procesů. Metodika REFA je speciální systém vyvinutý v Německu, který detailně popisuje jednotlivé kroky při provádění časových studií. Tato metodika obsahuje především jednoznačný systém názvosloví a dělení časů, hodnocení výkonnostního stupně a speciální záznamové formuláře.

Cíle

- Seznámit se se základy metodiky REFA.
- Prakticky zvládnout metodiku a její aplikaci v praxi.

Obsah

Úvod do metodiky REFA

- druhy dat, druhy procesů,
- systémy skladby časů dle REFA,
- moment měření,
- druhy časů,
- posuzování stupně výkonu,
- přístroje na zjišťování času.

Záznam a vyhodnocování časových snímků

- technika časového snímku,
- snímky operace,
- poměrné časy,
- přístupy k měření a zásady měření,
- praktické ukázky časových snímků.

Případové studie a příklady

- ukázky konkrétních rozborů,
- praktické rozborů ve výrobě v případě kurzu ve firmě.

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady a cvičení.

Určeno

Průmyslovým inženýrům, technologům, vedoucím výroby a provozů a dalším pracovníkům, kteří plánují a řídí výrobu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
6. 2. 2024	Praha	142320
27. 5. 2024	Praha	142321
15. 10. 2024	Praha	142322

Cena a rozsah

4 900 Kč (bez DPH), 5 929 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Produktivita výroby

Úvod

V rámci dodavatelsko-odběratelských smluv jsou dnes zcela běžné klauzule o každoročním snižování ceny za jednotku produkce – za výrobek či polotovár. Toho ovšem nelze při nárůstu cen vstupů dosáhnout jinak než zvyšováním efektivity, produktivity a výkonnosti vlastních procesů. Pokud tedy chceme v rámci svých činností zlepšovat současné procesy v podniku, musíme je nejprve umět změřit. Následně jsme schopni s využitím analytických metod a nástrojů nalézt rezervy, jejichž využití nám přinese zvýšení efektivity, nebo chceme-li, produktivity. Celý systém je dále nutné nastavit a udržovat tak, aby byl schopen trvalého zlepšování.

Cíle

Cílem je pokusit se zcela objektivně, bez ovlivnění okolními faktory, podívat na vlastní produktivitu a najít rezervy. Tyto rezervy pak s využitím moderních nástrojů odstranit a docílit zvýšení produktivity procesů, útvarů, výroby či celého podniku.

- Naučit se analyzovat stav produktivity,
- zdokonalit se v nacházení zdrojů pro zvyšování produktivity,
- seznámit se s účinnými manažerskými nástroji, které vedou ke zvýšení produktivity práce,
- účastníky vybavit nástroji k nastartování procesu trvalého zvyšování produktivity.

Obsah

Efektivita, výkonnost a produktivita

- jak konkrétně chápat tyto pojmy,
- základní cíl podniku a cesty, které k němu vedou,
- produktivita a jak ji měřit,
- jak měřit produktivitu práce.

Produktivita ve výrobě

- jak probíhá hodnototvorný proces v podniku,
- měření produktivity pracovišť – produkce vyjádřená na m², ks, počet operátorů,
- mapování toku hodnot a určení činností přidávajících hodnotu,
- výrobní systém Toyota,
- buňková a linková výroba,
- nejčastější chyby a nedostatky současných návrhů.

Možnosti zvyšování produktivity práce

- metody štíhlé výroby,
- maximalizace využití prostoru,
- eliminace činností nepřidávajících hodnotu,
- kombinace počtu pracovníků na pracovišti,
- zlepšování montážních a výrobních linek,
- využití výrobních kapacit.

Co brání zvyšování produktivity

- otázky při zvyšování produktivity,
- základní problémy při snaze o zvýšení produktivity,
- cyklus P-D-C-A,
- ukázka praktických aplikací.

Metodika

Výklad, diskuze, příklady.

Určeno

Vedoucím pracovníkům výrobních podniků. Dále pak konstruktérům a technologům výrobních podniků, pracovníkům přípravy výroby a všem ostatním, kteří se zabývají problémy produktivity v celém procesu výroby.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
18. – 19. 3. 2024	Praha	142323
23. – 24. 9. 2024	Praha	142324
9. – 10. 12. 2024	Praha	142325

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Údržba a její řízení – TPM

Úvod

V údržbě strojů je nutné dodržovat vysokou kvalitu procesu, oprav a péče o stroje. Společnosti, které pravidelně provádějí audity jistě znají ISO 9001 nebo také IAF 16949. Systémem řízení kvality se ve firmách musí řídit každé oddělení. Při údržbě strojů se využívají i další systémy a metody řízení. Jednou z metod pro pochopení, co to je údržba, je metoda TPM (TPM – Total Productive Maintenance). I tato metoda zasahuje do všech oddělení firmy a je důležité vědět jak v jaké míře a jak ovlivní výkonnost ostatních.

Cíle

- Pochopit otázky celkového auditu údržby a jak pracovat s jeho výsledkem
- Co je systém řízení jakosti dle IATF 16949 a co to znamená pro údržbu strojů
- Zapojení pracovníku výroby do údržby a péči o stroje
- Co je TPM a jak s metodou správně pracovat

Obsah

1. den

- Celkový audit údržby a jeho vyhodnocení
- Systém řízení kvality IATF 16949
- Definice jakosti
- Druhy auditů
- Cíle a politika jakosti
- Hodnocení jakosti
- Nástroje k zabezpečení jakosti
- Nastavení strategie údržby možná rizika
- Struktura údržby a definice pojmů dle EN 13306
- Co hledají auditoři?
- Metoda MBTF a MTTR
- Standardy a jednobodové lekce

2. den

- Sběr dat pro výpočet OEE – CEZ a jeho vyhodnocení
- Hledání rizik
- Fáze životnosti strojů, zařízení a dílů
- Autonomní údržba
- Identifikace poruch a jejich hlášení
- Kontrola a plánování vykonávaných činností v údržbě
- Model definování standardů
- Program plánování pro nové stroje a díly
- Vizualizace TPM
- Mapování stavu údržby
- Implementace TPM
- Kdy TPM selže?

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, modelové situace.

Určeno

Nejen pro pracovníky údržby, ale i další oddělení společnosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
8. – 9. 4. 2024	Praha	142326
24. – 25. 6. 2024	Praha	142327
12. – 13. 9. 2024	Praha	142328

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Normování práce, Produktivita výroby, Štíhlá výroba

Ergonomie a lidský faktor

Úvod

Ergonomie je jednou z nejmladších vědních disciplín. Jejím základem je řešení systému člověk – stroj – prostředí, jehož nejpodstatnějším prvkem je samozřejmě člověk. Smysl provádění ergonomických úprav na pracovišti nebo při navrhování zařízení spočívá v řadě finančních a nefinančních efektů, které s sebou jejich zavedení přináší. Kromě hlavního, kterým je ochrana zdraví člověka a jeho bezpečnost při práci, jsou zde i značné ekonomické přínosy vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku. Cílem kurzu je získat všeobecné podvědomí o oblasti ergonomii. Dále má tento kurz za úkol poskytnout účastníkům informace ve třech základních, dříve zmíněných oblastech. Účastníci jsou v neposlední řadě seznámeni s novými trendy v ergonomii, neboť se v současné době objevují moderní přístupy k řešení ergonomických problémů pomocí výpočetní techniky. Na praktických příkladech a modelových studiích mají účastníci kurzu možnost procvičit získané znalosti a ověřit si své logické a kreativní myšlení.

Cíle

- Seznámit se s oblastí ergonomie.
- Seznámit se se současnými trendy v oblasti ergonomie.
- Prakticky pochopit význam ergonomie a naučit se uplatňovat ergonomické principy v praxi.

Obsah

Úvod do ergonomie

- definice a historie ergonomie,
- současný stav ergonomie,
- ergonomie a legislativa.

Člověk

- antropometrie,
- fyziologie,
- optimální pracovní polohy,
- ergonomie a zdraví člověka.

Pracoviště

- prostorové parametry a uspořádání pracoviště,
- pracovní rovina,
- vybavení pracoviště.

Manipulace s břemeny

- hmotnostní a jiné limity,
- zásady při manipulaci s materiálem.

Ergonomické analýzy

- check-listy a dotazníky,
- hodnocení pracovních poloh,
- hodnocení a manipulace s materiálem,
- monotonie.

Technika prostředí

- tepelně-vlhkostní mikroklima,
- osvětlení,
- hluk.

Moderní nástroje pro řešení ergonomických problémů

Ergonomie a racionalizace práce

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady.

Určeno

Průmyslovým inženýrům, technologům, vedoucím výroby a provozů a dalším pracovníkům, kteří plánují a řídí výrobu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. – 26. 3. 2024	Praha	142329
18. – 19. 6. 2024	Praha	142330
9. – 10. 12. 2024	Praha	142331

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Projektové řízení, Integrovaný management

Údržba a požadavky IATF

Úvod

V organizacích certifikovaných podle ISO 9001 nebo IATF 16949 externí auditoři při svých auditech pokládají pracovníkům údržby otázky, jejichž smyslu je často obtížné rozumět a zodpovědět je. Co vlastně chtějí a jaký je smysl jejich dotazů vyplývá z požadavků uvedených standardů. Jenže ty pokrývají celý systém managementu kvality nikoli jen údržbu. Na druhou stranu, řada z těchto požadavků je oddělením údržby zajišťována anebo se toto oddělení bude na jejich plnění svou činností podílet. Proto je velmi žádoucí udělat si o těchto požadavcích přehled a pochopit jejich smysl.

Cíle

Cílem kurzu je vyjasnění pozice údržby při auditech a seznámit její pracovníky:

- s účelem a cíli managementu kvality,
- s požadavky standardů ČSN EN ISO 9001 a IATF 16949, které se týkají jejich práce a s dalšími požadavky,
- s dalšími východisky pro úlohy údržby, která z uvedených standardů plynou nepřímě.

Obsah

- Co se skutečně musí řešit vzhledem k požadavkům normy IATF 16949, ISO 9001 a souvisejícím jiným požadavkům, které auditor bude vyžadovat
- Celkový audit údržby a jeho vyhodnocení
- Systém řízení kvality IATF 16949
- Definice jakosti
- Druhy auditů
- Cíle a politika jakosti
- Hodnocení jakosti
- Nástroje k zabezpečení jakosti
- Nastavení strategie údržby možná rizika
- Struktura údržby a definice pojmů dle EN 13306

- Co hledají auditoři?
- Metoda MBTF a MTTR
- Standardy a jednobodové lekce

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, příklady, modelové situace.

Určeno

Pracovníkům údržby společnosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
8. 4. 2024	Praha	142332
24. 6. 2024	Praha	142333
12. 9. 2024	Praha	142334

Cena a rozsah

4 600 Kč (bez DPH), 5 566 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Jak zavádět Shopfloor management v organizaci

Úvod

Kurz poskytne účastníkům základní informace o systému a dílčích prvcích Shopfloor managementu. Vysvětlí souvislosti Shopfloor managementu, štíhlého managementu a neustálého zlepšování (Kaizen) ve výrobě a ve službách. Seznámí účastníky s organizací každodenních rituálů spojených se Shopfloor managementem.

Cíle

Absolventi semináře budou schopni:

- navrhnout koncepci Shopfloor nebo Officefloor managementu ve své organizaci,
- zavést systém ukazatelů, který budou moct řídit a kontrolovat na denní bázi,
- vytvořit akční plán pro zavádění prvků Shopfloor managementu na svém pracovišti.

Obsah

- Co je to Shopfloor management a Officefloor management a jejich smysl pro lean management a neustálé zlepšování v organizaci
- Jak volit vhodné druhy ukazatelů (KPI) pro jednotlivé stupně organizací
- Vizualní a organizační prvky SFM a OFM
- Případová studie z konkrétního podniku
- Simulační hra
- Akční plán ze semináře

Metodika

Výklad, praktická cvičení. Případová studie. Simulační hra.

Určeno

Kurz je určen všem vrcholovým a středním manažerům firem, kteří chtějí efektivněji řídit a zlepšovat KPI na svých pracovištích.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
28. 3. 2024	Praha	142335
28. 11. 2024	Praha	142336

Cena a rozsah

4 800 Kč (bez DPH), 5 808 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Čtení výkresové dokumentace

Úvod

Výkresová dokumentace je základním dorozumívacím prostředkem ve výrobě. Její správné pochopení a umění číst v této dokumentaci je základním předpokladem úspěšné výroby.

Cíle

Cílem kurzu je:

- seznámit účastníky se základy výkresové dokumentace,
- prohloubit prostorovou představivost.

Obsah

- Normalizace v technickém kreslení
- Druhy čar a jejich použití
- Technické zobrazování
- Zobrazování řezu a průřezu
- Zobrazování průniku
- Zjednodušování a přerušování obrazů
- Kótování na strojírenských výkresech
- Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy
- Názorné zobrazování
- Praktický nácvik, cvičení

Metodika

Výklad, řízená diskuze, praktická cvičení.

Určeno

Pracovníkům výroby.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
10. – 11. 4. 2024	Praha	142337
26. – 27. 11. 2024	Praha	142338

Cena a rozsah

7 500 Kč (bez DPH), 9 075 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Ing. Jitka Šlaisová
602 660 096, jslaisova@gradua.cz

Technologie plastů pro netechnology

Úvod

V moderně řízených podnicích jsou na manažery kladeny vysoké nároky. U všech manažerů bez ohledu na zastávanou pozici a stupeň řízení se očekává, že se budou orientovat v základních pojmech z oblasti plastů. Praktické zaměření kurzu jim umožní porozumět této problematice.

Cíle

- Znalost běžných materiálů, jejich nejdůležitější vlastností a zásady práce s nimi.
- Znalost nejběžnějších strojních zařízení a jejich periferie.
- Znalost potřebných pracovních postupů a jejich technické a technologické souvislosti od přípravy výroby až po dokončovací práce.
- Vliv vad na efektivnost výroby.

Obsah

Materiály pro výrobu

- základní informace o plastech, výhody a nevýhody plastů, rozdělení, struktura plastů, problematika přípravy výroby plastů,
- procesy výroby plastů – návrh, konstrukce dílů, forem, technologie, materiál – nákup, uložení, zpracování, stroje, periferní zařízení, kvalita, kontrola, prodej, lidský potenciál,
- materiály – druhy, určení, vliv na kvalitu, recykláty, přísady, fyzikální a mechanické vlastnosti, chemické vlastnosti, odolnost proti chemikáliím, optické a třecí vlastnosti, vlastnosti vybraných materiálů.

Technologie plastů, stroje a nástroje, povrchová úprava

- technologie výroby plastů, rozdělení technologií, výhody a nevýhody jednotlivých technologických postupů, klasická a speciální technologie vstřikování plastů – odlišnosti, vedlejší a hlavní ztráty v kapacitních možnostech výroby výstřiků,
- stroje a nástroje pro výrobu plastů, členění, konstrukce, hlavní části strojů, periférie, význam periférií,
- problematika další povrchové úpravy plastových dílů.

Kvalita, metrologie, ekonomika, vady plastových dílů III

- sledování kvality, metrologie, obvyklé metody hodnocení kvality v praxi, řízení kvality,
- ekonomika výroby plastových dílů,
- vady plastových dílů, příčiny, možnosti odstranění, praktické rozpoznávání vad.

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí, cvičení.

Určeno

Kurz je určen všem, kteří se při výkonu své práce setkávají s problematikou výrobků z plastů, ať z pohledu jejich navrhování, přípravy, organizace výroby, nebo jejich nákupu či prodeje.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín Místo Variabilní symbol

Uvedené téma pro Vás rádi nachystáme jako zakázku na míru.

Cena a rozsah

12 900 Kč (bez DPH), 15 609 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Ing. Jitka Šlaisová
602 660 096, jslaisova@gradua.cz

Značení ocelí, neželezných kovů a jejich slitin

Úvod

Dnes jsme na prahu dvou epoch ve značení materiálů. Dříve se používaly normy pro značení materiálů dle ČSN, popř. vybrané oborové normy. V dnešní době při kontaktu se zahraničními zákazníky jsou využity pouze normy dle DIN, Wr.N popř. jiných zemí např. AISI. Často se uživatelé těchto materiálů dopouští chyby, že hledají materiálové alternativy, aniž by si byli vědomi možností záměn. Cílem kurzu je seznámení se s informacemi, které materiálové normy (listy) obsahují a jak jich lze využít v praxi. Dále budou zachyceny jednotlivé normy pro značení ocelí, litin a neželezných kovů dle ČSN, DIN, Wr.N. a AISI, popř. i dle dřívějších oborových norem POLDI (nástrojové oceli), i současných dodavatelů (Boehler, Bohdan Bolzano aj.)

Cíle

- Kurz nabídne seznámení s rozdělením ocelí dle chemického složení.
- Hledání ekvivalentních náhrad ocelí.
- Budou vysvětleny souvislosti mezi jednotlivými normami, jednotlivé výhody uvedených norem a obtíže při jejich náhradě.
- Budou přehledně rozděleny neželezné kovy dle českých i zahraničních norem.
- Přiblíží se vlastnosti litin a jejich značení dle českých i zahraničních norem.
- Vyústění kurzu povede k ukázce rozhodovacího algoritmu při navrhování materiálů pro konstrukční řešení.

Obsah

Úvod

- podle jakých vlastností jsou materiály do norem řazeny – vazby na mechanické vlastnosti a na praxi, vysvětlení základních mechanických vlastností, které jsou obsaženy v materiálových normách,
- rozdělení norem dle jednotlivých úrovní, právní dopady v případě soudní arbitráže.

Normy ocelí

- rozdělení ocelí dle výroby – vlastnosti a specifiká,
- značení ocelí dle ČSN,
- značení ocelí dle DIN, Wr.Nr., AISI,
- značení ocelí dle oborových norem.

Normy litin

- rozdělení litin dle struktury, vlastností, historie litin, jednotlivé druhy a specifiká,
- značení litin dle ČSN,
- značení litin dle zahraničních norem.

Normy neželezných slitin

- rozdělení neželezných kovů a tvorba slitin,
- značení neželezných kovů a jejich slitin dle ČSN,
- značení neželezných kovů a jejich slitin dle zahraničních norem.

Metodika

Interaktivní výklad s řízenou diskuzí. Praktické ukázky. Na každou normu i materiál (ocel, litinu, jednotlivé neželezné slitiny) mohou být kladeny individuální nároky.

Určeno

Kurz je zaměřen na všechny pracovníky přicházející do kontaktu s materiály, a to z pozice technologů, konstruktérů, popř. materiálových odborníků. Kurz je určen také konstruktérům, nákupčím a kvalitářům, kteří nemají požadovanou teoretickou přípravu a je pro ně nezbytné znát předepisování vhodného materiálu na výkresy, popř. znalosti širších souvislostí uplatnitelných při ekvivalentních náhradách.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín Místo Variabilní symbol

13. 3. 2024	Praha	142342
11. 11. 2024	Praha	142343

Cena a rozsah

6 300 Kč (bez DPH), 7 623 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Ing. Jitka Šlaisová
602 660 096, jslaisova@gradua.cz

Materiály v obrábění

Úvod

Cílem školení je souhrnně představit materiály, které se používají k výrobě nástrojů pracujících při vysoké rychlosti. Tato vysoká rychlost je krátkodobě doprovázena teplotou až 1200 °C, při níž musí nástroj odolat vysokým tlakům a zachovat požadovanou kvalitu ostří.

Cíle

- Představení materiálů k výrobě nástrojů pracujících při vysoké rychlosti.

Obsah

- Materiály, popis vlastností
- Chyby při objednávání materiálů, popis nedostatků projevujících se ve funkčnosti nástroje
- Rychlořezné oceli, slinuté karbidy, cermety, řezná keramika, eBN a PKD
- Tepelném zpracování, broušení, mikroúprav hran, integrita povrchu-obrobené plochy i řezného nástroje

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady.

Určeno

Průmyslový inženýrům, technologům, konstruktérům, vedoucím výroby a dalším pracovníkům i z oblasti obchodu.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

9. 10. 2024

Místo

Praha

Variabilní symbol

142344

Cena a rozsah

6 300 Kč (bez DPH), 7 623 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Ing. Jitka Šlaisová
602 660 096, jslaisova@gradua.cz



LOGISTIKA

2024

Řízení procesů logistiky
Manažer logistiky
Skladník profesionál
Logistika výroby
Logistika skladování
Logistika řízení zásob
Plánování a řízení projektů v logistice
Náklady a controlling v logistice
Doprava a logistika
Logistici a požadavky IATF

Všechna uvedená i další témata, např. Řízení dodavatelsko-odběratelských vztahů, jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Řízení procesů logistiky

Úvod

Dnešní doba je charakteristická rychle se měnícími požadavky zákazníků a rychle se měnícím okolním prostředím. Na to musí být každý podnikatelský subjekt připraven a musí na tyto změny reagovat procesním chápáním, organizováním, zdokonalováním všech podnikových procesů. Rozložíme-li dobu dodání výrobku zákazníkovi na činnosti výrobní (přidávající hodnotu) a činnosti logistické (nepřidávající hodnotu) zjistíme, že logistické činnosti tvoří až devadesát procent z doby dodání výrobků zákazníkovi. Z toho je zcela patrný význam logistických činností, které jsou pro podnikatelský subjekt nejen významné, ale přímo strategicky důležité.

Cíle

Pochopíte význam logistiky v celkovém konceptu procesního řízení podniku, včetně zasazení do integrovaného systému zlepšování podnikových procesů. Budete schopni přiřadit priority a vybrat nejefektivnější zlepšení ve smyslu zkrácení doby dodání výrobku zákazníkovi. Může se jednat o následující podrobnější cíle:

- zjistit souvislosti a návaznosti mezi výrobními a logistickými procesy,
- pochopit celkový význam a vliv logistických procesů na ekonomiku podniku,
- osvojit si základní logistické metody a principy,
- naučit se hodnotit logistické procesy a operace.

Obsah

Podniková logistika

- vznik a vývoj logistiky,
- zasazení logistiky a její význam pro dosažení podnikových cílů,
- logistický model podniku a jeho začlenění do podnikového systému,
- komplexní a integrovaný logistický systém.

Nákupní logistika – logistika materiálového zásobování

- druhy zásob a určení potřebného skladovaného množství,
- klasifikace zásob a modely řízení zásob,
- sklady, jejich dělení a určení vhodnosti použití,
- logistický proces zásobování výroby materiálem.

Výrobní logistika – pohyb materiálu ve výrobním systému

- zásoby ve výrobním systému,
- logistický přístup k plánování a řízení výroby,
- systémy pro řízení pohybu zásob ve výrobním procesu – KANBAN a jiné,
- materiálové toky ve výrobním systému, jejich mapování a hodnocení,
- spojitost a vazby materiálového a informačního toku ve výrobě.

Logistika distribuce hotových výrobků

- distribuce hotových výrobků na základě systémů řízení výrobků – JIT,
- sekvenční dodávky zákazníkovi – přínosy a rizika,
- vazby sekvenčních dodávek na velikost zásob,
- systém distribuce a dopravy.

Hodnocení a kvantifikace logistických procesů

- základní parametry a metody hodnocení logistických procesů a operací,
- logistický přístup k přípravě výroby a jeho hodnocení,
- prostorové uspořádání výrobního systému a logistický přístup k plánování a řízení výroby,
- kvantifikace logistických procesů.

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady.

Určeno

Pro logistiky, projektové manažery a management firem.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
14. – 15. 5. 2024	Praha	141101
12. – 13. 11. 2024	Praha	141102

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Logistika výroby, Logistika skladování, Logistika řízení zásob, Náklady a controlling v logistice

Navazující oblasti: Finance a ekonomika, Nákup a celní problematika, Výroba

Manažer logistiky

Úvod

Optimalizace všech materiálových, informačních a finančních toků (logistika), a to jak v rámci firmy, tak i ve vztahu k jejímu okolí – zákazníkům, je jedním ze základních předpokladů konkurenceschopnosti na trhu za současných podmínek. Správná manipulace, skladování, balení a rychlá dodávka rozhodují velkou měrou o úspěšnosti firmy. Záměrem kurzu je připravit účastníky na kvalifikovaný výkon činností v logistických útvarech firem a zvýšit odbornou způsobilost pracovníků logistických útvarů pro moderní způsoby řízení nákupu a prodeje, zásob, skladování, balení a dopravy. Účastníci kurzu se seznámí s nejnovějšími tuzemskými i zahraničními poznatky v této oblasti.

Cíle

- Na základě nabytých znalostí budou absolventi kurzu schopni aplikovat ve firemní praxi moderní a efektivní zásady řízení nákupu a prodeje, zásob, skladování, balení a dopravy.

Obsah

Logistika a její postavení v organizaci, logistický audit

- vznik, vývoj, členění a obsah logistiky, uplatnění logistiky v různých typech organizací,
- podnikový logistický systém,
- logistický audit jako nástroj identifikace stavu logistiky ve společnosti,
- akční plán výstupu z auditu a jeho dopad na ekonomiku společnosti.

Sklady a skladování

- úloha, funkce a optimální rozmístění skladů,
- přehled skladovacích strategií,
- principy mechanizovaných a automatizovaných skladů,
- přehled skladovacích technologií,
- metody a systémy vychystávání zboží,
- plánování a WMS řízení činnosti skladu.

Bezpečnost v logistice a skladování

- zásady bezpečnosti při manipulaci a skladování,
- místní řád skladu.

Marketing a logistika

- vztah marketingu a logistiky, marketingový mix, dimenzování sortimentu, distribuce a služby zákazníkům,
- úloha logistiky v marketingu, prognózování odbytu.

Logistika v nákupu a prodeji

- funkce a úkoly nákupu, typy poptávky,
- význam a cíle obchodních vztahů, vztah mezi nákupem a prodejem, vztahy k obchodním partnerům.

Řízení zásob

- funkce a klasifikace zásob,
- význam, obsah a cíl řízení zásob,
- vztah okamžité a průměrné zásoby,
- Bod rozpojení a jeho úloha v logistickém řízení zásob,
- význam optimalizace a suboptimalizace,
- typy objednacích systémů, objednacích metody a optimální objednacích množství,
- řízení zásob a výroby, přiměřenost zásob, vliv sezónnosti a nejistoty na řízení zásob, prognózování při řízení zásob.

Doprava

- funkce a charakteristika dopravy, volba druhu dopravy, směřování a plánování dopravy,
- optimalizační dopravní software,
- metodika pro optimalizaci stávajících rozvozových kurzů,
- sledování a kontrola tras pomocí GPS technologie.

Rizika v dopravě; nejčastější příčiny škod a závad, ochrana před nimi

- obaly, balení, manipulační jednotky,
- značení, manipulační značky.

Supply chain management. Metody a postupy logistického řízení

- logistický systém, podnikové procesy,
- logistické řízení, logistické technologie,
- pohyb zásilky v logistickém řetězci, identifikační systémy v logistice a jejich úloha,
- mezinárodní standard pro číslování a označování zboží, typy čárových kódů, sledovatelnost, evropská logistická etiketa,
- RFID, elektronický kód zboží,
- E-kommerce v logistice, zákonitosti výměny dat v segmentu B2B a zvláštnosti u B2C.

Průmysl 4.0 a jeho průběh/nároky na změny v logistickém řízení

- lean logistics, řízení procesů na švech,
- automatizace a autonomní systémy.

Základy plánování a řízení projektů pro manažera logistiky

- organizace projektu v logistice,
- plánování projektu,
- realizační taktiky,
- formulace projektu metodou logického rámce,
- vybrané oblasti řízení projektu v logistice,
- řízení rozpočtu projektu,
- ukázka praktického využití.

Manažerské minimum pro logistiky

- řízení času,
- stresová zátěž,
- sebmotivace.

Manažerský controlling v logistice

- cíle controllingu,
- jak definovat ukazatele pro dané oblasti logistiky,
- praktické příklady ukazatelů, jejich sledování a vyhodnocení.

Metodika

Interaktivní výklad, příklady z praxe, případové studie, závěrečný test.

Určeno

Pracovníkům managementu logistických, obchodních, ekonomických a výrobních útvarů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
15. – 18. 4. + 14. – 17. 5. 2024	Praha	141103
7. – 10. 10. + 11. – 14. 11. 2024	Praha	141104

Cena a rozsah

36 800 Kč (bez DPH), 44 528 Kč (včetně 21 % DPH)
2 x 4 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazují kurzy: Logistika výroby, Logistika řízení zásob, Náklady a controlling v logistice

Navazující oblasti: Prodej, Finance a ekonomika, Nákup a celní problematika, Výroba

Skladník profesionál

Úvod

Sklady jsou relevantním článkem logistických řetězců. Vyžadují proto vysokou odbornou úroveň všech pracovníků v oblasti skladového hospodářství. I když konkrétní pracovní náplň skladníka je ovlivněna druhem skladu, skladovým materiálem, manipulačními prostředky, nasazenými automatizačními prvky a dalšími okolnostmi, základní dovednosti a požadavky na výkon jeho pracovní činnosti, se kterými se každý skladník ve své praxi setkává, jsou standardní a lze je obecně specifikovat. Součástí kurzu jsou rovněž prezentace praktických zkušeností, ukázky řešení struktury skladů a doporučení lektorů, kteří jsou zkušenými poradci v oblasti logistiky v řadě podniků.

Cíle

- Získání uceleného přehledu o struktuře skladovacích systémů a jejich jednotlivých prvcích.
- Osvojit si zásady a povinnosti pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve skladech.
- Na základě získaných znalostí být schopný vykonávat funkci skladníka ve všech typech skladů.

Obsah

- Účel, funkce a typy skladů
- Struktura skladů, příjem a expedice zboží
- Lidský faktor a jeho předpoklady pro práci skladu
- Pracovní procesy v práci skladu
- Základní dokumenty pro práci skladníka
- Místní řád skladu
- Zásady bezpečnosti při manipulaci a skladování
- Požární řád skladu
- Identifikace zboží
- Palety a kontejnery na zboží
- Technologické prostředky pro skladování a manipulace
- Manipulační vozíky (s obsluhou i bezobslužné)
- Regály
- Můstky
- Plošiny
- Jednoúčelové stroje (třídíčky, baličky, robotická pracoviště)
- Manipulace s paletovými jednotkami
- Obsluha paletových regálů
- Obsluha policových regálů
- „Picking zboží“
- Obsluha vstupů a výstupů v klasických i automatizovaných skladech
- Vykládka a nakládka silničních vozidel

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, příklady řešení skladů, test.

Určeno

Zájemcům o získání nebo rozšíření odborné kvalifikace pro práci ve skladovém hospodářství.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
11. – 12. 4. 2024	Praha	141105
28. – 29. 11. 2024	Praha	141106

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Logistika výroby

Úvod

Všechny průmyslové podniky musí a budou muset i nadále usilovat o zefektivnění svých procesů tak, aby obstály v náročných podmínkách ekonomické spolupráce nejenom v rámci EU. Je nutné si uvědomit, že efektů lze dosáhnout nejen při zlepšování výrobních a technologických procesů, ale velké rezervy jsou i v procesech logistických, především v té části logistiky, jejíž řízení máme plně v rukách, ve výrobní logistice. Kurz je zaměřen prakticky a nabízí ucelené pojednání o výrobní logistice a její vazbě na kapacitní plánování podniku. Obsahem kurzu jsou moderní metody umožňující optimální zásobování výroby tak, aby náklady byly minimální, dodržely se termíny zakázek, zmenšily se průběžné doby, snížila se rozpracovanost výroby a zvýšila se celková flexibilita výrobního procesu.

Cíle

- Aktivně a podrobně se seznámit s aspekty výrobní logistiky.
- Získat reálný pohled na úroveň a způsob hodnocení výrobní logistiky.
- Pochopit, že lze zkrátit průběžná doba výroby a rozpracovanost ve výrobě.
- Poznat jaké metody můžeme pro správné zásobování používat.
- Možnost aplikace získaných poznatků a metod v podnikové praxi.

Obsah

Výrobní logistika v podniku

- úvod do výrobní logistiky,
- cíle výrobní logistiky,
- úroveň služeb zákazníkům,
- plýtvání v logistice.

Principy a analýzy

- tahový a tlakový princip,
- analýza zásob – ABC a XYZ,
- plýtvání v logistice,
- ergonomie v oblasti logistických procesů,
- ukazatele pro hodnocení.

Metody ve výrobní logistice

- jak volit způsob zásobování,
- velikost výrobní dávky, výrobní takt,
- průběžná doba výroby,
- výrobní předstih,
- zásoby rozpracované výroby.

Řízení toku hodnot – Value stream mapping

- předpoklady a podmínky pro zavedení metody,
- popis principu a fungování metody,
- oblastí použití a cíle implementace.

Navrhování a realizace logistického systému

- úvodní analýza – logistický audit,
- automatizace a moderní trendy v logistice,
- využití informačních a komunikačních technologií,
- optimalizace způsobu zásobování výroby.

Metodika

Interaktivní výklad, případové studie, příklady z reálné praxe.

Určeno

Vedoucím pracovníkům výrobní sféry na všech úrovních řízení, podnikatelům v průmyslových odvětvích. Pracovníkům útvarů podnikové logistiky, projektantům, plánovačům a technologům výrobních procesů a dalším zájemcům o výrobní logistiku.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

22. – 23. 4. 2024

4. – 5. 11. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

141107

141108

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Manažer logistiky, Náklady a controlling v logistice

Navazující kurzy z jiné oblasti: Manažer výroby

Navazující oblasti: Nákup a celní problematika, Výroba

Logistika skladování

Úvod

Sklady jsou důležitým článkem logistických řetězců a stále více ovlivňují jejich pružnost, výkonnost i rychlost distribuce zboží a tím i prodejnost požadovaného zboží. Kurz poskytne účastníkům informace o problematice skladování z pohledu teorie i každodenní praxe a rovněž ukázky realizace sofistikovaných logistických řešení skladování i manipulace se zbožím.

Cíle

- Seznámení s problematikou skladů a skladování v kontextu podnikových procesů a logistických řetězců.
- Osvojení teoretických principů v oblasti skladové logistiky a praktických postupů umožňujících vybudovat a provozovat moderní, efektivní a výkonný skladový provoz.
- Získání informací o současných moderních a ekonomicky efektivních trendech ve způsobech skladování zboží s využitím nasazení systémů mechanizace a automatizace do logistiky skladování i manipulace se zbožím.
- Využití získaného „know-how“ k optimalizaci skladového hospodářství vlastní společnosti.

Obsah

Sklad v dodavatelském řetězci

- úloha skladů a jejich funkce,
- základní typy skladů,
- klíčové parametry výkonnosti.

Prostorové a technologické řešení skladu

- analýza potřeb a objemová data,
- materiálové toky a prostorová dispozice,
- skladovací a manipulační technologie,
- požadavky na stavební řešení.

Logistické jednotky

- typy, druhy a možnosti využití,
- možnosti automatické identifikace zboží.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- základní předpisy, analýza rizik,
- postup při nehodách a úrazech.

Organizace a řízení

- struktura skladu, provozní soubory, pracovní postupy,
- podpůrné technologie manipulace se zbožím pro dosažení zvýšení produktivity práce,
- integrace skladu s jeho okolím,
- skladový informační a řídicí systém.

Postup realizace

- specifikace potřeb, rozbor zásob, základní materiálové toky,
- variantní návrh prostorového a technologického řešení,
- ekonomika, investiční a provozní náklady,
- návrh organizace a řízení, specifikace požadavků na IT systém, funkce WMS řídicího systému,
- výběr dodavatelů, postup realizace, součinnost, rizika.

Případové studie logistických řešení

- mechanizované sklady,
- automatizované sklady.

Pozn.: Toto téma jsme pro Vás schopni zrealizovat také v anglickém jazyce.

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, video ukázky realizovaných logistických řešení, příklady z praxe.

Určeno

Pro management firem, logistiky a vedoucí pracovníky skladů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
6. – 7. 3. 2024	Praha	141109
6. – 7. 5. 2024	Praha	141110
17. – 18. 10. 2024	Praha	141111

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Prodej, Nákup a celní problematika, Výroba

Logistika řízení zásob

Úvod

Kurz se intenzivně věnuje specifickým otázkám optimalizace zásob a je prakticky zaměřen na osvojení teoretického zázemí, praktických metod a systémů řízení zásob. Účastníky uvede do logistiky a postupně je seznámí s finančními hledisky řízení zásob, druhy zásob a přístupy k jejich optimalizaci. Dále se naučí analyzovat zásoby. A to vše na příkladech a cvičeních.

Cíle

- Orientace v dané problematice, včetně finančních aspektů řízení zásob podniku.
- Aplikace ve firemní praxi a moderní metody optimálního řízení zásob.

Obsah

- Logistický systém
- Informační logistika – důležitost informací při řízení zásob
- Podniková ekonomika, dopad řízení zásob na finance
- Zásady řízení zásob, kolik, kde a co držet jako zásobu
- Klasifikace zásob
- Druhy poptávky
- Okamžitá a průměrná zásoba
- Bod rozpojení objednávkou zákazníka
- Principy řízení zásob při závislé poptávce
- Objednací systémy
- Analýzy potřebné k řízení zásob – jaké analýzy potřebujete k řízení zásob
- Stanovení pojistné zásoby
- Řízení zásob sortimentu
- Výpočetní úlohy a tréninkové simulace

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, případové studie, příklady, výpočty příkladů.

Určeno

Střednímu managementu a firemním specialistům, zejména v oblasti řízení zásob, nákupu, prodeje a logistiky.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
25. – 27. 3. 2024	Praha	141112
17. – 19. 6. 2024	Praha	141113
21. – 23. 10. 2024	Praha	141114

Cena a rozsah

14 400 Kč (bez DPH), 17 424 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Manažer logistiky, Logistika výroby

Navazující oblasti: Nákup a celní problematika, Výroba

Plánování a řízení projektů v logistice

Úvod

Znalost řady technik projektového managementu spolu se zkušenostmi a organizačními schopnostmi představuje významnou konkurenční výhodu manažera. Aplikací těchto technik v oblasti návrhu a řízení dodávek produktu zákazníkovi lze získat významný efekt, který může mít rozhodující vliv na rozhodování a chování zákazníka. Kurz klade vedle věcné znalosti technik důraz na praktickou aplikaci při zvládnutí reálných situací.

Cíle

Absolventi kurzu budou ovládat techniky projektového řízení, které jim umožní:

- efektivně připravit kvalitní plán projektu,
- identifikovat a následně minimalizovat projektová rizika,
- řídit náklady projektu a zajistit finanční monitoring,
- implementovat do projektů nezbytné změny,
- zajistit efektivní kontinuální informovanost v rámci funkčního projektového týmu.

Obsah

1. den

Projektové řízení v logistice

- životní cyklus projektu,
- organizace projektu,
- tým a týmová práce,
- iniciace a zadání projektu,
- specifikace cíle projektu, kritéria úspěšnosti projektu,
- formulace zadání – metoda logického rámce – praktický příklad,
- plánování projektu – sestavení podrobného rozpisu činností, časový rozvrh projektu, plánování a alokace,
- proces řízení a koordinace projektu,
- praktický příklad.

2. den

Vybrané oblasti řízení projektu v logistice

- řízení rizik – identifikace rizik a jejich možná eliminace,
- řízení změn v projektu,
- řízení rozpočtu projektu,
- řízení komunikace,
- řízení kvality,
- proces uzavření projektu,
- ukázka praktického využití.

Metodika

Výklad, příklady, diskuze, praktická cvičení.

Určeno

Všem pracovníkům, kteří působí na pozici manažera projektu nebo jsou aktivními členy projektových týmů, manažerům a pracovníkům odpovědným za organizování větších komplexních akcí/projektů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
23. – 24. 5. 2024	Praha	141115
20. – 21. 11. 2024	Praha	141116

Cena a rozsah

9 800 Kč (bez DPH), 11 858 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Manažer logistiky

Navazující oblasti: Projektové řízení, Výroba

Náklady a controlling v logistice

Úvod

Kurz je určený k pochopení moderního pojetí řízení logistiky controllingovými metodami, nástroji a postupy. Počínaje speciálním členěním nákladů, konče řízením důsledně založeným na měřitelném výkonu, je logistika představena v plnohodnotných souvislostech s výkony podniku. (Vazby na podnikovou strategii a marketing. Předvýrobní a zákaznická logistika. Zisk logistiky. Rozhodování o outsourcingu.) Kurz je koncipován tak, že v případě zájmu lze absolvovat pouze první den (Náklady a jejich členění pro efektivní řízení logistiky). Jedná se o ucelený modul, na který další dva dny navazují.

Cíle

- Pochopit význam nákladové struktury pro efektivní řízení logistických procesů.
- Naučit se měřit výkony ve fyzických jednotkách metodou „Správně a včas“.
- Pochopit a prakticky užít správného postavení obou základních funkcí logistiky v podnikových procesech.
- Obeznámení se s v praxi použitými modely a postupy.
- Vzory všech použitých modelů dostanou účastníci v „ostrých“ verzích.

Obsah

1. den

- Náklady v logistice, jejich členění
- Model souvislosti s nástroji řízení
- Cvičení na modelu
- Praktické návody a zkušenosti
- Pravidla pro zpracování, zobrazení a interpretaci výsledků

2. den

- Logistika v širších souvislostech s vývojem podniku
- Odvození cílů logistiky od cílů podniku
- Klíčové ukazatele a práce s nimi
- Pravomoci a nepřímé nástroje řízení
- Předstížené a výkonové ukazatele podniku a logistiky
- Model výkonnosti podniku a souvislosti logistiky

3. den

- Řízení jednotlivých útvarů a výkonů v logistice (sklad, zásobování, zákaznické služby)
- Cena nákupu a cena okamžitého použití
- Zisk a controllingový zisk logistického útvaru a jednotlivých procesů. Modely řízení těchto útvarů a procesů

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, praktické příklady, prakticky užité modely a cvičení na nich.

Určeno

Manažerům logistiky, controllingovým manažerům a všem pracovníkům, kteří řídí jednotlivé logistické kroky operace.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
27. – 29. 5. 2024	Praha	141117
23. – 25. 10. 2024	Praha	141118

Cena a rozsah

14 400 Kč (bez DPH), 17 424 Kč (včetně 21 % DPH)
3 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy této oblasti: Logistika řízení zásob

Navazující kurzy z jiné oblasti: Controlling pro specialisty

Navazující oblasti: Projektové řízení, Nákup a celní problematika, Výroba

Doprava a logistika

Úvod

Distribuční logistika má za cíl správné umístění výrobků na trh při vynaložení optimálních nákladů. Kurz je zaměřen především na určení vhodných způsobů balení výrobků, správné nastavení logistických jednotek a efektivní výběr druhu přepravy. Posluchači kurzu se seznámí s problematikou nakládacích a vykládacích prací a také s pracovním režimem řidičů v mezinárodní nákladní silniční dopravě.

Cíle

- Porozumět principům distribuční logistiky.
- Umět optimálně navrhnout vhodný způsob balení a druh přepravy.
- Naučit se identifikovat možná rizika při přepravě nákladů.
- Umět využít schopností a dovedností všech pracovníků s cílem zvýšit produktivitu práce na expedici.
- Pochopit problematiku pracovního režimu řidičů a tím i interakci expedice s dopravním systémem.

Obsah

1. den

- Funkce obalu
- Manipulační a přepravní jednotky
- Přepravní prostředky
- Manipulační značky
- Značení přepravních jednotek
- Logistika obalů
- Zpětná logistika
- Obaly z pohledu SCM

2. den

- Podmínky bezpečné práce při nakládce a vykládce
- Problematika nakládacích a vykládacích prací
- Nakládání, skládání a uložení nákladu
- Upevnění a zajištění nákladu dle novely předpisu CTU Code 2020
- Druhy přeprav
- Zvláštní druhy přepravy
- INCOTERMS a vliv volby dodací podmínky na rozsah povinností při nakládce a vykládce
- Pracovní režim řidičů – Dohoda AETR, nařízení ES 561/2006
- Průmysl 4.0 a jeho průrůst do logistiky

Metodika

Interaktivní výklad s diskuzí, příklady z praxe.

Určeno

Kurz je určen pro střední a nižší management, pracovníky skladů, pracovníky expedice.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
3. – 4. 6. 2024	Praha	141119
29. – 30. 10. 2024	Praha	141120

Cena a rozsah

9 500 Kč (bez DPH), 11 495 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Logistika skladování

Logistika a požadavky IATF

Úvod

V organizacích certifikovaných podle ISO 9001 nebo IATF 16949 externí auditoři při svých auditech pokládají pracovníkům logistiky otázky, jejichž smyslu je často obtížné rozumět a zodpovědět je. Co vlastně chtějí a jaký je smysl jejich dotazů vyplývá z požadavků uvedených standardů. Jenže ty pokrývají celý systém managementu kvality nikoli jen logistiku. Na druhou stranu, řada z těchto požadavků je prostřednictvím oddělení logistiky zajišťována anebo se toto oddělení bude na jejich plnění svou činností podílet. Proto je velmi žádoucí udělat si o těchto požadavcích přehled a pochopit jejich smysl.

Cíle

Cílem kurzu je vyjasnění pozice logistiky při auditech a seznámit její pracovníky:

- s účelem a cíli managementu kvality,
- s požadavky standardů ČSN EN ISO 9001 a IATF 16949, které se týkají jejich práce a s dalšími požadavky,
- s dalšími východiskem pro úlohy logistiky, která z uvedených standardů plynou nepřímo.

Obsah

- Co se skutečně musí řešit vzhledem k požadavkům normy IATF 16949, ISO 9001 a souvisejícím jiným požadavkům, které auditor bude vyžadovat.
- Co z toho je vyložené úkolem logistiky a na čem by se měla podílet.
- Jak lze například uvedené požadavky řešit a jak by na některá řešení reagoval auditor.

Vybrané kapitoly ČSN EN ISO 9001 a/nebo IATF, které budou na kurzu probírány:

- 4 Kontext organizace
- 4.3.2 Specifické požadavky zákazníka
- 5.1.1.3 Vlastníci procesu
- 6.1 Opatření pro řešení rizik a příležitostí
- 6.1.2.1 Analýza rizik
- 6.1.2.2 Preventivní opatření
- 6.1.2.3 Havarijní plány
- 7.1.3.1 Plánování provozů, vybavení a zařízení
- 7.1.6 Znalosti organizace
- 8.2.1 Komunikace se zákazníky
- 8.2.2 Určování požadavků na produkty a služby
- 8.2.3 Přezkoumání požadavků na produkty a služby
- 8.2.3.1.3 Proveditelnost výroby v organizaci
- 8.2.4 Změny požadavků na produkty a služby
- 8.4.2.2 Požadavky zákonů a předpisů
- 8.5.1.2 Standardy práce – pokyny pro obsluhu a vizuální standardy
- 8.5.2 Identifikace a sledovatelnost
- 8.5.3 Majetek zákazníků nebo externích poskytovatelů
- 8.5.4 Ochrana
- 8.7.1.3 Řízení podezřelého produktu
- 8.7.1.6 Oznámení zákazníkovi
- 8.7.1.7 Likvidace neshodného produktu
- 9.1.1.1 Monitorování a měření výrobních procesů
- 9.1.2 Spokojenost zákazníka
- 10.2 Neshoda a nápravné opatření
- 10.2.3 Řešení problémů

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskusí, příklady, modelové situace.

Určeno

Pracovníkům útvarů logistiky společnosti.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
16. 5. 2024	Praha	141121

22. 11. 2024

Praha

141122

Cena a rozsah

4 200 Kč (bez DPH), 5 082 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz



INTEGROVANÝ MANAGEMENT: KVALITA 2024

Požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016
Nástroje a metody zlepšování kvality
Nástroj pro identifikaci a posuzování rizik – FMEA (Failure Mode Effect Analysis)
APQP a PPAP
Interní auditor IATF 16949
Systematické řešení problémů v osmi krocích – Problem solving (8D)

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016

Úvod

Norma ISO 9001 vydaná v roce 2000 a revidovaná v letech 2008 a 2015 řeší systém managementu kvality procesním přístupem a managementem rizik ve vztahu ke kontextu organizace. Uplatnění tohoto přístupu je základní nutností u všech organizací, které jsou podle požadavků normy ISO 9001 nebo IATF 16949 certifikovány nebo se na certifikaci připravují. Znalost obsahu revidované normy v roce 2015 a její správný výklad je základem nejen pro vytvoření, zavádění, udržování a zlepšování systému managementu kvality organizace, ale i pro jeho auditování a vyhodnocování efektivnosti systému managementu kvality. V tomto kurzu budou účastníci seznámeni se všemi požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Cíle

- Účastník kurzu získá za své aktivní účasti základní znalosti pro implementaci požadavků normy do systému managementu organizace a pro jeho udržování a neustálé zlepšování.

Obsah

- Termíny a definice
- Zásady managementu kvality
- Procesní přístup
- Zvažování rizik
- Kontext organizace
- Vedení (leadership)
- Plánování
- Podpora
- Provoz
- Hodnocení výkonnosti
- Zlepšování

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí.

Určeno

Pracovníkům působícím v systému managementu kvality, především vedoucím pracovníkům na všech úrovních řízení, představitelům managementu pro kvalitu, manažerům kvality nebo auditorům kvality.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–17.00 hod.

Termín

7. 3. 2024
18. 9. 2024

Místo

Praha 140701
Praha 140702

Variabilní symbol

Cena a rozsah

4 400 Kč (bez DPH), 5 324 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Nástroje a metody zlepšování kvality

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Nástroje a metody zlepšování kvality

Úvod

Neustálé zlepšování kvality je nezbytné pro zvyšování konkurenčního postavení organizace. Všechna rozhodnutí k prokázání vhodnosti a k neustálému zvyšování efektivnosti systému managementu kvality musí být založena na určování, shromažďování a analyzování dat. Toto vyžaduje využívat v praxi vhodné a vyzkoušené metody a nástroje.

Cíle

- Poskytnout výcvik v aplikování nástrojů a metod ke zlepšování kvality, a to tak, aby účastníci kurzu zlepšili své pracovní procesy využíváním vhodných nástrojů, metod, analýz a přístupů.

Obsah

1. den

- Základy cílového managementu
- Základní nástroje a metody zlepšování kvality – formulář pro sběr údajů, vývojový diagram, diagram příčin a následků, Paretův diagram, histogram, bodový diagram, regulační diagram
- Statistická regulace procesu – SPC, diagram afinity, benchmarking, brainstorming, stromový diagram, SWOT analýza, 5xWHY

2. den

- QFD – rozpracování požadavků na kvalitu
- DOE – strategie plánování experimentů
- Six Sigma – základy moderních přístupů k managementu
- Balanced Scorecard – moderní přístup k managementu

3. den

- FMEA – analýza výskytu možných vad a následků: FMEA procesu, FMEA konstrukce, FMEA systému
- FTA – analýza stromu poruchových stavů

4. den

- APQP – postupy a techniky použití při vývoji výrobků
- PPAP – proces schvalování dílů do sériové výroby

5. den

- Japonské přístupy ke kvalitě – 5S, Muda, Mura, Muri a Lean Production

Pozn.: U tohoto kurzu se lze účastnit jednotlivých témat/dnů.

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, procvičení.

Určeno

Všem, kteří mají zájem o rozhodování založeném na objektivních faktech a o efektivní způsob zlepšování kvality v systému managementu kvality, jenž spočívá nejen v kvantitativních a kvalitativních datech, ale i ve správném zpracování, analýze a vyhodnocování těchto dat.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–17.00 hod.,
poslední den 9.00–13.00 hod.

Termín

20. – 24. 5. 2024
2. – 6. 12. 2024

Místo

Praha
Praha

Variabilní symbol

140703
140704

Cena a rozsah

24 000 Kč (bez DPH), 29 040 Kč (včetně 21 % DPH)
5 dnů

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: 2. Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Nástroj pro identifikaci a posuzování rizik – FMEA (Failure Mode Effect Analysis)

Úvod

Analýza FMEA patří k základním metodám managementu rizik, které lze aplikovat pro plnění požadavků současně platných norem ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 a mezinárodní normy řešící požadavky systému managementu BOZP. Analýza FMEA z původního uplatnění v armádě, kosmickém výzkumu a jaderné energetice se rychle rozšířila do mnoha dalších oborů, především u dodavatelů automobilového průmyslu. Pro efektivní uplatnění FMEA je vhodné mít v týmu aktivní zastoupení pracovníků všech předvýrobních i výrobních útvarů organizace, servisu a dalších. Všichni tyto pracovníci a zejména budoucí vedoucí (moderátoři) týmů v tomto kurzu nejen principy FMEA pochopí, ale mohou se naučit analýzu FMEA prakticky používat.

Cíle

- Účastníci se při aktivní účasti naučí prakticky používat analýzu FMEA procesu (v případě zájmu také konstrukce a systému) v aplikacích podle svých zaměření a potřeb.

Obsah

- Principy FMEA
- Klíčové faktory efektivní aplikace FMEA
- Souvislost a návaznost FMEA na další metody
- Vybrané nástroje a metody pro zlepšování kvality využívané při FMEA
- FMEA procesu – cíle, možnosti, předpoklady, jednotlivé kroky
- Procvičení na vybraném procesu

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, ukázka a procvičení na zvoleném příkladu.

Určeno

Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, procesním inženýrům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu, pracovníkům SMC a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům této důležité analýzy v různých aplikacích.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–16.00 hod.

Termín

6. – 7. 6. 2024

Místo

Praha

Variabilní symbol

140705

2. – 3. 12. 2024 Praha 140706

Cena a rozsah

9 200 Kč (bez DPH), 11 132 Kč (včetně 21 % DPH)
2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

APQP a PPAP

Úvod

APQP – Advanced Product Quality Planning je rámec postupů a technik použitých při vývoji výrobků v průmyslu, zejména automobilového průmyslu. Je to moderní metoda pro plánování kvality produktu a plány kontrol a řízení procesů.

PPAP – Production Part Approval Process je proces schvalování dílů do sériové výroby a používá se především v automobilovém průmyslu k upevnění důvěry v dodavatele součástí a jeho výrobní procesy. Tímto procesem se prokazuje, že všechny zákaznické konstrukční návrhy a specifikace požadavků jsou dodavatelem správně pochopeny a že má potenciál vyrábět produkt trvale splňující požadavky v průběhu sériové produkce při požadovaném kapacitním výkonu.

Cíle

- Účastníci se při aktivní účasti seznámí se vstupy a výstupy jednotlivých etap APQP, pochopí zásady plánování kvality produktu včetně metodiky plánu kontroly a řízení.
- V procesu PPAP se seznámí s jednotlivými prvky PPAP a dokumenty o schválených technických změnách na všech úrovních předložení.

Obsah

- APQP – zásady plánování kvality produktu
- Program plánování a definování
- Návrh a vývoj produktu, procesu
- Validace produktu a procesu
- Metodika plánu kontroly a řízení
- PPAP – proces schvalování dílů do sériové výroby
- Významná výrobní dávka
- Prvky PPAP, dokumentace
- FMEA návrhu a FMEA procesu
- Plán kontroly a řízení
- MSA – analýza systému měření
- Výsledky zkoušení, kontrolní prostředky
- PSW – průvodka předložení dílu
- Požadavky na oznámení a na předložení

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, příklady.

Určeno

Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům těchto postupů, technik a procesů.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–17.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
23. 5. 2024	Praha	140707
24. 10. 2024	Praha	140708

Cena a rozsah

4 800 Kč (bez DPH), 5 808 Kč (včetně 21 % DPH)

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Interní auditor IATF 16949

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Interní auditor IATF 16949

Úvod

Požadavky na systém managementu kvality v organizacích zajišťujících sériovou výrobu a výrobu příslušných náhradních dílů v automobilovém průmyslu jsou uvedeny v aktualizované normě ISO 9001:2015 a v navazujícím standardu IATF 16949:2016. Organizace, které tento systém zavádějí nebo zaveden mají, musí provádět interní audity kvalifikovanými interními auditory. Součástí kompetence interního auditora je nejen znalost požadavků uvedených norem, ale také dovednost při provádění auditu

Cíle

Poskytnout internímu auditorovi východiska jeho kompetencí.

Absolvent:

- pochopí východiska pro požadavky na systém managementu kvality a s vybranými požadavky se seznámí,
- seznámí se s metodikou auditu,
- naučí se přípravě na interní audit včetně sestavení checklistu (auditního dotazníku),
- pochopí východiska pro klasifikaci zjištění a pro sestavení záznamu o auditu.

Obsah

- Vztah ISO 9001 a IATF 16949
- Požadavky ISO 9001 a IATF 16949 a jejich výklad
- Klíčové pojmy auditu (program auditů, plán auditu, předmět auditu, kritéria auditu, zjištění z auditu, důkaz z auditu)
- Způsoby a metody auditování (ISO 19011)
- Nácvik: sestavení checklistu a záznamu o auditu

Metodika

Interaktivní výklad s cílenou diskuzí, uvádění příkladů z praxe, cvičení.

Určeno

Interním auditorům a manažerům kvality.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín

4. – 5. 6. 2024

4. – 5. 12. 2024

Místo

Praha

Praha

Variabilní symbol

140709

140710

Cena a rozsah

8 800 Kč (bez DPH), 10 648 Kč (včetně 21 % DPH)

2 dny

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová

602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: APQP a PPAP

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence

Systematické řešení problémů v osmi krocích – Problem solving (8D)

Úvod

Osvědčená metoda přístupu k systematickému řešení problému v osmi krocích. Zaměřuje se na zlepšování produktů a procesů prostřednictvím identifikace a analýzy kořenové příčiny problému a stanovením trvalého nápravného opatření. Klade ale důraz také na přijetí dočasného opatření s cílem neohrozit plynulost výroby. Metoda je obvykle používána inženýry kvality při řešení zvláště externích reklamací. V automotive je aplikace této metody zákazníky běžně vyžadována.

Cíle

- Účastník kurzu získá za své aktivní účasti základní znalosti aplikace metody 8D včetně navazujících metod (Fishbone diagram, 5why, 5W1H a dalších).

Obsah

- 8 kroků řešení problémů
- Rozbor jednotlivých kroků a jejich návaznost
- Ukázka a příklad použití souvisejících metod v jednotlivých krocích
- Rizika spojená s jednotlivými kroky a použitými metodami

Metodika

Interaktivní výklad s příklady, případovými studiemi a cílenou diskuzí.

Určeno

Pracovníkům působícím v systému managementu kvality, především inženýrům a technikům kvality, manažerům kvality nebo auditorům kvality.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,
program 9.00–17.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
3. 6. 2024	Praha	140711
6. 12. 2024	Praha	140712

Cena a rozsah

4 400 Kč (bez DPH) 5 324 Kč (včetně 21 % DPH)
1 den

Manažer projektu

Bohuslava Fejtová
602 272 536, bfejtova@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Nástroje a metody zlepšování kvality

Navazující oblasti: Vedení týmu, osobní a manažerské kompetence



INTEGROVANÝ MANAGEMENT: BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANA **2024**

Aktuální otázky a novinky v oblasti BOZP, PO, požární bezpečnosti staveb a ochrany životního prostředí
Základy BOZP pro podnikatele, vedoucí zaměstnance, personalisty, manažery systémů a zástupce
zaměstnanců pro oblast BOZP
Systém managementu BOZP – ISO 45001

Všechna uvedená i další témata jsme pro Vás schopni realizovat jako zakázku na míru.

Aktuální otázky a novinky v oblasti BOZP, PO, požární bezpečnosti staveb a ochrany životního prostředí

Úvod

Vývoj právní úpravy v oblasti BOZP, požární ochrany (PO), požární bezpečnosti staveb a ochrany životního prostředí a požadavků na její praktickou aplikaci podléhá neustálým změnám, předpisy této oblasti jsou novelizovány, případně jsou vydávány nové. K výrazným změnám dochází zejména v důsledku harmonizace právního řádu ČR s předpisy EU. Průběžné sledování aktuálního stavu, a zejména zajišťování plnění povinností vyplývajících z požadavků předpisů může být pro zaměstnavatele, ale i pro podnikající fyzické osoby, velmi náročné. Pracovní seminář je určen všem zájemcům, kteří potřebují být informováni o všech podstatných změnách a novinkách ve výše uvedených oblastech. Jeho účastníci budou mít možnost seznámit se s odborným výkladem k platným právním a ostatním předpisům k zajištění BOZP, PO a ochrany životního prostředí; lektori se s nimi podělí o své praktické zkušenosti. Přednášky jsou voleny tak, že se posluchač může účastnit buď semináře celého, nebo pouze jeho části (podle problematiky, o kterou má zájem).

Cíle

Absolvování semináře zájemcům pomůže:

- seznámit se s důležitými změnami v legislativě a ozřejmit si případné aplikační nejasnosti,
- naučit se promítnout změny a požadavky nové legislativy do podmínek podnikové či soukromé praxe,
- porovnat si své pracovní metody s kolegy z oboru a se zástupci kompetentních orgánů státního dozoru v těchto oblastech.

Obsah

- Organizace a řízení BOZP, PO a ochrany životního prostředí ve vztahu k požadavkům nových a novelizovaných obecně závazných předpisů.
- Změny zákoníku práce, zákona o BOZP a souvisejících předpisů v průběhu posledních 12 měsíců (pokud v tomto období k relevantním změnám došlo, resp. jsou připravovány).
- Novelizace základních předpisů k ochraně zdraví při práci (zejména poskytování pracovnělékařských služeb).
- Změny v předpisech pro nakládání s odpady, povinnosti podnikajících osob při nakládání s komunálním odpadem, jak na aktualizace identifikačních listů nebezpečných odpadů, roční hlášení a odklad nové evidence z roku 2022 na 2024, nové vyhlášky (tuhé palivo z odpadu, asfalty), novela zákona o odpadech a jednotné environmentální stanovisko, zákon o výrobcích s ukončenou životností, připravované změny a novela směrnice o odpadech.
- Nakládání se závadnými látkami, odpadní vody a ochrana vod (např. bezodtokové jímky a doklady o odvozu odpadních vod, vymezení pojmů odpadní voda a odpad, návrh havarijní novely zákona o vodách).
- Přehled vybraných změn v oblasti ochrany ovzduší, zejména v souvislosti se zákonem o ochraně ovzduší č. 201/2012 Sb., vyhláškou 415/2012 Sb. a změny jednotné envi. stanovisko, nová vyhláška regulované látky a F-plyny.
- Používání chemických látek a směsí a změny vyplývající z evropských nařízení REACH a CLP a navazujících českých právních předpisů např. bezpečnostní listy, nové třídy nebezpečnosti (endokrinní disruptory), povinné školení diisokyanáty.
- Ostatní změny v ochraně životního prostředí jako je prevence závažných havárií, invazní druhy, ISPOP, ESG (směrnice CSRD – Corporate Sustainability Reporting directive, směrnice CSDD – Corporate Sustainability Due Diligence) aj.
- Novinky silniční dopravy i nad rámec BOZP.
- Změny zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů provedené
 - kontrolním řádem,
 - novým občanským zákoníkem,
 - novelou stavebního zákona,
 - zákonem o Hasičském záchranném sboru České republiky,
 - poslancekými návrhy dotýkající se práv a povinností právnických, podnikajících fyzických a fyzických osob.
- Činnost státního požárního dozoru (nejčastější závady zjištěné při požárních kontrolách v praxi podniků a návrhy na jejich řešení, závady v dokumentaci a požárně bezpečnostním řešení staveb).
- Aktuální stav a předpokládaný vývoj českých technických norem a harmonizovaných evropských norem v oblasti požární bezpečnosti staveb.
- Právní úprava odborné způsobilosti v BOZP stanovená nařízením vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a novelizace zákona č. 309/2006 Sb. mající vztah k této problematice.
- Pracovní prostředí a pracovní podmínky, pracovněprávní vztahy – změny a doplňky v posledním aktuálním období
- Novinky stavebních předpisů z pohledu BOZP, PO a ochrany životního prostředí.
- BOZP na staveništích a obdobných pracovištích, úloha koordinátora BOZP.
- Systémy managementu BOZP a ČSN ISO 45001:2018.

Metodika

Výklad s cílenou diskuzí, na závěr ověření znalostí.

Určeno

Odborně způsobilým osobám v oblasti BOZP, na úseku PO a v oblasti ochrany životního prostředí. Zaměstnavatelům, podnikovým manažerům a kompetentním pracovníkům zabezpečujícím povinnosti vyplývající z uvedené legislativy. Podnikajícím fyzickým osobám. Dalším zájemcům o danou problematiku.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
22. – 24. 1. 2024	Praha nebo online	141501
23. – 25. 9. 2024	Praha nebo online	141502

Cena a rozsah

8 700 Kč (bez DPH), 10 527 Kč (včetně 21 % DPH)

3 dny

1. a 2. den – oblast BOZP a PO a PBS

5 800 Kč (bez DPH), 7 018 Kč (včetně 21 % DPH)

3. den – oblast ŽP
2 900 Kč (bez DPH), 3 509 Kč (včetně 21 % DPH)

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Základy BOZP pro podnikatele, vedoucí zaměstnance, personalisty, manažery systémů a zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP

Úvod

V současné podnikové praxi není plně doceněn význam BOZP jako jednoho z neopominutelného kritéria úspěšnosti, ale i kultury podnikání. Zaměstnavatelé, podnikající fyzické osoby či OSVČ obvykle tuto problematiku podceňují, obdobně i personalisté či podnikoví právníci nevnímají, že neoddělitelnou součástí jejich pracovních činností jsou i činnosti, k nimž musí mít potřebné znalosti, případně způsobilost. Seminář poskytne základní informace o této oblasti včetně přehledu současně platných předpisů.

Cíle

- Seznámit se s platnou právní úpravou BOZP, povinnostmi zaměstnavatelů a vedoucích zaměstnanců, právy a povinnostmi zaměstnanců a jejich zástupců, osob s odbornou a zvláštní odbornou způsobilostí v BOZP, odborů a pracovníků orgánů státní kontroly.
- Pochopit význam spolupráce a součinnosti všech zainteresovaných osob, případně subjektů, která může přinést zlepšení stavu BOZP v podniku.
- Získat znalosti o zásadách praktické aplikace legislativy v oblasti BOZP a v oblastech souvisejících, které využijí při své pracovní činnosti.

Obsah

Současná právní úprava zajišťování podmínek BOZP v pracovněprávních vztazích a mimo pracovněprávní vztahy

Přehled základních předpisů

Práva a povinnosti podnikatelů, vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a jejich zástupců v oblasti BOZP

Postavení a úloha odborů, zástupců zaměstnanců pro BOZP, představitelů vedení a manažerů pro HSMS

Povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP při:

- řešení prevence rizik jako procesu identifikace nebezpečí a hodnocení rizik z hlediska BOZP,
- poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů,
- evidence a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání a dalších souvisejících úkonů při jejich vzniku (s důrazem na potřebu vést kompletní dokumentaci),
- ochraně pracovněprávních vztahů a dodržování stanovených pracovních podmínek,
- řešení požadavků na:
 - organizaci práce a pracovní postupy,
 - výrobní a pracovní prostředky (bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení a vybavení, dopravních prostředků, přístrojů a nářadí, zvláštní požadavky na provoz V TZ),
 - pracoviště a pracovní prostředí, bezpečnostní značení, značky a signály,
- zvládání rizikových faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek, zařazení prací do kategorií (kategorizace prací) a dalších souvisejících požadavků ochrany zdraví při práci.

Odborná a zvláštní odborná způsobilost v BOZP, význam činnosti odborně způsobilých osob

Státní správa a kontrola v oblasti BOZP (inspekce práce, státní zdravotní dozor a další)

Metodika

Výklad základních právních a ostatních předpisů daných oblastí BOZP s cílenou diskuzí k probíraným okruhům.

Určeno

Statutárním zástupcům a vedoucím zaměstnancům podniků, představitelům vedení podniků pro systém managementu BOZP, zástupcům zaměstnanců, členům řad zaměstnanců a odborových organizací pověřeným zastupováním pro oblast BOZP, samostatným podnikatelům, zájemcům o úvod do problematiky v rámci získávání praxe k pozdějšímu složení zkoušky z OZO v oblasti BOZP, odborně způsobilým osobám na úseku požární ochrany, v oblasti ochrany životního prostředí apod., podnikovým personalistům, právníkům a dalším specialistům, jejichž činnost souvisí s problematikou BOZP.

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
8. – 11. 4. 2024	Praha nebo online	141503
14. – 17. 10. 2024	Praha nebo online	141504

Cena a rozsah

9 900 Kč (bez DPH), 11 979 Kč (včetně 21 % DPH)

4 dny

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný
603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Aktuální otázky a novinky v oblasti BOZP, PO, požární bezpečnosti staveb a ochrany životního prostředí

Navazující oblasti: Řízení lidských zdrojů

System managementu BOZP – ISO 45001

Úvod

Od konce roku 2018 platí nová norma ČSN ISO 45001:2018 Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – Požadavky s návodem k použití. Po mnoha letech se tak podařilo do mezinárodních norem ISO dostat požadavky na certifikaci systému managementu BOZP, které dosud stanovovala norma ČSN OHSAS 18001. Nová norma ISO 45001 umožňuje organizacím zajišťovat bezpečná a zdravá pracoviště, zabránit pracovním úrazům a poškození zdraví a také aktivně zlepšovat výkonnost v oblasti BOZP včetně plnění zákonných požadavků. Dále norma vede ke zlepšování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odstraňování nebezpečí a minimalizování rizik v oblasti BOZP (včetně nedostatků v systému řízení firmy), k využívání příležitostí v oblasti BOZP a řešení neshod v rámci systému managementu BOZP souvisejících s činnostmi organizace. Norma ISO 45001 nahradí dosud používanou normu ČSN OHSAS 18001 a to po uplynutí tříletého přechodného období, které končí v březnu 2021.

Cíle

Absolvent kurzu:

- bude znát požadavky normy ISO 45001,
- pochopí terminologii a definice používané v této normě,
- splní jeden z požadavků na kompetenci auditora SM BOZP podle ISO 45001,
- zvládne zadat a koordinovat zavedení SM BOZP,
- získá informace o podobnostech a odlišnostech se systémy managementu kvality (ISO 9001) a systémy environmentálního managementu (ISO 14001).

Obsah

- Úvod do systémů managementu BOZP
- Terminologie, definice, struktura normy
- Požadavky normy ISO 45001
- Nebezpečí, rizika a příležitosti, konzultace a spoluúčast, plnění požadavků právních předpisů a jiných požadavků
- Přechodné období, rozdílová (gap) analýza a certifikace podle ISO 45001

Metodika

Interaktivní výklad s průběžnou cílenou diskuzí.

Určeno

Pracovníkům odpovědným za systém managementu a BOZP, auditorům, poradcům, představitelům vedení. Zájemcům z oblasti systémů managementu, kteří si chtějí rozšířit znalosti o systém zaměřený na BOZP. Odborně způsobilým osobám v BOZP a koordinátorům BOZP na staveništi. Držitelům personálního certifikátu manažer a auditor SM BOZP (lze uznat jako 1 den dozoru – závěrečný test).

Harmonogram

prezence 8.45–9.00 hod.,

program 9.00–16.00 hod.

Termín	Místo	Variabilní symbol
22. 5. 2024	Praha nebo online	141505
21. 11. 2024	Praha nebo online	141506

Cena a rozsah

3 800 Kč (bez DPH), 4 598 Kč (včetně 21 % DPH)

1 den

Manažer projektu

Mgr. Jakub Ječný

603 781 024, jjecny@gradua.cz

Doporučujeme

Navazující kurzy: Aktuální otázky a novinky v oblasti BOZP, PO, požární bezpečnosti staveb a ochrany životního prostředí