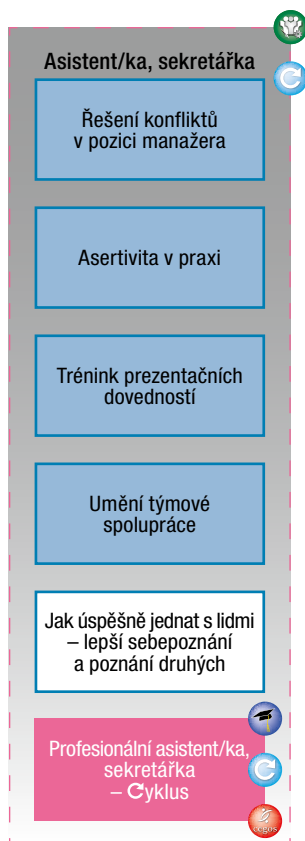


# Asistent/ka, sekretářka



## ► Cíle

- Rozšířit a zdokonalit dovednosti potřebné pro výkon práce asistenta/ky, sekretářky a ostatních administrativních pozic.
- Lépe poznat sám sebe a pochopit druhé.
- Zlepšit své komunikační dovednosti.

## ► Obsah

### 1. kurz – Profesionální asistent/ka, sekretářka – cyklus

- Rozvoj komunikačních dovedností,
- Efektivní komunikace po telefonu,
- Repräsentace firmy – společenská etiketa,
- Obchodní korespondence – trénink psaní obchodních dopisů a e-mailů,
- Time Management pro asistenty/ky, sekretářky a recepční,
- Péče o osobní vzhled.

### 2. kurz – Jak úspěšně jednat s lidmi – lepší sebepoznání a poznání druhých

- osobnost člověka a mezilidské vztahy,
- jak vytvářet a rozvíjet dobré vztahy,
- typy temperamentu a umění přizpůsobit jim své jednání,
- nácvik zvládnání obtížných situací dle požadavků a potřeb účastníků.

### 3. kurz – Umění týmové spolupráce

- rozvoj týmové spolupráce,
- mezitýmová spolupráce,
- aplikace získaných poznatků do práce vlastního týmu.

### 4. kurz – Trénink prezentačních dovedností

- různé typy prezentace,
- příprava prezentace,
- faktory ovlivňující kvalitní provedení,
- komunikace s posluchači,
- trénink různých typů prezentace.

### 5. kurz – Asertivita v praxi

- asertivita jako životní postoj a metoda řízení mezilidských vztahů,
- aplikace asertivity na pracovní vztahy.

### 6. kurz – Řešení konfliktů v pozici manažera

- typologie konfliktů,
- role manažera v konfliktních situacích,
- techniky podporující efektivní komunikaci,
- zvládání negativního chování, omezování osobních neshod,
- trénink zvládání konfliktních situací.

*Pozn.: V ceně programu není zahrnutý poplatek za volitelnou certifikační zkoušku u cyklu „Profesionální asistent/ka“.*

**Program si můžete sestavit z termínů, které jsou uvedeny u jednotlivých kurzů a budou Vám nejlépe vyhovovat.**

## ► Cena a rozsah

Cena za celý program po slevě 10 %:  
70 400 Kč (bez DPH), 84 480 Kč (včetně 20 % DPH)  
21 dnů



### Manažer kurzu

Ing. Věra Šustrová  
226 006 331, vsustrova@gradua.cz

## Výhodný cyklus

Využijte 10% cenového zvýhodnění – v případě objednání minimálně 2/3 výukových dnů z celkové délky tohoto doporučeného programu profesního vzdělávání.