



Gradua-CEGOS, s.r.o., certifikační orgán pro certifikaci osob č. 3005
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. podle ČSN EN ISO/IEC 17024

AUDITOR BOZP

PŘEHLED POŽADOVANÝCH ZNALOSTÍ K HODNOCENÍ ZPŮSOBILOSTI

CS systémy managementu organizací – verze 2, 8.2, b) 1.23

Auditor BOZP ve své činnosti uplatňuje znalosti systémů managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SM BOZP) podle požadavků normy ČSN OHSAS 18001, zná zásady zavádění, udržování a zlepšování SM BOZP organizace. Orientuje se v právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a v jiných požadavcích z oblasti BOZP, zvládá jejich praktickou aplikaci. Zná zásady identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik z oblasti BOZP.

V rámci uplatňovaných zásad auditování zvládá řízení programů auditů, zpracování plánů auditů, činnosti při přípravě, provádění a vyhodnocování auditů podle ČSN EN ISO 19011, je schopen dodržovat všechny povinnosti auditora, případně vedoucího auditora, nést odpovědnost za objektivitu zjištění z auditu a důvěrnost uchování informací o auditech a organizacích. Má přehled o možnostech a způsobech použití výsledků z auditů.

Požadované znalosti k hodnocení způsobilosti jsou ve shodě s požadavky a doporučeními:

- ČSN OHSAS 18001, ČSN OHSAS 18002,
- ČSN EN ISO 19011,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- a jejich prováděcích a souvisejících platných právních předpisů k zajištění BOZP.

SYSTÉMY MANAGEMENTU BOZP (SM BOZP)

- Základní pojmy z oblasti BOZP, jejich definice, vysvětlení zkratk
- Požadavky ČSN OHSAS 18001 a doporučení ČSN OHSAS 18002
- Integrace systémů managementu kvality (QMS), ochrany životního prostředí (EMS), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SM BOZP), případně dalších
- Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP, jiné požadavky z oblasti BOZP, vazby na související předpisy a požadavky
- Identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik z oblasti BOZP (včetně PO)
- Dokumentace – struktura dokumentace, popis požadavků SM BOZP a jejich vzájemných vazeb, řízení dokumentů a záznamů, specifika pro oblast BOZP (včetně PO)
- Povinnosti a odpovědnosti organizace ve vztahu k SM BOZP
 - Stanovení strategie a politiky BOZP, cílů a programů SM BOZP
 - Závazek k neustálému zlepšování řízení a výkonnosti organizace v oblasti BOZP
 - Popis organizačních struktur organizace – úloha vrcholového a středního managementu, kompetence a odpovědnosti na jednotlivých stupních řízení v oblasti BOZP
 - Vyhodnocení systému řízení bezpečnosti – kontrola, monitorování a měření, auditování, a přezkoumávání SM BOZP vedením organizace
 - Vnitřní a vnější komunikace, konzultace, možnosti, nástroje
 - Identifikace požadavků, plánování a řízení zdrojů pro výchovu a vzdělávání pracovníků, zajištění školení a výcviku
 - Identifikace nebezpečí a navazující monitorování a měření

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (BOZP)

1. ZÁSADY BOZP

- Způsoby řízení BOZP v EU a v ČR, Národní politika BOZP, řízení BOZP na úrovni státu, státní správa a kontrola (inspekce, dozor)
- Zajišťování, organizace a řízení BOZP na úrovni organizace – systémový přístup, plánování, realizace, monitorování a měření, audity a kontroly, lidský činitel (zaměstnanci, spolupracovníci, další osoby)

2. ZÁSADY ŘÍZENÍ PROVOZU S OHLEDEM NA PŘEDPISY A POŽADAVKY BOZP, VLIVY PROVOZNÍCH ČINNOSTÍ NA BOZP
 - Zavedení a provoz SM BOZP – zásady a struktura SM BOZP, pravomoci a odpovědnosti, týmová práce, účast zaměstnanců, externí a interní režimy
 - Řízení provozu – procesy, postupy, činnosti a produkty zajišťované, nakupované a dodávané organizaci
 - Kontrola, monitorování a měření v oblasti BOZP – ukazatele výkonnosti BOZP, hodnocení, nápravná a preventivní opatření, odstraňování nedostatků a závad, vypořádávání neshod

3. RIZIKOVÉ FAKTORY PRACOVNÍCH PODMÍNEK A PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ
 - Pracoviště a pracovní prostředí (rizikové faktory rozhodné pro určení kategorizace pracovních činností z hlediska ochrany zdraví při práci)
 - Hodnocení fyzické zátěže (celkové, lokální, jednostranné...) a psychické zátěže (monotonie, stres...)
 - Ergonomické požadavky na pracoviště (pracovní místo, pracovní činnosti)
 - Aplikace ergonomických zásad v pracovním systému „Člověk - stroj - prostředí“
 - Limitující ukazatelé výkonnosti, příčiny poškození zdraví člověka při práci, spolehlivost lidského činitele
 - Identifikace nebezpečí, specifikace ohrožení, posuzování, hodnocení, zvládnání a řízení rizik BOZP – viz následující text

PRÁVNÍ A OSTATNÍ PŘEDPISY K ZAJIŠTĚNÍ BOZP A JINÉ POŽADAVKY Z OBLASTI BOZP

- Právní předpisy ČR (aktivně), právní předpisy EU (informativně)
- Ostatní předpisy – technické normy, směrnice ústředních orgánů (aktivně)
- Jiné požadavky – vyplývající z požadavků právních a ostatních předpisů a konkretizující je (aktivně)
- Správná praxe v oblasti BOZP ve vazbě na aplikaci předpisů a požadavků a ve vztahu k souvisejícím oblastem (PO, OŽP)
- Školení a výcvik v BOZP – druhy školení, četnost, obsah, rozsah v návaznosti na předpisy a požadavky

KONTROLA, MĚŘENÍ A MONITOROVÁNÍ VÝKONNOSTI BOZP

- Pracovní podmínky a pracovní prostředí (rizikové faktory pracovních podmínek a pracovního prostředí, kategorizace prací, kontrolovaná pásma, zakazy prací)
- Areály, objekty, budovy, pracoviště a související prostory, pracovní místa
- Stroje a technická zařízení a vybavení, přístroje, nářadí, dopravní prostředky
- Organizace práce a pracovní postupy
- Bezpečnost a ochrana zdraví pracovníků při práci (poškození zdraví z práce – pracovní úrazy, nemoci z povolání...), pracovnělékařská péče
- Monitorování shody zaváděného / zavedeného systému s politikou, cíli a programy managementu BOZP, provozními kritérii, předpisy a požadavky BOZP, výsledky identifikace nebezpečí, specifikace ohrožení a hodnocení rizik
- Monitorování pracovních úrazů, nehod, nemocí, nežádoucích událostí a dalších důkazů o nedostatečné výkonnosti BOZP
- Kontroly BOZP interní a externí, státní správa a kontrola (inspekce, dozor)

NESHODA, NÁPRAVNÉ A PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ

- Zjišťování a náprava neshod a přijímání opatření ke zmírnění důsledků na BOZP
- Určování příčin neshod a přijímání opatření k zabránění opakování neshod
- Výběr a priority při výběru bezpečnostních a ochranných opatření, jejich realizace, hodnocení jejich účelnosti a účinnosti
- Zaznamenávání a sdělování výsledků přijatých nápravných a preventivních opatření
- Přezkoumávání efektivnosti nápravných a preventivních opatření

NEŽÁDOUCÍ / NEBEZPEČNÉ SITUACE A UDÁLOSTI V OBLASTI BOZP

- Identifikace možností vzniku nežádoucích / nebezpečných / mimořádných situací a událostí v návaznosti na relevantní předpisy a požadavky, výsledky hodnocení rizik, stanovená provozní kritéria (režimy, limity) ve vazbě na vyhodnocení poruchovosti a kritických bodů
- Zásady a postupy řešení nebezpečných situací a skoronehod
- Zásady a postupy při vzniku mimořádných událostí z oblasti BOZP (pracovních úrazů, nemocí a technických nehod, případně dalších možných událostí)

- Havarijní plánování – prevence (předcházení vzniku), následná reakce (zásah, „represe“)
- Likvidace (lokalizace) a řešení následků po jejím ukončení – zásady, rozdíly
- Ohlašování, objasňování průběhu a zjišťování příčin nežádoucích událostí („vyšetřování“)
- Chemická bezpečnost a prevence závažných havárií
- Krizové řízení
- Požární ochrana a bezpečnost ve vazbě na BOZP
- Ochrana životního prostředí ve vazbě na BOZP

METODOLOGIE A PROCES ŘÍZENÍ A PROVÁDĚNÍ AUDITŮ VE SMYSLU ČSN EN ISO 19011

1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

- Druhy auditů
- Cíle a rozsah auditů
- Organizace a zdroje
- Úkoly a odpovědnosti

2. PRINCIPY AUDITOVÁNÍ

- Integrita
- Spravedlivé prezentování
- Profesionální přístup
- Důvěrnost
- Nezávislost
- Průkaznost

3. PROCES AUDITU

- Plánování a příprava auditu
- Přezkoumání dokumentů

- Příprava pracovních dokumentů (záznamy, checklist ...)
- Provádění auditu (úvodní jednání, komunikace v průběhu auditu, shromažďování a ověřování informací, zjištění a jejich hodnocení, příprava závěrů z auditu, závěrečné jednání)
- Příprava a distribuce Zprávy z auditu
- Ukončení auditu (uchování dokumentů a záznamů z auditu)
- Následný audit, je-li plánován (aplikace výsledků z auditů a jejich ověřování)

4. KOMPETENCE A HODNOCENÍ AUDITORŮ

- Osobní chování
- Znalosti a dovednosti
 - Systémů managementu
 - Specifické pro obor a odvětví
 - Všeobecné znalosti a dovednosti vedoucího týmu auditorů
- Hodnocení auditora (kritéria hodnocení, metody hodnocení, provádění hodnocení)
- Udržování a zlepšování kompetencí auditora

Gradua-CEGOS, s.r.o., 128 01 Praha 2, Karlovo nám. 7

certifikační orgán č. 3005, tel. 226 006 376, 226 006 320, 226 006 338,

e-mail: mrydrychova@gradua.cz, jkelinova@cegos.cz, vbubenikova@cegos.cz

***Gradua-CEGOS, s.r.o., certifikační orgán pro certifikaci osob č. 3005
128 01 Praha 2, Karlovo nám. 7***