



člen skupiny Cegos

Gradua-CEGOS, s.r.o., Certifikační orgán pro certifikaci osob č. 3005
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. podle ČSN EN ISO/IEC 17024

AUDITOR KVALITY

PŘEHLED POŽADOVANÝCH ZNALOSTÍ K HODNOCENÍ ZPŮSOBILOSTI

CS systémy managementu organizací – verze 2, bod 8.2, b) 1.21

Auditoři systémů managementu kvality musí prokazovat všechny znalosti a dovednosti, které jsou požadovány u manažerů systémů managementu kvality

Auditoři systémů managementu kvality musí mít znalosti a dovednosti z oblastí statistických a speciálních metod managementu kvality, informačních a dalších aktivit spojených s managementem kvality a dokumentací auditu. Musí mít důkladné a aktuální znalosti o postupech auditování a musí být schopni aplikovat nezbytné manažerské dovednosti při provádění auditů, jak je doporučováno v ISO 19011.

Musí být schopni provádět audity první, druhou a třetí stranou, při nichž se prokazuje shoda s příslušnými normami řady ISO 9001, přičemž podle potřeby berou v úvahu zaměření a požadavky ISO/IEC 17021. Musí být schopni jednat jako vedoucí týmu auditorů nebo jako auditor v rámci týmu.

Požadované znalosti k hodnocení způsobilosti jsou ve shodě s požadavky a doporučeními těchto dokumentů:

- Soubor mezinárodních norem ISO 9000 v platném znění, zejména ISO 9001
- Norma ČSN EN ISO 19011 v platném znění
- ČSN EN ISO/IEC 17024 - Posuzování shody - Všeobecné požadavky na orgány pro certifikaci osob
- ČSN EN ISO/IEC 17021 - Posuzování shody - Požadavky na orgány poskytující služby auditů a certifikace systémů managementu

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY (ZNALOSTI A DOVEDNOSTI)

1. Úvod

Typy auditů:

- audit systému managementu kvality
- audit systému managementu specifické pro jiné odvětví
- audit procesu a produktu
- obchodní audit
- Normy a směrnice pro certifikaci: ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 19011 a následné návrhy a platné revize
- Normy pro akreditaci: řada ISO/IEC 17000, směrnice pro akreditaci
- Zásady auditování
- Psychologické aspekty
- Certifikace

2. Plánování a příprava programu auditu systému managementu kvality

- řízení programu auditu
- role a odpovědnosti auditora, auditovaného a klienta
- záznamy o programu auditu, plány auditu
- vypracování a používání kontrolních seznamů
- kombinované auditu systému, společné auditu
- přezkoumání a monitorování programu auditu

3. Činnosti procesu auditu

- iniciování auditu
- proveditelnost auditu
- sestavení týmu auditorů
- přípravné jednání
- počáteční přezkoumání dokumentů
- plánování činností při auditu na místě
- činnosti při auditu na místě
- metody provádění rozhovorů

- komunikování s klientem a auditovaným
- shromažďování důkazů
- dokumentování zjištění z auditu
- neshody
- závěrečné jednání
- nápravná opatření

4.Podávání zpráv

- vypracování zprávy
- obsah zprávy
- schválení a distribuce zprávy
- uchovávání zprávy/dokumentů
- utajení

5.Následná opatření

- opakování auditů
- dozory
- efektivnost následného nápravného opatření

6.Kvalifikace auditorů systému managementu

- vzdělání, výcvik, pracovní zkušenosti a zkušenosti s auditováním
- osobní vlastnosti
- oblasti odborné způsobilosti auditora
udržování kvalifikace, proces hodnocení auditora

Gradua-CEGOS, s.r.o., 128 01 Praha 2, Karlovo nám. 7

certifikační orgán č. 3005, tel. 226 006 376, 226 006 320, 226 006 338,

e-mail: mrydrychova@gradua.cz, jkelinova@cegos.cz, vbubenikova@cegos.cz

**Gradua-CEGOS, s.r.o., certifikační orgán pro certifikaci osob č. 3005
128 01 Praha 2, Karlovo nám. 7**