


Registrace a první přihlášení do CopyCentra Gradua

Úvodní stránka je dostupná přes internetový prohlížeč na adrese <https://80.95.108.238/> možnost **Založit nový účet** je k dispozici ve spodní části.



Obr. 1. Úvodní obrazovka pro přihlášení

Na další obrazovce se zobrazí formulář pro založení nového uživatelského účtu. Po vyplnění formuláře (pole s hvězdičkou jsou povinná a musí být vyplněna) zvolíte možnost **Další krok** na konci stránky.

 **Gradua Copy – Založit uživatele** [Nápověda](#)

Přístupové údaje

Prosím vyplňte Vaše uživatelské jméno, heslo a kontaktní informace.
Po dokončení můžete Vaše údaje kdykoliv změnit.

Uživatelské jméno (nejméně čtyři znaky): *

Prosím vyplňte uživatelské jméno (min. 4 znaky)

Heslo (nejméně pět znaků): *

Heslo znovu: *

Vaše kontaktní data

Jméno *

Iniciály

Společnost

Ulice a č.p.

Fax

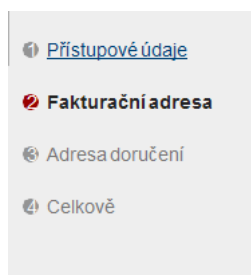
Email *

Oddělení/Projekt *

Číslo účtu

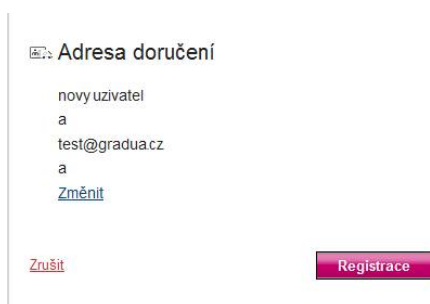
[Zrušit](#)

Jednotlivé kroky, kterými při registraci nový zákazník prochází, jsou zobrazované na pravé straně formuláře.



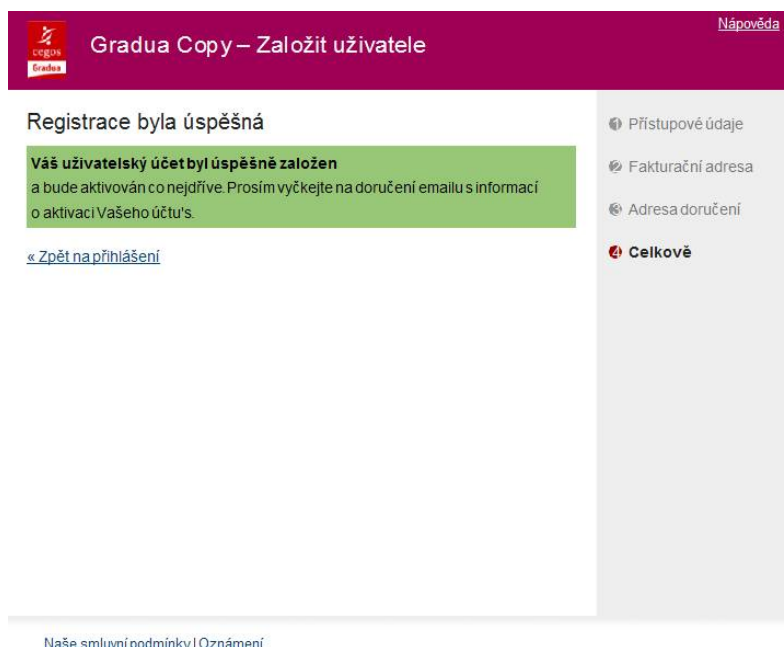
Obr. 2. Pořadí kroků při registraci

Na konci registrace se zákazníkovi zobrazí kompletně vyplněný formulář obsahující zadaná data. Jsou-li zadaná data v pořádku, pro úspěšné dokončení registrace je zapotřebí potvrdit pomocí tlačítka **Registrace** na konci formuláře.



Obr. 3. Tlačítko pro potvrzení registrace

Poslední obrazovka informuje o úspěšném vytvoření uživatelského účtu. Administrátor CopyCentra obdrží informaci o vašem požadavku a váš účet aktivuje.



Obr. 4. Závěrečná obrazovka potvrzující úspěšnou registraci

Na uživatelem uvedenou emailovou adresu přijde informační email o aktivaci účtu.